
Time Report

[8050]

본 매뉴얼의 최종 수정일자는 2017년 10월 11일 입니다. 아이비센터의 기능개선은 꾸준히 이루어지고 있기 때문에 이 매뉴얼의 날짜가 오래되었을 경우에는 최근 개정된 아이비센터의 일부 기능이 반영되어 있지 않을 수 있습니다. 주기적으로 ibcenter.co.kr에서 최신 버전의 매뉴얼을 참고하시길 바랍니다.

(C) 저작권자 : 주식회사 아이비센터

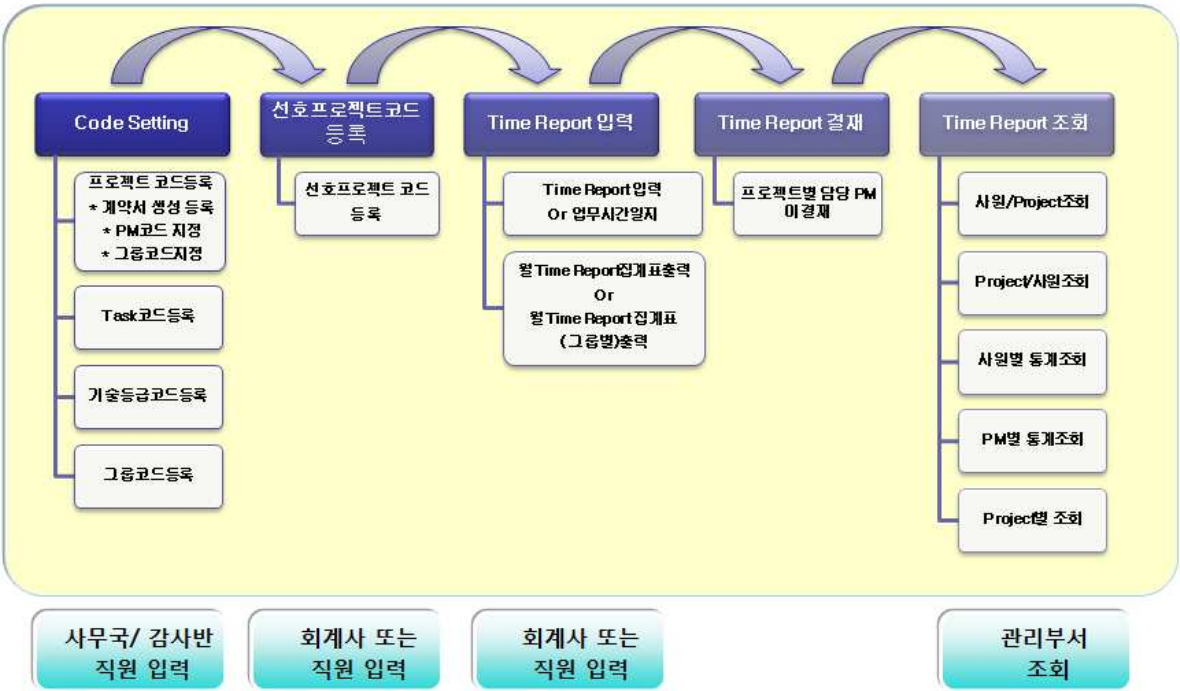
www.ibcenter.co.kr

목 차

시스템 구성도	3
1. CODE SETTING.....	3
1)코드등록	3
(1) Task 코드등록	3
(2) 프로젝트그룹코드	4
(3) 프로젝트 코드등록(①계약서 입력 후 코드생성, ②프로젝트코드 등록)	4
(4) 프로젝트 코드 마감.....	6
3. 사용자 선호프로젝트 코드 등록방법	8
4. TIME REPORT입력 / 결제	9
1)수기작성	9
2)Time Report입력	10
3)프로젝트 시간 승인처리 결제 (법인정책에 따라 선택사항임)	12
5. TIME REPORT 화면출력/조회	14
1)Time Report의 화면출력	14
2)심리요청서의 Time Report집계	15
3)부서별/ 해당부서 프로젝트별 Time Report내역 조회	16
4) Time Report시간집계 조회	18
6. TIME REPORT 월 마감.....	19

시스템 구성도

[그림] Time Report 관리 구성도



Time Report 작성의 흐름은 상기 도면과 같습니다. Time Report의 수기작성 또는 web에서 입력, 계약서 생성은 회계사가 수행하도록 하며 전자결재는 선택적으로 회계법인에서 적용 할지를 정하여 담당 매니저나 파트너가 수행하면 됩니다.

1. Code Setting

1) 코드등록

(1) Task 코드등록

[회계관리]-[코드관리]-[프로젝트코드-Task코드]

프로젝트별로 업무유형별 관리를 위하여 업무유형을 코드화하여 Time report 작성시 입력하여 관리자료를 산출할 수 있습니다.

회계감사의 경우 아래 화면에서와 같이 분류하여 관리할 수 있으며 좀더 세밀하게 할 수도 있습니다. 향후 web auditing을 사용하실 경우 연결하여 사용할 수도 있습니다.

[그림] Task코드 등록

(2) 프로젝트그룹코드

[그림] 프로젝트그룹코드

프로젝트그룹코드

박관리님

추가

삭제

프로젝트코드

Task코드연결

Task코드전부적용

돌아가기

프로젝트그룹코드	프로젝트그룹코드명	프로젝트건수	Task Code 건수
PG1	반기	1	5
PG2	분기	0	0

수정

프로젝트그룹코드(+)

PG1

프로젝트그룹코드명

반기

Work구분

productive

프로젝트그룹코드는 숫자 또는 영문자(혼용가능)로 3자리 또는 4자리로 입력하세요

저장

취소

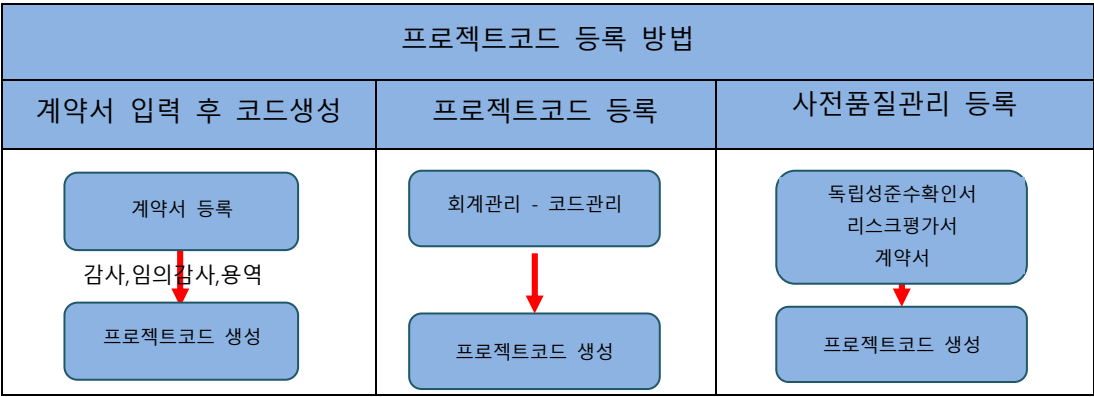
프로젝트코드 생성시 부여되는 코드구성은 [계약서번호]+[프로젝트그룹코드]입니다.

- 회계법인세팅 : 회계법인세팅버튼을 이용하여 자동으로 그룹코드를 생성 가능하며, 회사 별도의 그룹코드도 추가버튼을 이용해 등록 가능합니다.
- Task코드연결 : [코드관리]-[프로젝트코드]-[Task코드]에 등록된 task코드를 프로젝트 별로 설정할 수 있습니다.
- Task코드전부연결 : Task코드가 연결된 프로젝트코드를 선택하고 [Task코드전부연결] 버튼을 누르면 선택된 Task코드와 동일한 조건으로 모든 프로젝트코드에 Task코드가 등록 됩니다.

(3) 프로젝트 코드등록(①계약서 입력 후 코드생성, ②프로젝트코드 등록)

프로젝트코드는 회계감사, 세무조정, 컨설팅등 거래처(client)와의 계약 단위별로 등록할 수 있으며 client에 관계없는 내부 목적에 따라 프로젝트를 등록할 수 있습니다.

[표] 프로젝트코드 등록 방법



[그림] ①감사 계약서 입력 후 프로젝트코드 생성

The screenshot shows the IBCENTER web portal interface. The main menu includes '회계관리' (Account Management), '인사급여' (Personnel & Payroll), '계약관리' (Contract Management), '통제관리' (Control Management), '특집성' (Specialty), '일반업무' (General Business), and 'MyMenu'. The '계약관리' (Contract Management) section is active, showing a list of contracts. A red box highlights the 'Project Code' field, and a red arrow points to the 'Generate Project Code' button.

계약일자/등록번호	회계년도	회계단위	담당회사부	사업장코드	결산기수	해지일자	등록일자	보수금액	계약금액	등록일자	등록자	프로젝트코드
2012-06-14 / 12-0614-0001	2011	본사	200	01			2012-06-14			2012-06-14	이용문	프로젝트코드생성

[그림] ②임의감사 계약서 입력 후 프로젝트코드 생성

The screenshot shows the IBCENTER web portal interface for 'Arbitrary Audit Contract Entry'. The main menu includes '회계관리' (Account Management), '인사급여' (Personnel & Payroll), '일반업무' (General Business), 'TR[전문]' (TR[Specialty]), 'TR[일반]' (TR[General]), and 'MyMenu'. The '임의감사 계약관리' (Arbitrary Audit Contract Management) section is active, showing a list of contracts. A red box highlights the 'Project Code' field, and a red arrow points to the 'Generate Project Code' button.

계약일자/등록번호	회계년도	회계단위	담당회사부	사업장코드	결산기수	해지일자	등록일자	보수금액	계약금액	등록일자	등록자	프로젝트코드
2012-06-14 / 12-0614-0001	2011	본사	200	01			2012-06-14			2012-06-14	이용문	프로젝트코드생성

[그림] ③프로젝트코드등록([회계관리]-[코드관리]-[프로젝트코드])

프로젝트코드등록

추가 삭제 문서자료관리 선택코드 등록현황 코드/명 찾기 역설 돌아가기

프로젝트코드	거래처	최종거래처 (End User)	프로젝트명	계약일자	마감일자
P1	(주)아이비센터	(주)아이비센터	헤드램프 디자인	2017-09-01	

수정

프로젝트코드: P1

프로젝트명: 헤드램프 디자인

Project기간: ~

계정과목코드/명:

수주 거래처코드/거래처명: 214-86-67680 (주)아이비센터

최종 거래처코드/거래처명: 214-86-67680 (주)아이비센터

영업대표사번/이름: 02 박사원

부서코드/명: 부서1[01]

계약금액/비율예산: 5,000,000 / 3,000,000

Man/Month: 2

PM 사번/이름: 01 박관리

계약일자/입수일자: 2017-09-01 /

Scope Of Work:

Classification:

그룹코드/명: PG1 반기

연결된 계약서:

사용중지여부: ☐ Yes ☒ No

최초예산마감: ☐

청구구분: non-chargeable

프로젝트 마감일자:

특정 계약서와 연결 없이 별도의 프로젝트를 생성하기 위해 작성하는 것입니다.

프로젝트 코드 등록시 주요 필드들은 다음과 같습니다.

- Project기간 : 해당 프로젝트의 진행 기간
- 수주 거래처코드/거래처명 : 직접 거래상대인 거래처
- 최종 거래처코드/거래처명 : 원래 발주거래처(End User)
- 부서코드/명 : 프로젝트를 진행하게 되는 부서
- PM 사번/이름 : 프로젝트를 직접 담당하는 부서장 또는 Manager/ Partner

(4) 프로젝트 코드 마감

- 프로젝트코드 마감 방법
 - ① 계약서의 [프로젝트]선택 후 [프로젝트 마감일자]를 등록합니다.
 - ② 코드관리 [프로젝트코드] - [프로젝트 마감일자]를 등록합니다.
- 프로젝트코드가 마감되면
 - ① 등록된 사용자 선호프로젝트 코드에서 모두 제외됩니다.
 - ② Time Report에서 입력이 불가능 합니다.
 - ③ 이미 입력되었는 Time Report의 시간은 수정이 불가능합니다. 수정을 위해서는 마감일이 삭제 되어야 합니다.

[그림] [계약서]-[프로젝트]화면



IBCENTER
INTERNET BUSINESS CENTER

[TR \[전문\]](#) |
 [회계관리](#) |
 [인사급여](#) |
 [일반업무](#) |
 [품질관리](#) |
 [독점성](#) |
 [계약관리](#) |
 [MyMenu](#)

[출](#) |
 [공지사항](#) |
 [책자보내기](#) |
 [로그아웃](#)

[Home > 품질관리Top > 계약서리스트\(전표번호\)](#)

▶ 회계감사 프로젝트코드

테스트회계법인2 이용로님

시간접제	돌아가기				
계약일자/등록번호	2014-05-08/14-0508-0001	거래처	테스트사무회사[01-00174]		
회계년도	2014	담당감사부	관리[0203]		
담당회계사	홍길동050501	전기감사인/의견	/		
계약구분	재무회계				
결산기수	-	계약연차	1 담당이사 홍길동050501		
공인회계사회 보고용	매출액 : 520,000,000원 연결매출액 : 0원				
근로자수	5	부채총액	1원		
감사대상일자	2014-01-01 ~2014-12-31	특기사항			
반기/분기재무재표	해당없음				

구분	프로젝트코드	프로젝트명	프로젝트 예상시간	프로젝트 소요시간	비율	심리요청서번호	회계감사버전번호	심리배정
기말감사	14-0508-0001-SS11	테스트사무회사 기말감사	0	0	0%	14-0508-0001 [2014-05-08]		심리배정
	합계		0	0	0%			

[그림]프로젝트 코드

IBCENTER
INTERNET BUSINESS CENTER

TR [전문] | 회계관리 | 인사급여 | 일반업무 | 품질관리 | 독립성 | 계약관리 | MyMenu

Home > 품질관리Top > 계약서리스트(전표번호) > 회계감사 프로젝트코드

프로젝트코드 수정

테스트회계법인2 이용문본

프로젝트코드: 14-0508-0001-SS11 저장 삭제 취소 프로젝트참여자 응용참여자 문서자료실 Time Report(연간) 돌아가기

프로젝트명	테스트사무회사 기말감사	Project기간	부터 까지
계정과목코드/명	/	부서코드/명	
수주 거래처코드/ 거래처명	01-00174 / 테스트사무회사	최종 거래처코드/ 거래처명	/
영업대표 사번/이름	/	PM 사번/이름	/
계약금액/비용예산	11,000,000 / 0	Man/Month	0
계약일자/접수일자	2014-05-08 /	연결된 계약서	14-0508-0001
Scope Of Work		Classification	
그룹코드/명	SS11 기말감사	사용중지여부	☐ Yes ☒ No
최초예산이감	☐	청구구분	non-chargeable
프로젝트 마감일자			
작성일자/작성자	2014-05-08 / ymgo	수정일자/수정자	/

그림 [마감된 프로젝트 코드]

[illegible]

- 입력 화면이 비활성화 되어 수정 및 추가 입력이 불가능 합니다. 수정 및 추가입력이 필요한 경우 프로젝트 마감일이 삭제되어야 합니다.

3. 사용자 선호프로젝트 코드 등록방법

- 1) 여러 프로젝트코드 중 본인이 작업한 프로젝트코드를 Time Report에 좀더 편리하게 입력하기 위해 프로젝트 코드를 선호코드로 등록하는 화면입니다. Time Report입력시 사용자 선호 프로젝트코드로 등록된 프로젝트 코드가 보여집니다. [일반업무-사용자선호 프로젝트 코드] 추가 버튼을 누른 후 박스 표시 되어있는 프로젝트 코드란에 추가버튼을 이용하여 저장하면 프로젝트 코드가 등록됩니다.

[그림] 사용자 선호 프로젝트코드 등록 (일반업무)

[그림] 사용자 선호 프로젝트코드 등록 (심리요청서)

- 2) [5-(2 심리요청서의 Time Report집계)]그림의 사용자선호 프로젝트코드 등록을 이용하여 심리중인 프로젝트를 바로 등록 가능합니다.

4. Time Report 입력 / 결제

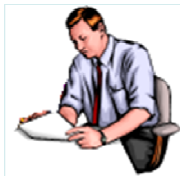
[그림] Time Report (법인별 입력방법의 종류가 다를 수 있습니다.)



1) 수기작성

웹입력을 할 수 없을 경우는 월별(또는 15일단위)로 엑셀등으로 작성된 양식을 출력하여 해당직원에게 전달하여 작성 후 제출하도록 합니다.

① 수기작성



2010년 11월 Time Report잔계표

이달분(20090901)

프랜차이즈명	프랜차이즈명	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	계
01-0101-0002	이대진주물관리회사	5																													5	
02-0211-0001	(주)한국기독교인사학	8			8																										8	
03-0412-0001	주식회사 부국비행자	5		8	4																										12	
03-0710-0001	서울이십이대문학과	2																													2	
03-1111-0001	(주)종교	1	6																												7	
04-0110-0001	한국(주)코딩(K주)		1																												1	
04-0203-0001	삼덕회계법인		1																												1	
	합 계	8	8	8	6	4																									24	
																					</											

② 사무국/감사반 직원 입력



2) Time Report입력

개인별 Time Report관리는 TR[일반]/일반업무-Time Report입력에서 입력/조회가 가능하도록 되어 있습니다.

입력을 시작하려면 다음그림과 같은 초기입력 화면이 나옵니다. 이는 당월의 시간기록을 위하여 해당월을 입력하는 화면입니다.

2017년 9월 일자별 Time Report 현황표 - 박관리(01)

2017년 9월

Copy Paste Express 업무시간일지기록 Toggle 출/결 지각 조퇴 휴가

출 Time Report 집계표 출력 실행 돌아가기

일자	요일	출근시간	퇴근시간	근무시간	프로젝트 시간	출/결	지각	조퇴	휴가
01(금)				0:0	0				
02(토)				0:0	0				
03(일)				0:0	0				
04(월)				0:0	3				
05(화)				0:0	5				
06(수)				0:0	2				
07(목)		00:00	00:00	0:0	3				
08(금)				0:0	2				
09(토)				0:0	0				
10(일)				0:0	0				
11(월)				0:0	0				
12(화)				0:0	0				
13(수)				0:0	0				
14(목)				0:0	0				
15(금)				0:0	0				
16(토)				0:0	0				

출근시간 2017 년 09 월 01 일 00 시 00 분
퇴근시간 2017 년 09 월 01 일 00 시 00 분
근무시간 0:0

프로젝트코드별 구분

No	프로젝트코드 / Task코드	시간	결재
1			삭제
2			삭제
3			삭제
4			삭제
5			삭제

합 계 0

[그림] Time Report

- 사무직원 입력대행/ CPA 직접입력

TR[전문]/Time Report 관리에서는 Time report의 전체권한을 가진 직원이 개인이 입력한 Time Report 모든 내용을 수정/조회가 가능합니다.

- 시간입력

Time Report-월 선택 후 실행하면 일자별 Time Report입력화면이 나타납니다. 해당화면에서 일자별 입력이 가능하며 좀더 편리하게 입력하기 위해서는 Express버튼을 실행하면 선택한 월의 일자별 프로젝트 시간을 한번에 입력 할 수 있습니다.

(Express 입력의 경우에는 Task code 입력은 안됩니다.)

2017년 9월 일자별 Time Report 현황표 - 박관리(01)

박관리님

< 2017년 9월 >

Copy Paste Express 업무시간일지기록 Toggle 출/결 지각 조퇴 휴가

월 Time Report 집계표 출력 실행 돌아가기

일자	휴일	출근시간	퇴근시간	근무시간	프로젝트시간	출/결	지각	조퇴	휴가
01(금)				0:00	0				
02(토)				0:00	0				
03(일)				0:00	0				
04(월)				0:00	3				
05(화)				0:00	5				
06(수)				0:00	2				
07(목)		00:00	00:00	0:00	3				
08(금)				0:00	2				
09(토)				0:00	0				
10(일)				0:00	0				
11(월)				0:00	0				
12(화)				0:00	0				
13(수)				0:00	0				
14(목)				0:00	0				
15(금)				0:00	0				
16(토)				0:00	0				

page 이동 (1/2) (cnt : 30)

입력 저장 취소

출근시간 2017년 09월 06일 00시 00분

퇴근시간 2017년 09월 06일 00시 00분

근무시간 0:0

프로젝트코드별 구분

No	프로젝트코드/Task코드	시간	결재
1	P1 헤드램프 디자인 T1 디자인 미팅	1	삭제
2	P1 헤드램프 디자인 T2 설계미팅	1	삭제
3			삭제
4			삭제
5			삭제
합계		2	

- [Copy]버튼은 선택한 일자의 내용을 복사해서 [paste]버튼을 눌러 붙여넣기로 입력할 수 있습니다.
- 회사의 근태관리와 연결하여 사용할 경우에는 [출결][지각][조퇴][휴가]를 각각 해당하는 사안이 생겼을 경우 클릭하면 기록이 됩니다. 업무시간일지는 구체적으로 해당일자의 프로젝트별로 상세한 업무내용을 기록할 수 있습니다.

[그림] Time Report - Express 입력

2017년9월 Time Report Express 입력

박관리님

< 2017년 9월 > 박관리 [01]

저장 사용자 선택 프로젝트코드 사용자 선택 프로젝트코드/명 찾기

출력 역설 돌아가기

프로젝트코드	프로젝트명	Task코드명	금	토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	일	월
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
P1	헤드램프 디자인	디자인 미팅 [T1]				3	3	1	1											
P1	헤드램프 디자인	설계미팅 [T2]						1												
P1	헤드램프 디자인	시제품 협의 [T3]					1													
P1	헤드램프 디자인	공정협의 [T4]					1													
P1	헤드램프 디자인	생산 컨설팅 [T5]							2	2										
페이지 합계			0	0	0	3	5	2	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
합계			0	0	0	3	5	2	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tip 순서는 계약일, 프로젝트코드, task코드순입니다.

근태기록

일자	요일	출근시간	퇴근시간	차이시간	출근일시	결속IP	퇴근일시	결속IP
01	금			0:0				
02	토			0:0				
03	일			0:0				
04	월			0:0				

일자별로 프로젝트 시간을 입력 후 저장하면 합계가 집계됩니다. 하루 24시간이상 등록 되지 않습니다.

[그림] Time Report – Express3 입력 (*법인별 입력방법의 종류가 다를 수 있습니다.)

2017년9월 Time Report Express 입력 박관리님

2017년 9월 | 박관리 [01]

저장 사용자 선택 프로젝트코드 사용자 선택 코드삭제 프로젝트코드/명 찾기 출력 엑셀 돌아가기

프로젝트코드	프로젝트명	Task코드명	토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	계
P1	헤드램프 디자인	디자인 미팅[T1]	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	0
P1	헤드램프 디자인	설계미팅[T2]																0
P1	헤드램프 디자인	시제품 협의[T3]																0
P1	헤드램프 디자인	공정협의[T4]																0
P1	헤드램프 디자인	생산 컨설팅[T5]																0
페이지 합계			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
합 계			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- 일반 Time Report Express 와 화면의 구성은 비슷하며 다른 기능은 용역의 프로젝트인 경우 평가대상회사명이 함께 보여지고, 시간 입력란 오른쪽으로 비고란에 메모를 추가할 수 있습니다.
- 출력버튼은 프로젝트별 시간이 집계되어 보여지고, 출력2버튼을 이용하여 시간입력란 오른쪽의 비고란 입력의 내용을 출력할 수 있습니다. 엑셀과 엑셀2 버튼은 출력버튼과 동일한 화면을 엑셀로 보여줍니다.

3) 프로젝트 시간 승인처리 결재 (법인정책에 따라 선택사항임)

PM은 본인이 관리하는 프로젝트의 개인별 Time Report를 조회할 수 있습니다.

프로젝트에 PM지정이 되면 TR[일반]에 프로젝트 리스트(PM용)메뉴가 나타나게 됩니다.

프로젝트 리스트(PM용)에서 조회하고자 하는 프로젝트를 지정 후 사원별상세내역- 월별실적시간요약실행-해당월 지정 후 사원별 상세내역을 실행하면 Task코드별 내역이 뜹니다. 확인 후 결재처리버튼을 눌러 실행하면 개인이 더 이상 Time Report내용을 수정할 수 없도록 되며, Time Report입력/조회화면은 비활성화 됩니다.

[그림] PM 등록 화면

프로젝트코드리스트 한국철라 박관리님

추가 삭제 문서자료관리 선택코드 등록현황 코드/명 찾기

프로젝트코드	거래처	최종거래처 (End User)	프로젝트명	계약일자	마감일자
P1	(주)아이비센터	(주)아이비센터	헤드램프 디자인	2017-09-01	2017-09-22

수정

프로젝트코드 P1

프로젝트명 헤드램프 디자인

Project기간 ~

계정과목코드/명

수주 거래처코드/거래처명 214-86-67680 (주)아이비센터

최종 거래처코드/거래처명 214-86-67680 (주)아이비센터

영업대표사번/이름 02 박사원

부서코드/명 부서1[01]

계약금액/비율예산 5,000,000 / 3,000,000

Man/Month 2

PM 사번/이름 01 박관리

계약일자/접수일자 2017-09-01 /

Scope Of Work

Classification

[그림] 일반업무의 미결재 PM 확인

Workplace

- 사원정보
- 재고품목 검색 / 제조업체분류
- 자재출고지시서 / 리스트
- 지출결의서 / 리스트
- 교육신청서 / 리스트
- Time Report / 미결재 Time Report
- Time Report Express2 월간 / 상반월 / 하반월
- 사용자 선호 프로젝트코드
- 재고 종합분석 재고종합분석 / 거래내역
- 거래처 검색 / 명함관리 / 그룹관리
- 구매요청서 / 리스트
- 휴가원 / 리스트
- 출장신청서 / 리스트
- 출장보고서 리스트
- 프로젝트 리스트(PM용) / 미결재시간 : 27.0 시간**
- 프로젝트리스트 / 프로젝트 검색 / 계약서 (Excel)
- 소득공제신고서/연말정산

▶ 프로젝트리스트-Time Report - 프로젝트 관리자 : 박관리 (01)

월별 실적시간요약

프로젝트코드	프로젝트명	거래처	결재시간	미결시간	총시간
1	test		3	0	3
합 계			3	0	3

▶ 돌아가기

[그림] 사원 프로젝트 시간리스트

▶ 사원 프로젝트 시간리스트

프로젝트코드/명 공정 사원 02 Q 박사원 연월 2017 9 검색 검색해제

재계산 **결재처리** **결재취소** 업무일지

	일자	요일	Task 코드	Task명	시간	Charge Rate	Charge 금액	Cost Rate	Cost 금액	결재 상태
☐	2017-09-06	수	01	아이비센터	3	0	0	0	0	N
☐	2017-09-11	월	02	아이비교통	2	0	0	0	0	N
☐	2017-09-12	화	03	아이비교육	3	0	0	0	0	N
합계					8	0	0	0	0	

Tip [사용설명]
 • 체크박스 선택 후 **[결재처리]** 버튼을 누르면 결재가 됩니다.
 • 체크박스 선택 후 **[결재취소]** 버튼을 누르면 결재취소가 됩니다.

- 체크박스 선택 해제 후 결재처리 누르면 결재가 취소됨.
- PM 사원으로 로그인시, 프로젝트 미결재/결재 전체 리스트를 볼 수 있음.

5. Time Report 화면출력/조회

1) Time Report의 화면출력

[Time Report Express2 월간 / 상반월 / 하반월] - [화면 출력]

[그림] Time Report 집계표

2017년 9월 Time Report집계표 - 박사원(02)																														
프로젝트 코드	프로젝트명	Task코드명	금	토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
P2	공정	아이비센터[01]						3																						
P2	공정	아이비교통[02]											2																	
P2	공정	아이비교육[03]												3																
분기 소 계								3					2	3																
합 계								3					2	3																

Time Report에 입력된 화면의 내용을 출력해줍니다.

[그림] Time Report Express3출력분

2013년 9월 Time Report집계표 - 강지현(2010006)					
날짜	요일	프로젝트명	Task코드명	시간	비고
2013-09-01	일	한국다이아몬드파이프(주) 기말감사	계정과목외시간	5.0	
2013-09-02	월	한국다이아몬드파이프(주) 기말감사	사후모니터링	3.0	test
2013-09-03	화	테스트(2본부) 기말감사	계정과목외시간	4.0	test내용입력
2013-09-03	화	테스트(2본부) 기말감사	사후모니터링	3.0	test
2013-09-05	목	테스트(천안) 기말감사	계정과목	10.0	test
2013-09-06	금	테스트(천안) 기말감사	계정과목외시간	20.0	test
합계				45.0	

테스트회계법인1 쪽

비고란에 입력된 내용을 프로젝트별로 출력해 보여 줍니다.

2) 심리요청서의 Time Report집계

[그림] 심리요청서의 집계

보고서 종류 : 기말감사[SS11] 저장 화면출력 첨부문서 점검표입력 점검표화면출력 돌아가기

문서번호 : 13-0520-0001 심리요청일시 : 2013-05-20

접수번호/접수일자 : 2013-0001 / 2013-05-21 접수취소 적용회계기준 : 일반기업회계기준[101]

회사명 : 테스트(천안) [9114_00001] (CEO : 9114_00001)

업태/종목 : /

최대주주 : 강미숙 지분율 : 20 %

전기 재무현황 (백만원)

자산	42,407	부채	30,000	자본	12,407	매출액	25,000
영업이익	15,000	법인세비용차감전 순이익	10,000	당기순이익	5,000		

당기 재무현황 (백만원)

자산	32,407	부채	25,000	자본	7,407	매출액	10,000
영업이익	8,000	법인세비용차감전 순이익	5,000	당기순이익	3,000		

회계연도 : 2013 감사구분 : 외감

감사의견 : 당기 적정 전기 적정 중소기업 여부 : 중소기업기본법상

감사보고서일 : 2013-03-25 결산월 : 12 월 프로젝트코드 : 테스트(천안) 기말감사 [13-0313-0002-SS11]

감사부서 : 9171 총본부 감사부이사 : 사번 2010006 강지현

책임 공인회계사 : 사번 보고서작성 공인회계사 : 사번 test2 아이비센터

주주총회예정일 : 2013-03-27 < 결산시에만 필수 >

감사참여자 : 강지현 (담당인사) 감사차대지인력 감사차대지인력 독립성지속서

계약건 총소요시간 : 0 시간

Time Report Time Report(상세) Time Report(연간) 사용자선택프로젝트생성 Time Report입력

위 항목들은 필수 입력사항입니다.

Time Report : 프로젝트 Task코드별 결제여부

Time Report상세 : 프로젝트Task코드별 시간소계

Time Report(연간) : 기말감사에만 보이는 버튼으로 해당거래처의 모든 Time Report조회가 가능합니다.

사용자선택프로젝트생성 : 심리요청 중인 프로젝트를 T/R입력을 위해 바로 선택프로젝트로 등록하는 곳입니다. 등록된 프로젝트만 T/R등록 가능합니다.

Time Report입력 : 사용자선택프로젝트로 등록된 시킨 후 바로 T/R등록 가능합니다. 사용자의 편의를 위해 선택코드등록과 T/R등록을 심리요청서에 만들었습니다.

[그림] 심리요청서의 집계표 출력

Task코드	Task명	사번	이름	총시간
60	계정과목	2010006	강지현	12
	소계			12
70	계정과목외시간	2010033	강지현	18
	소계			18
	총계			30

Task코드	Task명	사번	이름	총시간
70	계정과목외시간	2010006	강지현	24
70	계정과목외시간	2010033	강지현	101
	소계			125

Task코드	Task명	사번	이름	총시간
60	계정과목	2010006	강지현	1
60	계정과목	2010033	강지현	2
	소계			3
70	계정과목외시간	2010006	강지현	2
70	계정과목외시간	2010033	강지현	7
	소계			9
OC	품질관리	2010006	강지현	1
	소계			1
	총계			13

3) 부서별/ 해당부서 프로젝트별 Time Report내역 조회

[인사급여]-[Time Report조회]를 선택한 후 조건대로 조회 가능합니다.

[그림] 해당부서 프로젝트별/ 해당부서 인원별 Time Report 조회

The screenshot shows the 'Workplace' menu on the left and the '개별감사부 업무수행ERP' menu on the right. The 'Time Report' option is highlighted in red in the right menu.

● 부서별 Time Report조회 가능

The screenshot shows the 'Time Report 조회기간 선택' dialog box. It includes a list of search conditions on the left and a '기간선택' section on the right with various filters.

그림 [전체]- [월 선택]

Time Report 현황표										박사원님
기간 : 2017-09-01 부터 2017-09-30 까지										
										Excel1 Excel2 돌아가기
사번	이름	일자	No	프로젝트코드	프로젝트명	Task코드	Task명	Excel1 Excel(그룹핑) 비율	PM사번	M이름
02	박사원	2017-09-06	1	P2	공정	O1	아이비센터	3	N	01 박관리
02	박사원	2017-09-11	1	P2	공정	O2	아이비교통	2	N	01 박관리
02	박사원	2017-09-12	1	P2	공정	O3	아이비교육	3	N	01 박관리
합 계								8		

* Excel2 출력은 Time Report Express엑셀 출력과 동일한 화면으로 출력 가능 합니다.

그림 [전체]-[월 선택]-[Excel 2]출력

xls_timereport_all3.xls [호환 모드] - Microsoft Excel

J19										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Time Report 조회 (기간 : 2015-03-01부터 2015-									
2	프로젝트코드	프로젝트명	사원명	Task코드	Task코드명	일	월	화	수	목
3						1	2	3	4	5
4	14-0401-0030-SS11	(주)원스케이프 기밀	황상운	02	기밀자백감사		10	10		
5	14-0401-0030-SS11	(주)원스케이프 기밀	김정민	02	기밀자백감사	3	12	10		8
6	14-0401-0030-SS11	(주)원스케이프 기밀	김정민	QC	품질관리					
7	14-0401-0063-SS11	(주)원스케이프 기밀	김정민	02	기밀자백감사	7		2	2	4
8	14-0401-0063-SS11	(주)원스케이프 기밀	김정민	QC	품질관리					
9	14-0401-0080-SS11	(주)원스케이프 기밀	김정민	02	기밀자백감사				6	
10	14-0401-0115-SS11	주식회사 스텔라비스 17년	김정민	02	기밀자백감사				4	
11	기밀감사초 계					10	22	22	12	12
12	기밀감사합 계					10	22	22	12	12
13										
14										

4) Time Report시간집계 조회

1) 시간집계 현황

[계약서]-[참여자 입력] 참여자 등록

검사참여자리스트

회사명 : 테스트사무회사 | 담당부서 : 비상장 | 연도 : 2014 | 월 : 1 | 담당감사부 : 관리 | 담당이사 : 홍길동 | 담당회계사 : 홍길동

직책	사번	이름	서명일자	발령일자	변경일자	비고
담당이사	020407	박수현		2014-05-08		

수정

직책 : [담당이사]

사번/이름 : 020407 / 박수현

분기선택 : ☐ 1분기 ☐ 2분기 ☐ 3분기 ☐ 기말

변경일자(담당이사) :

교체사용 :

저장 취소

[계약서] - [프로젝트] 계약서별 프로젝트 리스트화면

시간집계

계약서/프로젝트번호	2014-11-20/14-1120-0055	거래처	테스트3[1234567893]
회계연도	2015	담당감사부	품질관리실[1011]
담당회계사	김영배91892	전기감사인/의견	김영배/
계약구분	재무회계		
결산기수	-	계약연차	1
공인회계사회 보고종	매출액 : 1원 연결매출액 : 10원	담당이사 김영배91892	
근로자수	1	부채총액	1
감사대상일자	2015-01-01 ~2015-12-31	특기사항	
반기/분기재무제표	분기		

구분

프로젝트코드

프로젝트명

프로젝트
예산

프로젝트
소요

비율

심리

기말감사	14-1120-0055-SS11	테스트3 기말감사	0	0	0%	14-1120-0002 [2014-11-26]
기말1분기검토		생성	0	0	0%	
기말반기검토		생성	0	0	0%	

✓ 예상시간 입력

✓ 해당프로젝트 사용 총시간 집계
(참여자 등록과 상관없음)

✓ 프로젝트 소요시간/예상시간 * 100

[시간집계] 현황

계약서 참여자 시간집계 - 회계 감사계약서 [14-0418-0005]

돌아가기

감사참여자 / 인원수 및 시간	품질관리 검토자 (삼리실등)	감사업무 담당 회계사			전산감사 세무가/재무가등 전문가	합계
		담당이사 (업무수행이사)	등록 회계사	수습 회계사		
투입 인원수	1	1	3			5
투입 시간	분반기검토	16	348	1,186		1,550
	감사					
	합계	16	348	1,186		1,550

- 계약서에 등록된 참여자들의 Time Report 입력 자료를 이용하여 참여자별 시간집계 현황을 보여줍니다.
- 시간집계는 각라인의 인원수에 해당하는 분들의 Time Report 에 입력해주신 시간들의 집계입니다.

- 투입인원수의 [감사업무 담당 회계사]는 계약서나 독립성준수 확인서의 [참여자 입력]란에 등록된 참여자들의 인원수 입니다. 참여자로 등록되지 않은 인원은 시간집계 현황표에 시간이 취합되지 않습니다. (등록 공인회계사 : 참여회계사, 책임회계사등)

투입인원수의 품질관리검토자(심리실등)는 심리요청서를 사용하는 회계법인의 경우나타 납니다. 인원수는 심리요청서를 배정 받은 인원수가 집계되며 업무가 중복된 분들은 한분으로 하여 인원수를 체크 합니다. (심리배정코드의 대표이사의 경우 인원수체크와 시간집계에서 제외됩니다)

6. Time Report 월 마감

그림 [인사급여]-[근태관리 / Time Report 관리] 화면

IBCENTER INTERNET BUSINESS CENTER

회계관리 | 인사급여 | 일반업무 | 품질관리 | 독립성 | 계약관리 | MyMenu

Home >

근태정보(기준일수) 2015년 테스트회계법인2

통계 월 근태 일자별 출결 근태코드 근태관리 일자별 월별 월별/부서별 월별 Time Report 관리 해당연월 월차리스트 돌아가기

월	기준일수	휴업일수	일근태합계	월근태합계	차이	마감여부
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

기준일수 정보 수정 [1월]

월	기준일수	휴업일수
1월	0일	0일

작업마감 작업중 마감

저장 취소

- 근태정보의 년도가 마감하려는 년도 여야 합니다.
- [인사급여]-[인사급여연도 설정]에서 설정 가능 합니다.

그림 [월 마감/월 마감취소]

IBCENTER INTERNET BUSINESS CENTER

회계관리 | 인사급여 | 일반업무 | 품질관리 | 독립성 | 계약관리 | MyMenu

Home >

근태정보(기준일수) - 2015년 테스트회계법인2

통계 월 근태 일자별 출결 근태코드 근태관리 일자별 월별 월별/부서별 월별 Time Report 관리 해당연월 월차리스트 돌아가기

월	기준일수	휴업일수	일근태합계	월근태합계	차이	마감여부
1						마감
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

기준일수 정보 수정 [1월]

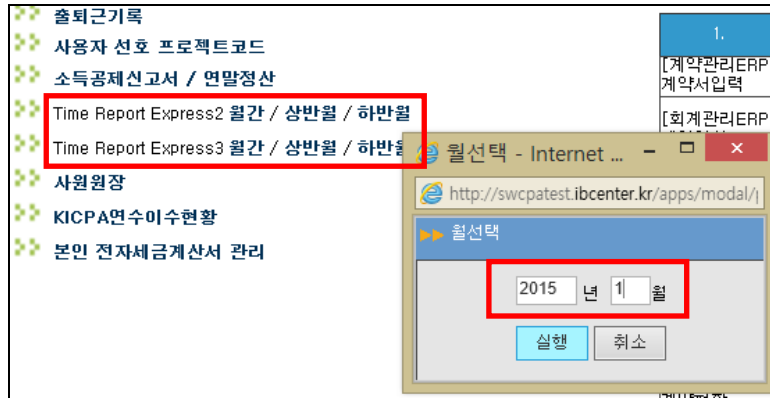
월	기준일수	휴업일수
1월	0일	0일

작업마감 마감 마감취소

저장 취소

-1월 선택 후 마감 버튼을 누르면 해당월은 마감이 되면 [작업마감] 버튼은 [마감취소]버튼으로 수정 됩니다. [마감취소]버튼을 이용하여 마감취소 가능합니다.

그림 [[Time Report Express] 입력]



-마감된 월을 조회하면 아래 그림처럼 [마감됨]이라고 빨간색으로 보여지며 내용을 입력, 수정, 삭제 불가능 합니다. 마감이 취소되면 다시 입력 가능 합니다.

그림 [마감된 [Time Report Express] 화면]

IB CENTER
INTERNET BUSINESS CENTER

회계관리 | 인사급여 | 일반업무 | 품질관리 | 독립성 | 계약관리 | MyMenu

Home

2015년 1월 Time Report Express 입력

테스트회계관리

2015년 1월 Time Report 집계표 - 감산정 (0906) 마감됨 사용자 선호 프로젝트코드 출력 역셀 프로젝트코드/명

프로젝트코드	프로젝트명	기	목	금	토	일	월	화	수	목
		1	2	3	4	5	6	7	8	
14-0513-0001-SS11	깨끗한사람들 기말감사	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14-0513-0001-SS11	깨끗한사람들 기말감사	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14-0508-0001-SS11	테스트사무회사 기말감사	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14-0508-0001-SS11	테스트사무회사 기말감사	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14-0320-0002-SS11	프린팅회사 기말감사	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14-0320-0002-SS11	프린팅회사 기말감사	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14-0207-0001-SS11	공간정보시스템 기말감사	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14-0207-0001-SS11	공간정보시스템 기말감사	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14-0204-0001-SS11	테스트 3 기말감사	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14-0204-0001-SS11	테스트 3 기말감사	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14-0320-0002-SS12	프린팅회사 반기검토	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14-0320-0002-SS12	프린팅회사 반기검토	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14-0204-0001-SS12	테스트 3 반기검토	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14-0204-0001-SS12	테스트 3 반기검토	0	0	0	0	0	0	0	0	0
페이지 합계		0	0	0	0	0	0	0	0	0
합 계		0	0	0	0	0	0	0	0	0