인사급여(월급여)

전체사용자용

(2019.09)

목 차

1. 월급여/상여 3

1-1 급여차수 추가 4

1-2 급여차수 조회 7

1-3 급여차수 삭제 7

1-4 작업실행조회 8

1-5 급여대장 8

1-6 부서별급여 9

1-7 은행별급여 10

1-8 찾기 10

1-9 검증 11

1-10 비과세검증 13

1-11 지급일자별 급여리스트 14

2. 월급여/상여(세부) 15

2-1 Select Box 18

2-2 실제급여/상여 작업 21

3. 월급여/상여(연도별) 28

1. 월급여/상여

월 급여/상여는 매월의 급여/상여 계산작업을 하고, 급여대장을 생성하는 메뉴입니다.

급여차수정보와 차수의 귀속월 및 해당 차수 급여type, 명칭 , 인원, 총급여(비과세포함), 지급일자 및 급여개시일자, 종료일자, 고용보험 계산방식, 마감여부, 해당차수의 회계전표번호를 리스트로 나타내며 page당 17개의 차수가 보여집니다.

차수	월	급여 Type	급여명칭	인원	총급여	지급일자	대상기간		원천징수 신고일자	고용보험료 계산방식	마감 여부	회계전표번호	지급품의서번호
							개시일자	종료일자					
20191001	10	급여		11	21,170,000	2019-10-30	2019-10-01	2019-10-31	2019-11-10	자동재계산	N		
20190801	8	급여		0	0	2019-09-30	2019-08-01	2019-08-31	2019-10-31	자동재계산	N		
20190701	7	급여	국민연금 Test	9	15,734,560	2019-07-25	2019-07-01	2019-07-31	2019-08-10	자동재계산	N		
20190501	5	급여	간이소득 test	10	18,200,000	2019-05-20	2019-05-01	2019-05-31	2019-06-10	자동재계산	N		
20190301	3	급여		10	24,250,000	2019-03-31	2019-03-01	2019-03-31	2019-04-10	자동재계산	N	19-0331-0003, 19-0331-0004 , 19-0331-0005	
20190201	2	급여		9	15,200,000	2019-02-28	2019-02-01	2019-02-28	2019-03-10	자동재계산	Y		19-0228-0002
20190101	1	급여	특별성과급	10	18,200,000	2019-01-31	2019-01-01	2019-01-31	2019-02-10	입력방식	N		
20181204	12	급여		2	0	2018-12-25	2018-12-01	2018-12-31	2019-01-10	자동재계산	N		
20181201	12	급여	12월급여	8	18,100,000	2018-12-21	2018-12-01	2018-12-31	2019-01-10	자동재계산	N		18-1221-0002
20180301	3	급여		6	11,600,000	2018-03-25	2018-03-01	2018-03-31	2018-04-10	자동재계산	N		

총건수 : 10건

- ✓ 추가 : 급여차수를 추가생성합니다.
- ✓ 조회 : 선택된 급여차수의 설정을 편집할 수 있습니다.
- ✓ 삭제 : 선택된 급여차수를 삭제할 수 있습니다.
- ✓ 작업실행/조회 : 선택된 급여차수의 급여작업을 실행합니다.(마감된 차수는 조회만 가능)
- ✓ 급여대장 : 선택된 차수의 급여대장을 조회합니다.
- ✓ 부서별 급여 : 부서별 급여리스트를 간략히 나타냅니다.
- ✓ 은행별 급여 : 지급 은행별 급여 총액을 리스트로 나타냅니다.
- ✓ 찾기 : 급여 및 상여, 급상여차수를 검색합니다.
- ✓ 검증 : 선택된 차수의 급여 작업 검증을 실행합니다.
- ✓ 비과세 검증 : 선택된 차수의 비과세 검증을 실행합니다.
- ✓ 고용보험 검증 : 선택된 차수의 고용보험 검증을 실행합니다.
- ✓ 지급일자별 급여리스트 : 급여 지급 기준일자별로 급여리스트를 출력할 수 있습니다.

1-1 급여차수 추가

차수란 매월 지급되는 월급여(상여)를 나타내는 용어로 [연도 4자리 + 해당월 2자리 + 해당월내에서의 생성된 순서 2자리] 총 8자리로 구성됩니다. 예를 들면 급여 Type에 따라서 다음과 같이 구성됩니다.

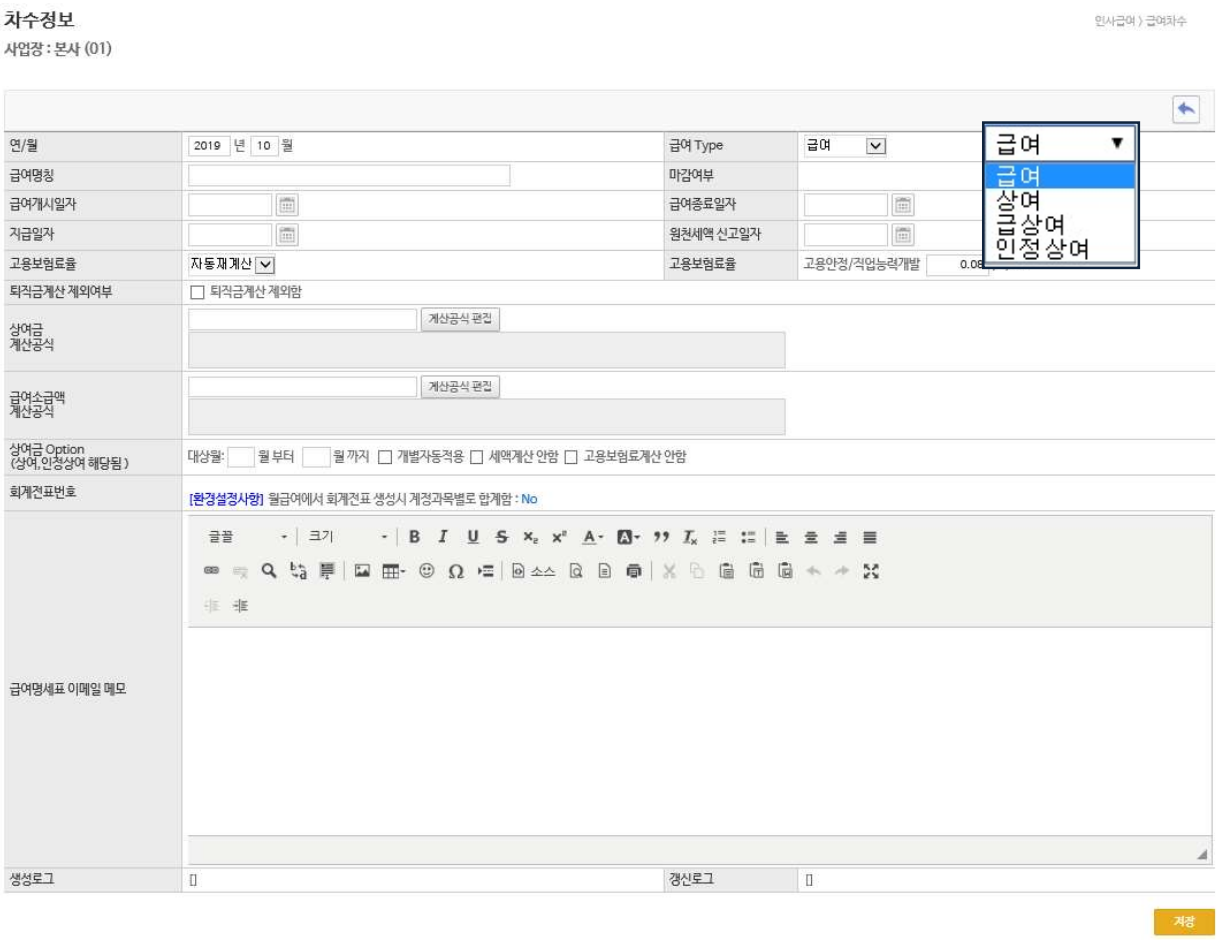
<급여차수 생성의 예>

- 2019년 1월 급여 (차수 : 20190101)

- 2019년 2월 급여 (차수 : 20190201)

- 2019년 2월 상여 (차수 : 20190202) 기존 생성차수가 있으므로 뒷자리가 "02"로 생성

[추가] 버튼을 클릭하면 아래그림과 같이 급여 차수를 추가할 수 있는 page로 이동합니다..



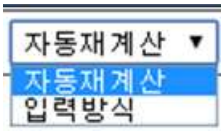
✓ 연/월 : 연도는 자동으로 나타나므로 해당 급여차수의 월을 입력하시면 됩니다.

✓ 급여 Type : 해당 급여의 성격에 따라 급여/상여/급상여/인정상여 중 하나를 선택하시면 됩니다.

✓ 지급일자 : 해당급여 차수의 지급일자를 입력합니다. 환경설정에서의 원천징수신고 방법 설정에 따라 원천징수 신고일의 기준이 되므로 정확히 입력하셔야 합니다.

✓ 원천세액 신고일자 : 해당 급여액에서 원천징수한 세액을 세무서에 신고한 날짜를 입력합니다. 보통 급,상여 지급일자 다음달 10일을 입력합니다.

✓ 고용보험료 계산



✓ 고용보험요율 : 고용안정/직업능력개발 율을 입력합니다.

("기초정보-환경설정-고용안정/직업능력개발" 에 저장을 하여두면 매번 입력할 필요가 없습니다.)

✓ 퇴직금계산 제외여부 : v표시를 하면 퇴직금계산시 대상급여를 끌어오기 할 때 제외됩니다.

✓ 상여금 계산공식 : 전직원에게 동일한 상여금 공식(금액)이 적용되는 경우[급여Type: 상여, 급/상여]에는 상여금 계산공식칸에 공식(금액)을 입력하고 전체직원적용 버튼을 누르면 해당 차수의 전직원에게 해당 공식(금액)이 적용됩니다.

✓ 급여소급액 계산공식 : 해당 차수에 급여소급액을 지급하는 경우 적용될 공식이나 금액을 입력합니다. 전체직원적용 버튼을 누르면 해당 차수의 전직원에게 해당 공식(금액)이 적용됩니다. (개별로 적용할 경우 입력할 필요는 없습니다.)

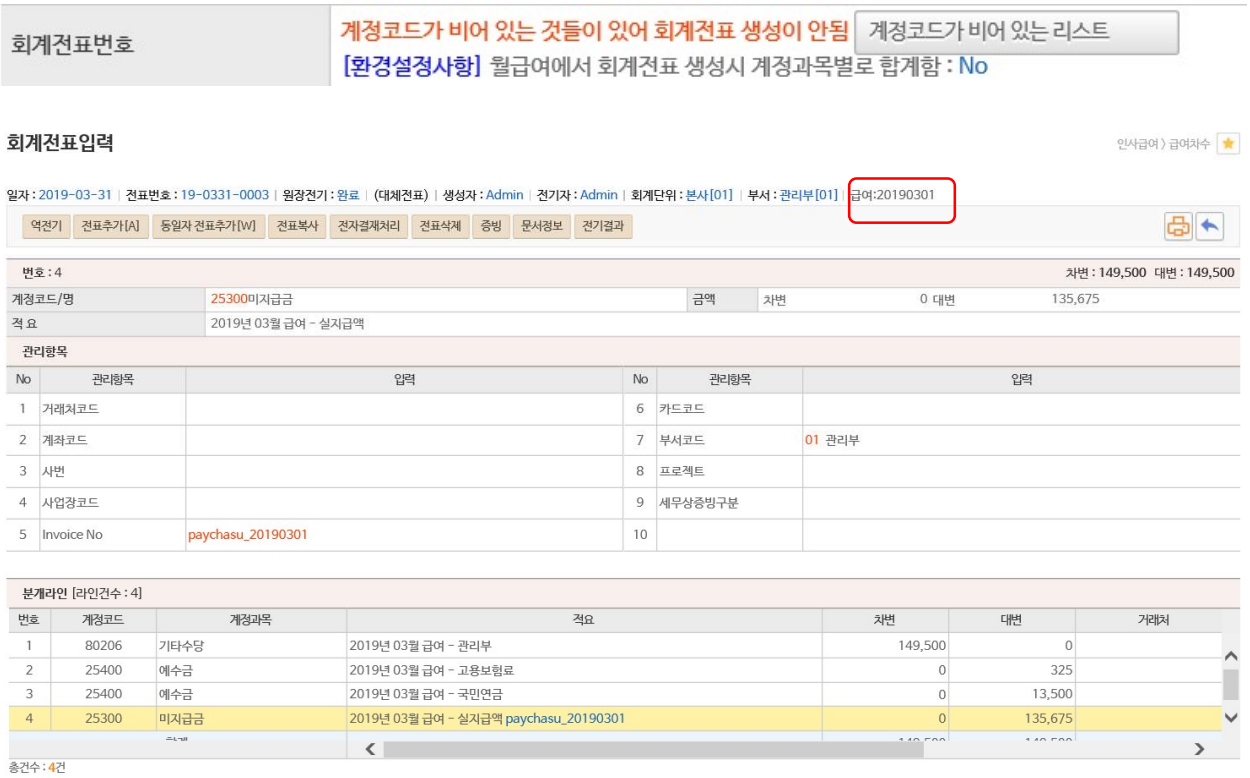
✓ 상여금 Option : 해당 상여의 귀속 월을 입력합니다.

① 대상월 : 상여의 귀속월을 입력합니다.

② 세액계산 안함, 고용보험료 계산 안함 : V표시하면 소득세와 주민세, 고용보험료 계산이 되지 않습니다.

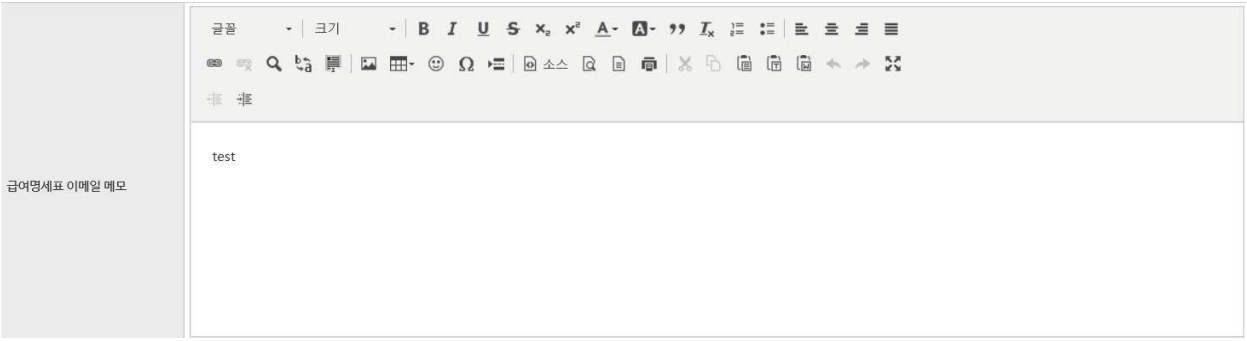
③ 개별자동적용 : V표시하면 전체적용이 되지 않고 개인별로 세액계산이 적용됩니다.

✓ 회계전표번호 : 해당 차수의 회계전표를 생성할 수 있습니다.



✓ 급여 특이사항

사원별 급여명세표 Email, 전사원 급여명세표 Email 발송할 때 해당 차수의 급여 특이사항을 메모형태로 발송 할 수 있습니다.



해당월 급여특이사항을 입력 후 사원별 급여명세표 email, 전사원급여명세표 email을 발송합니다.

수신된 이메일을 확인하면 입력한 내용이 발송되었음을 확인할 수 있습니다.

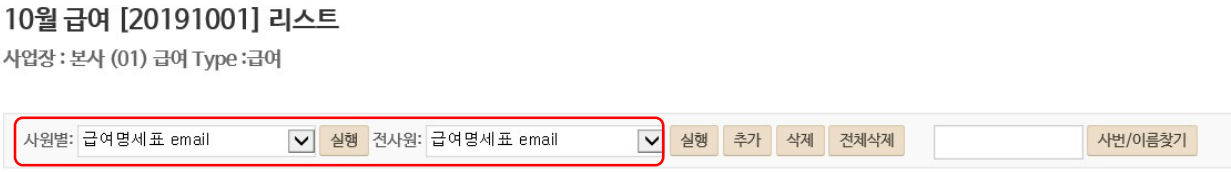
급여 차수별로 입력할 수 있으며 부서별 전달사항이 다를 경우 차수를 달리하여 입력하셔야 합니다.

모든 항목을 입력하고 화면 하단부의 [저장] 버튼을 클릭하면 차수가 추가되며 아래 그림과 같이 연월, 급여Type이 비활성화 되며, 수정할 수 없습니다. 만약 급여차수을 생성하고 난 후에 해당 급여차수가 급여와 상여가 같이 지급되어야 하는 차수라면 지금 작성된 차수 외에 상여 차수를 별도로 생성하거나 현재 차수를 삭제하고 다시 급여상여를 같이 입력할 수 있는 차수를 생성하여야 합니다.

연/월 또한 소득세의 계산과 연결되어있기 때문에 수정할 수 없습니다.

그 외 급여명칭, 급여개시일자 등은 차수생성 후에도 수정이 가능합니다.

- ✓ [마감] 버튼을 누르면 해당 월 급여 작업이 완료됩니다. 이 상태에서는 해당 급여작업의 수정이 불가능하고 조회만 가능하게 됩니다. 따라서 급여작업 및 신고 완료 후에 더 이상의 수정이 불가능하게 하기 위해서는 마감을 하는 것이 좋습니다.

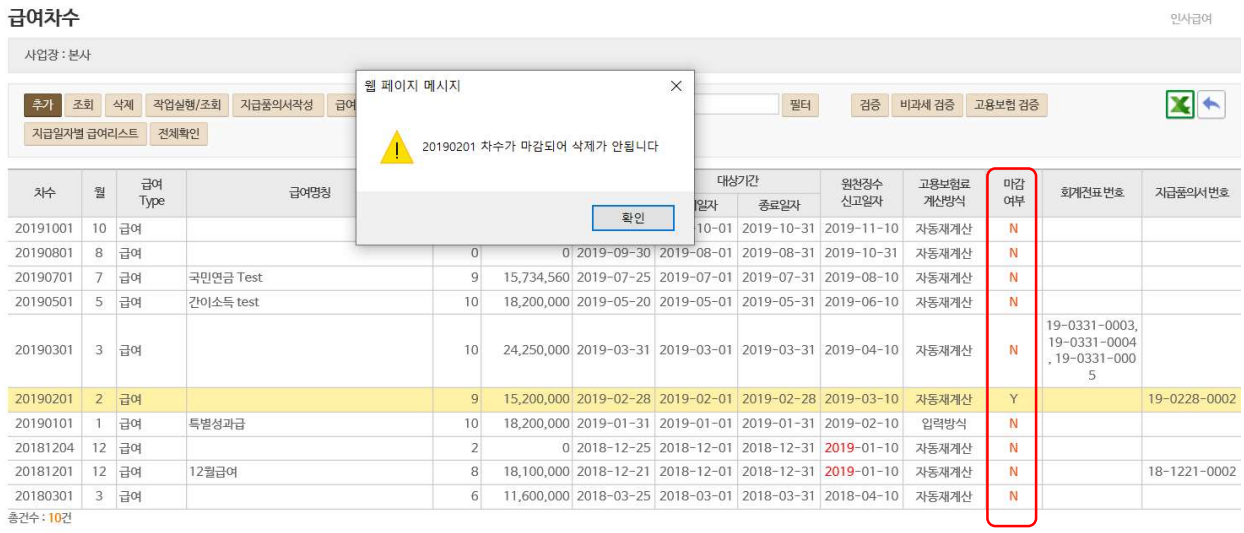


1-2 급여차수 조회

저장한 급여차수의 정보를 수정하거나 조회하려면 리스트에서 해당 차수를 클릭하고 [조회] 버튼을 클릭합니다.

1-3 급여차수 삭제

이미 입력된 차수를 삭제하려면 리스트에서 해당 차수를 클릭하고 [삭제] 버튼을 누르면 됩니다. 단, 차수를 삭제하면 해당 차수가 속해 있는 모든 급여정보도 같이 삭제되므로 주의해야 합니다. 마감이 되어 있는 급여차수는 삭제되지 않습니다.



1-4 작업실행조회

저장된 급여차수를 바로 실행하여 급여작업을 하거나 조회할 수 있습니다. 원하는 차수를 클릭하고 [작업 실행/조회] 버튼을 누르면 해당 급여와 관계된 사원리스트가 나타나는데 이 사원리스트 화면이 각 사원의 급여 작업을 시작하는 화면이 됩니다.

1-5 급여대장

[급여대장] 버튼을 누르면 급여대장을 여러가지 형태로 조회할 수 있습니다. 전체급여대장 과 부서별 급여대장으로 분리되어 있으며 필요한 형식으로 출력하시면 됩니다.

2019년 10월 급여 대장

회사명 : Test 회계법인 페이지번호 : 1

사번	성명	부서		직위	입사일	퇴사일			총급여액	총공제액	실지급액
기본급	상여기본급	급여소급액	전월착오	성과급	식대	건강보험료	노인장기요양보험료	국민연금	고용보험료	연말정산	건강보험정산
장기요양보험정산	고용보험정산	사업소세기타	소득세	지방소득세							
20190812	개발test				2019-08-12				100,000	14,450	85,550
0	0	0	0	0	100,000	0	0	13,950	0	0	0
0	0	500	0	0							
20180101	Eunrida	관리부		대표이사	2018-01-01				100,000	14,450	85,550
0	0	0	0	0	100,000	0	0	13,950	0	0	0
0	0	500	0	0							
20180102	유명인사	인사/총무		부장	2018-01-01				4,970,000	751,560	4,218,440
4,870,000	0	0	0	0	100,000	96,900	8,240	218,700	38,960	0	0
0	0	24,850	330,830	33,080							
201801001	김세모	인사/총무		과장	2013-07-01	2019-10-31			1,100,000	253,640	846,360
1,000,000	0	0	0	0	100,000	96,900	8,240	135,000	8,000	0	0
0	0	5,500	0	0							

1-6 부서별급여

선택된 차수의 부서별 내역이 나타납니다. 여기서 다음의 각 버튼을 누르면 해당 급여대장을 조회/출력할 수 있습니다.

2019년 10월 급여 – 부서별 급여내역

사업장 : 본사 (01)

인사급여 > 급여차수

(*) 해당 차수는 마감이 되지 않았습니다.

부서사원별 회계자료조회 | 부서사원별 회계전표생성 | 전체 급여대장 | 부서별 급여대장 | 해당부서 급여대장

부서코드	부서명	인원수	급여총액	공제액	순지급액	급여총액평균	회계전표번호
		1	100,000	14,450	85,550	100,000	
01	관리부	1	100,000	14,450	85,550	100,000	
02	인사/총무	2	6,070,000	1,005,200	5,064,800	3,035,000	
03	감사부	5	13,000,000	1,526,460	11,473,540	2,600,000	
04	심리부	1	1,900,000	184,600	1,715,400	1,900,000	
05	기장부	1	0	13,950	-13,950	0	
합계		11	21,170,000	2,759,110	18,410,890	1,924,545	

총건수 : 6건

- ✓ 전체급여대장 → 해당 급여를 받는 전체사원 급여대장
- ✓ 부서별 급여대장 → 해당 전체급여를 부서별로 구분한 급여대장
- ✓ 해당부서 급여대장 → 선택된 부서의 급여대장
- ✓ Excel 출력 → 부서별 급여리스트를 excel 로 출력할 수 있습니다.

1-7 은행별급여

원하는 차수를 클릭하고 윗부분의 은행별 급여 버튼을 누르면 해당급여의 은행별 합계가 나타나며 은행별 세부내역을 조회, 출력할 수 있습니다.

- ✓ 은행별 급여내역 출력 : 선택된 은행의 급여지급액 리스트를 볼 수 있습니다.
- ✓ 은행별 급여내역 Excel 출력 : 리스트를 Excel로 출력할 수 있습니다.

1-8 찾기

급여 차수를 검색합니다. 차수로 검색할 수 있으며 2018로 검색할 경우 2018년도 마지막 차수를 검색합니다.

급여차수

인사급여

사업장 : 본사

추가 조회 삭제 작업실행/조회 지급품의서작성 급여대장 총급여대장 부서별 급여 은행별 급여 차수 : 2018 필터 검증 비과세 검증 고용보험 검증 지급일자별 급여리스트 전체확인

차수	월	급여 Type	급여명칭	인원	총급여	지급일자	대상기간		원천징수 신고일자	고용보험료 계산방식	마감 여부	회계전표번호	지급품의서번호
							개시일자	종료일자					
20181204	12	급여		2	0	2018-12-25	2018-12-01	2018-12-31	2019-01-10	자동재계산	N		
20181201	12	급여	12월급여	8	18,100,000	2018-12-21	2018-12-01	2018-12-31	2019-01-10	자동재계산	N		18-1221-0002
20180301	3	급여		6	11,600,000	2018-03-25	2018-03-01	2018-03-31	2018-04-10	자동재계산	N		

총건수 : 3건

1-9 검증

선택된 차수의 급여검증을 실행합니다.

급여 검증 리스트 - 20191001

(*)해당 급여 작업에서 재계산 후 확인해 주세요

급여 집계 금액이 다른 경우
이상없습니다.

일자별 근태 집계표 합이 다른 경우
이상없습니다.

비과세 적용 금액이 다른 경우
이상없습니다.

사원정보 급여 및 상여 계정과목이 비어 있는 사원

사번	성명
20180101	Eunrida
20180102	유명인사
20180103	투감사
20180104	세심리
20180105	이기장
20180106	오맑음
20190812	개발test
test1	jungil
test2	test2
test3	test3

수당변동정보 수당 계정과목이 비어 있는 사원

사번	성명	수당명
201801001	김세모	성과급
201801001	김세모	식대
20180101	Eunrida	식대
20180102	유명인사	식대
20180103	투감사	식대
20180104	세심리	식대
20180106	오맑음	식대
20190812	개발test	성과급
20190812	개발test	식대
test1	jungil	식대
test2	test2	식대
test3	test3	식대

고용보험 적용

사번	성명	총급여액(A)	고용보험(A)	총급여액(B)	고용보험(B)	총급여액(A-B)	고용보험(A-B)
201801001	김세모	0	0	0	0	0	0
20180101	Eunrida	0	0	0	0	0	0
20180102	유명인사	0	0	0	0	0	0
20180103	투감사	0	0	0	0	0	0

✓ 급여집계금액 : 급여입력 화면과 급여 집계화면의 차액을 비교합니다.

급여/상여 | 수당계산 | 공제계산 | 세액계산 | 비과세소득 | **급여계산결과** | 급여회계자료 | 근태코드별집계

▶▶급 여	기본급	0	급여소급액	0	전월착오	0
	직무발명	0			급 여 계	0
▶▶제수당	성과급	0	식대	100,000	제수당 계	100,000
▶▶총급여액						100,000
▶▶공제액	건강보험료[10]	0	노인장기요양보험료[10]	0	국민연금[10]	13,950
	고용보험료[10]	0	연말정산[11]	0	건강보험정산[11]	0
	장기요양보험정산[11]	0	사업소세기타[11]	500	소득세[10]	0
	농특세[10]	0	지방소득세[10]	0	공제액 계	14,450
▶▶순지급액						85,550

✓ 일자별 근태 집계표 : 일근태 집계와 월근태 집계차액을 비교합니다.

급여/상여 | 수당계산 | 공제계산 | 세액계산 | 비과세소득 | 급여계산결과 | 급여회계자료 | **근태코드별집계**

대상기간 : 2019-10-01 ~ 2019-10-31

일자	요일	비고
합계		
근태시간조정		

✓ 비과세 적용금액이 다른 경우 : 비과세 급여 입력화면과 집계화면의 차액을 비교합니다.

✓ 사원정보 급여 및 상여 계정과목이 비어있는 사원 : 사원정보 > 인사기본정보의 급여 및 계정과목이 비워있는 사원리스트

급여 계정코드/명 | 상여 계정코드/명

✓ 수당변동정보 수당 계정과목이 비어있는 사원 : 사원정보 > 수당변동정보의 수당항목의 계정과목이 비워있는 사원리스트

수당 Master정보 (가장 최근 적용일자의 수당정보)

수당코드	수당명	계산공식/계정코드	종속코드(subcode) 선택 /비과세 여부/수당금액
01	성과급	계정코드/명 : 80206 / 기타수당	월급여작업시 포함여부: 포함됨 과세 수당금액 : 0
02	식대	100000 100000 계정코드/명 : /	월급여작업시 포함여부: 포함됨 비과세-기타(지급조서제외) 수당금액 : 0

1-10 비과세검증

비과세 집계 금액을 검증합니다.

급여 차수 비과세 집계

사업장 : 본사 (01) 회계단위: 본사 (01)

비과세 상세

차수	비과세(A)	비과세(B)	비과세(A-B)
20191001	1,000,000	900,000	100,000
20190701	700,000	600,000	100,000
20190501	900,000	800,000	100,000
20190301	900,000	800,000	100,000
20190201	200,000	100,000	100,000
20190101	900,000	800,000	100,000

총건수 : 6건

비과세 적용 리스트-20191001

사번	성명	비과세코드	비과세금액(A)	비과세금액(B)	차이
201801001	김세모	비과세 식사대(월 10만원 이하)	100,000	100,000	0
20180101	Eunrida	비과세 식사대(월 10만원 이하)	100,000	100,000	0
20180102	유명인사	비과세 식사대(월 10만원 이하)	100,000	100,000	0
20180103	투감사	비과세 식사대(월 10만원 이하)	100,000	100,000	0
20180104	세심리	비과세 식사대(월 10만원 이하)	100,000	100,000	0
20180106	오맑음	비과세 식사대(월 10만원 이하)	100,000	100,000	0
20190812	개발test	비과세 식사대(월 10만원 이하)	100,000	100,000	0
test1	jungil	비과세 식사대(월 10만원 이하)	200,000	100,000	100,000
test3	test3	비과세 식사대(월 10만원 이하)	100,000	100,000	0

총건수 : 9건

비과세 금액A [비과세 항목이 입력되는 page]

급여/상여 | 수당계산 | 공제계산 | 세액계산 | 비과세소득 | 급여계산결과 | 급여회계자료 | 근태코드별집계

수당명[코드]	계산공식	종속코드(subcode) / 비과세코드	수당금액
성과급[01]	계산공식 편집		0
식대[02]	100000 계산공식 편집 100000	P01	100,000
		수당 합계	100,000

개인수당Master 공식 적용 | 저장

급여/상여 | 수당계산 | 공제계산 | 세액계산 | 비과세소득 | 급여계산결과 | 급여회계자료 | 근태코드별집계

비과세코드	비과세항목	지급명세서작성여부	금액
P01	비과세 식사대(월 10만원 이하)	N	100,000
	합계		100,000

총건수 : 1건

검증 page는 검증을 위한 pgae이며 원천세 및 지급조서 신고에는 영향을 미치지 않습니다.

1-11 지급일자별 급여리스트

급여지급일자가 동일한 일자끼리 차수가 묶여서 리스트로 보여집니다.

지급일자별 급여리스트

사업장 : 본사 (01)

인사급여 > 급여차수

은행별 급여내역 | 은행별 급여내역(총계포함) | 은행별 급여내역(Excel) | 은행별 급여내역(총계포함-Excel)

지급일자	급여차수1	급여차수1 금액	합계
2019-10-30	급여 (20191001)	18,410,890	18,410,890
2019-07-25	급여 (20190701)	13,655,386	13,655,386
2019-05-20	급여 (20190501)	15,910,630	15,910,630
2019-03-31	급여 (20190301)	21,726,345	21,726,345
2019-02-28	급여 (20190201)	12,490,550	12,490,550
2019-01-31	급여 (20190101)	16,026,530	16,026,530
2018-12-25	급여 (20181204)	-249,000	-249,000
2018-12-21	급여 (20181201)	16,131,510	16,131,510
2018-03-25	급여 (20180301)	10,115,760	10,115,760

총건수 : 9건

선택한 일자의 급여리스트 및 은행별 급여내역 출력화면입니다

2019년 10월 급여 지급현황 -

사명 : Test 회계법인 페이지번호 : 1

No	사 번	이 름	은행명	계좌번호	급여 (20191001)	합 계
1	201801001	김세모	국민은행	245-523-5632	0	0
2	20180101	Eunrida			85,550	85,550
3	20180102	유명인사			4,218,440	4,218,440
4	20180103	투감사			4,098,210	4,098,210
5	20180104	세심리			1,715,400	1,715,400
6	20180105	이기장			-13,950	-13,950
7	20180106	오맑음			1,902,440	1,902,440
8	20190812	개발test			85,550	85,550
9	test1	jungil	국민은행	592201-02-1101121 (test1)	0	0
10	test2	test2			1,362,620	1,362,620
11	test3	test3			2,083,860	2,083,860
		합 계			15,538,120	15,538,120

2019년 10월 급여 지급현황

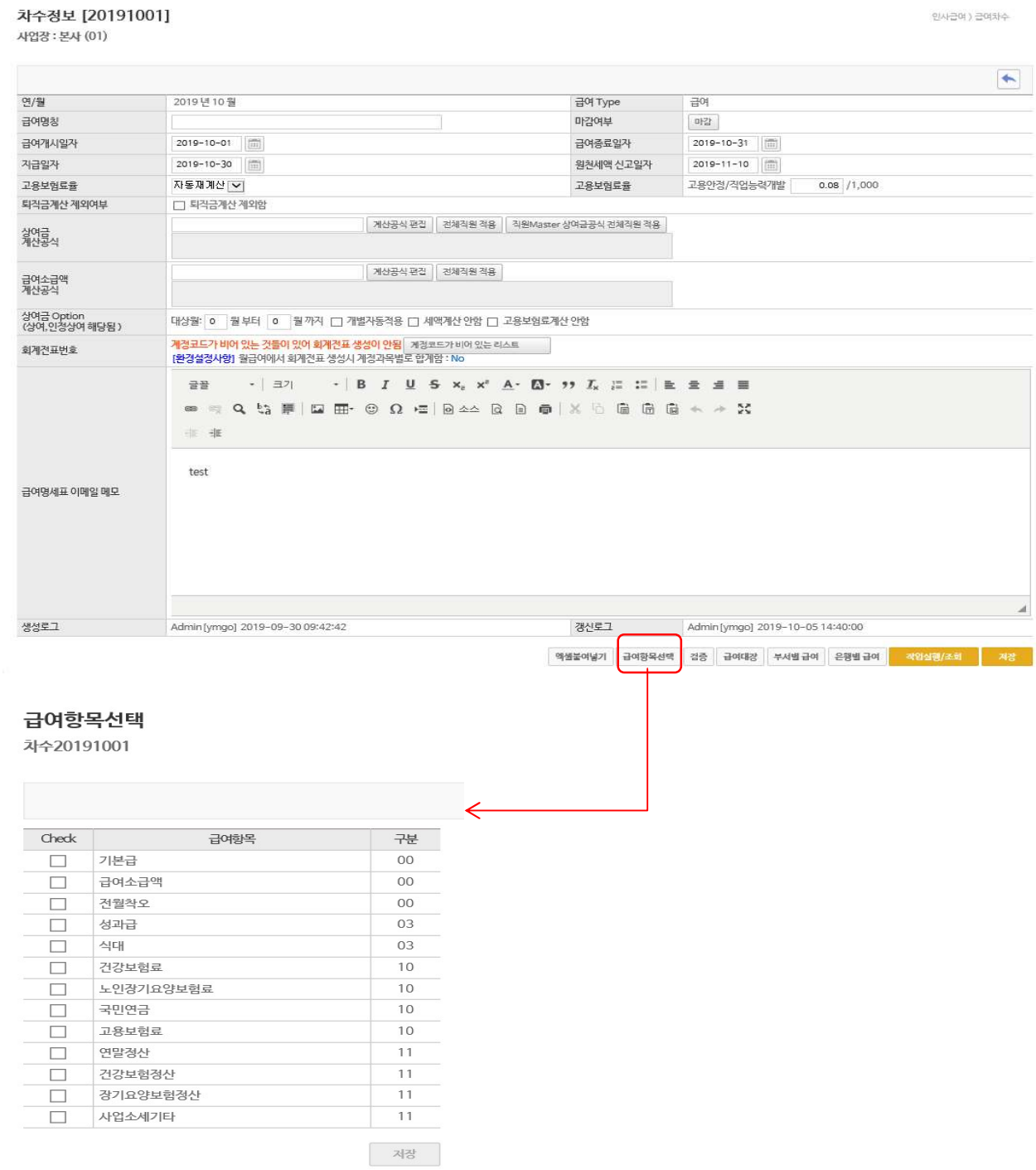
사명 : Test 회계법인 페이지번호 : 1

No	사 번	이 름	은행명	계좌번호	급여 (20191001)	합 계
1	20180101	Eunrida			85,550	85,550
2	20180102	유명인사			4,218,440	4,218,440
3	20180103	투감사			4,098,210	4,098,210
4	20180104	세심리			1,715,400	1,715,400
5	20180105	이기장			-13,950	-13,950
6	20180106	오맑음			1,902,440	1,902,440
7	20190812	개발test			85,550	85,550
8	test2	test2			1,362,620	1,362,620
9	test3	test3			2,083,860	2,083,860
		합 계 (9 명)			15,538,120	15,538,120
1	201801001	김세모	국민은행	245-523-5632	846,360	846,360
2	test1	jungil	국민은행	592201-02-1101121 (test1)	2,026,410	2,026,410
		국민은행 합 계 (2 명)			2,872,770	2,872,770
		총 계 (11 명)			18,410,890	18,410,890

2. 월급여/상여(세부)

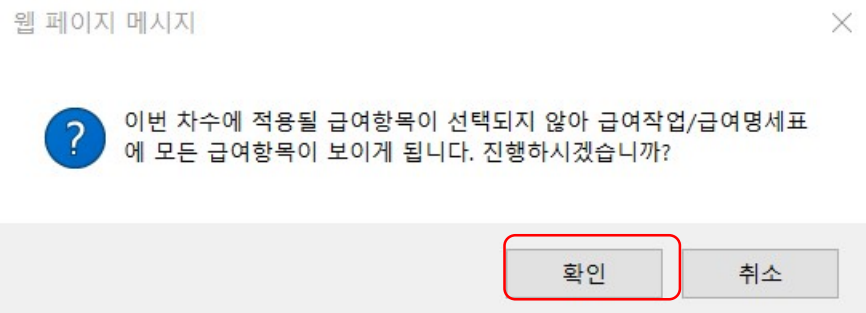
급여차수를 입력하고, 저장까지 된 상태에서 급여작업이 시작됩니다.

화면 아래 [급여항목선택]을 클릭하면 급여작업에 필요한 급여항목을 설정할 수 있습니다.

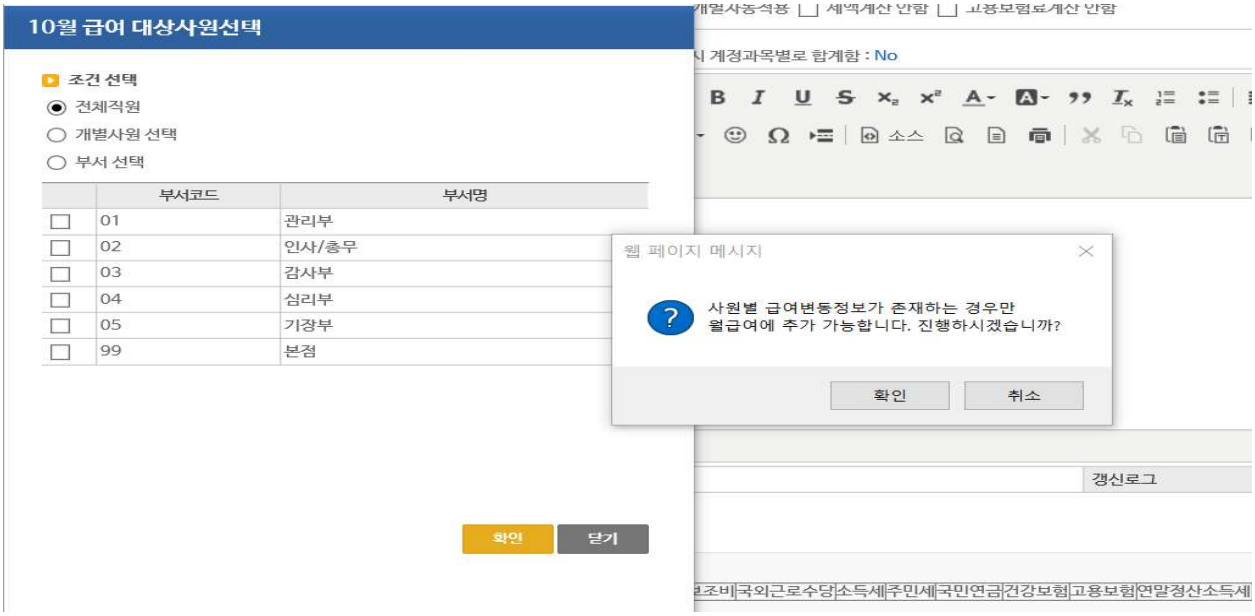


모든 입력이 완료되었다면 [작업실행/조회] 버튼을 클릭하여 급여 작업을 할 수 있습니다.

위의 √급여항목선택을 하지 않은 경우에 아래와 같은 창이 뜹니다. [확인]버튼을 클릭합니다

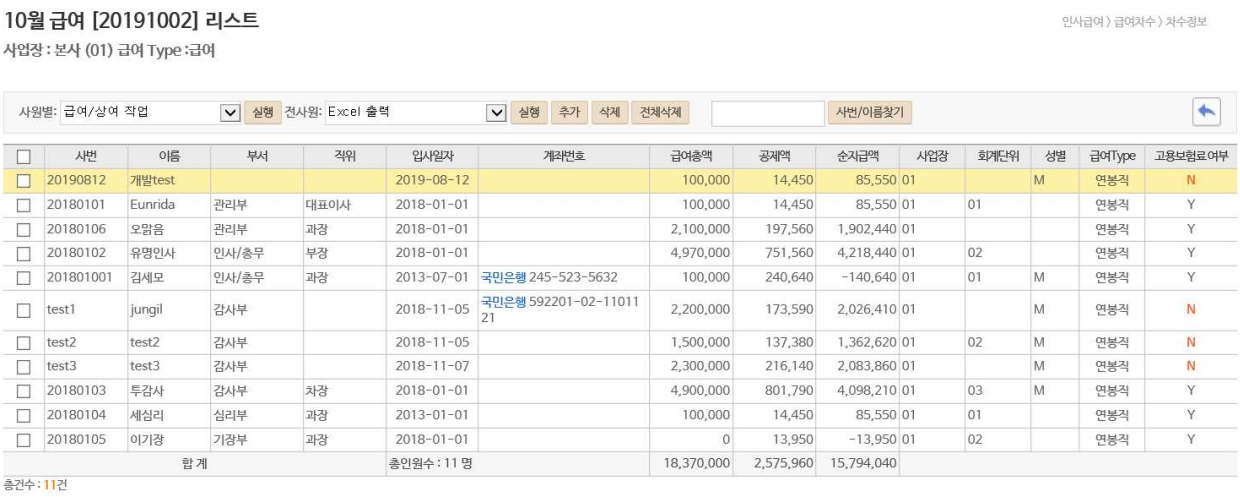


확인버튼을 클릭하면 아래 그림과 같이 사원선택 창이 뜹니다.



급여 계산 작업을 할 수 있는 급여사원리스트 화면으로 전환되어 아래와 같은 화면이 뜹니다.

이 메뉴에서 급여계산작업, 수정 및 조회 등 급여와 관련된 모든 작업을 할 수 있습니다.



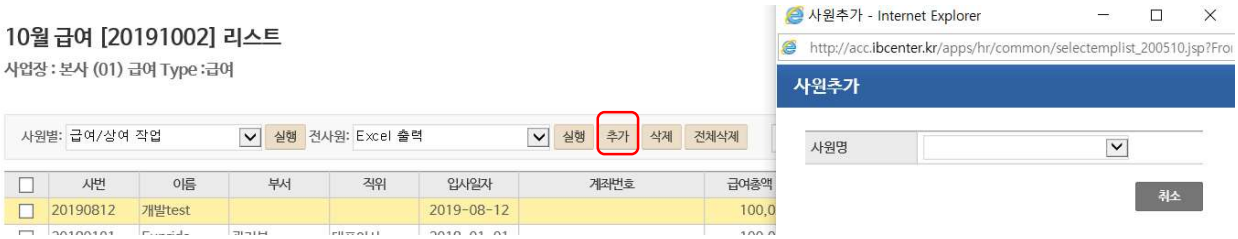
✓ 급여작업 화면 설명

월 급여/상여-사원리스트(이하 급여 사원리스트라 함)는 해당차수의 급여를 받는 사원들의 리스트를 말하며 이 화면이 각 사원 급여계산의 시작화면이 됩니다

(1) 사원의 추가/삭제

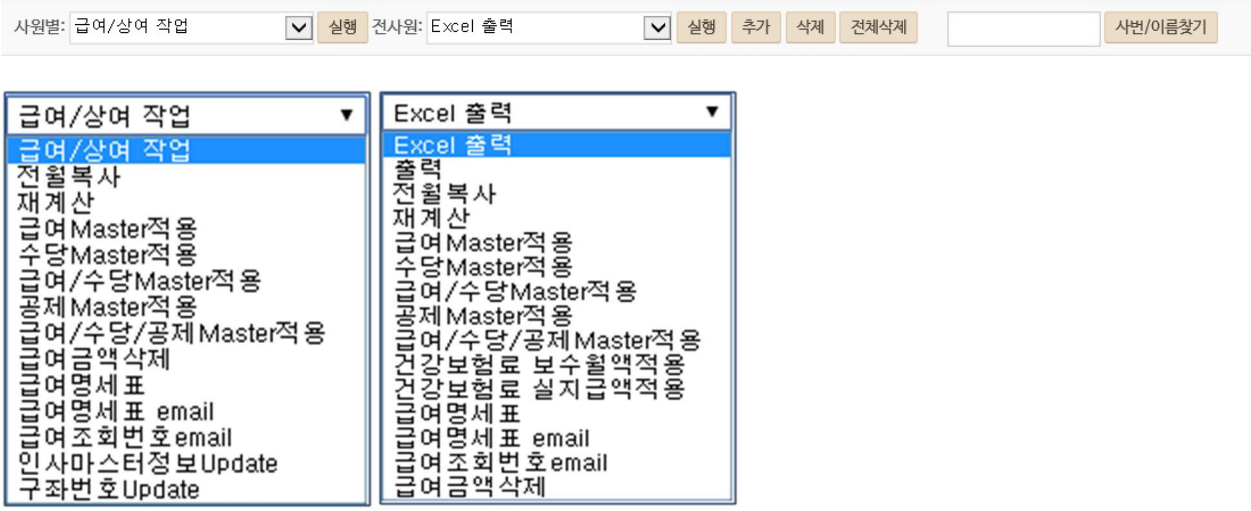
사원들의 입사일자, 퇴사일자 등을 고려하여 해당차수의 급여지급 대상이 될 것으로 추정되는 사원들이 추가됩니다. 따라서 차수 생성 이후에 입사한 사원이 있다든지 또는 기타사유로 해당 차수에서 제외되는 사원이 발생한 경우에는 그 사원을 급여 사원리스트에 추가/삭제할 필요가 있습니다.

① 사원 추가 - 추가 버튼을 누르면 추가할 사원선택 화면이 별도창으로 나타나는데 여기서 사원을 선택하고 선택 버튼을 누르면 해당 사원이 급여 사원리스트에 추가됩니다. 급여대상 인원이 많은 경우 별도의 페이지로 이동합니다.



② 사원 삭제 / 전체삭제 - 해당 급여지급 대상에서 어떤 사원을 제외시킬 필요가 있을 때는 해당 사원을 선택하고 삭제 버튼을 누르면 급여 사원리스트에서 그 사원이 사라집니다. 전체삭제는 리스트의 전사원을 삭제합니다.

2-1 Select Box



① 급여/ 상여작업 [사원별]

사원을 선택하고 급여/상여 작업 실행 버튼을 누르면 해당 사원의 급여작업 화면으로 들어가게 됩니다. (급여작업에 대한 자세한 설명은 후반부의 [월 급여/상여-급여/상여 작업 도움말] 참조)

② 전월복사 [사원별, 전사원]

전월복사는 과거 월의 급여 내용을 현재 월로 복사하는 기능을 의미합니다. 과거 급여월이 마감이 된 경우에만 복사가 가능합니다.

③ 재계산 [사원별, 전사원]

재계산은 당월 급여/상여액, 수당, 공제금액 및 새액을 재계산하기 위한 기능입니다. 엑셀업로드 방식으로 급여공제나 수당항목을 시스템에 바로 적용한 경우 "재계산'을 해주어야 소득세 계산이나 실 수령급여액 계산이 됩니다.

④ 급여Master적용 [사원별, 전사원]

급여Master 적용 이란 해당 사원의 급여변동정보에 입력된 기본급(또는 상여금) 계산공식(금액)을 끌어와 재계산하기 위한 버튼입니다.

⑤ 수당Master적용 [사원별, 전사원]

수당Master적용 이란 해당 사원의 수당정보에 입력된 수당금액을 끌어와 재계산하기 위한 버튼입니다.

⑥ 급여/ 수당Master적용[사원별, 전사원]

위의 ④,⑤ 번 모두를 적용합니다.

⑦ 공제Master적용[사원별, 전사원]

해당 사원의 공제Master 정보를 끌어옵니다.

⑧ 급여/ 수당/ 공제Master적용 [사원별, 전사원]

위 ④,⑤,⑦번을 모두적용합니다.

⑨ 급여금액삭제 [사원별, 전사원]

급여 리스트에 급여 공식 및 금액을 삭제합니다.

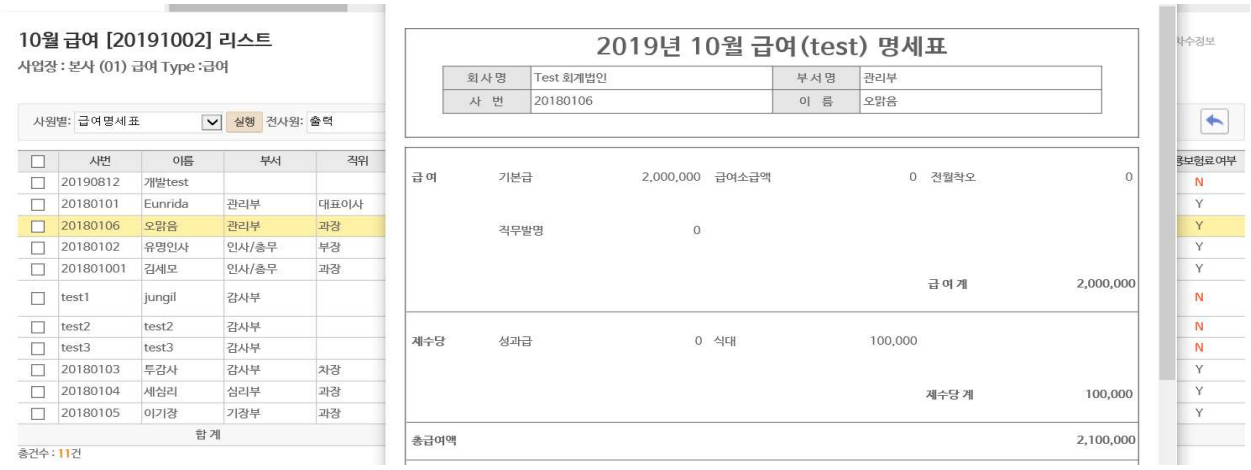
⑩ 급여명세표 [사원별, 전사원]

사원별 : 선택 사원에 대한 급여명세표 화면이 Pop-up창으로 나타납니다.

전사원 : 별도의 출력page로 이동하며 사원선택과 부서선택 두가지로 출력을 지원합니다.

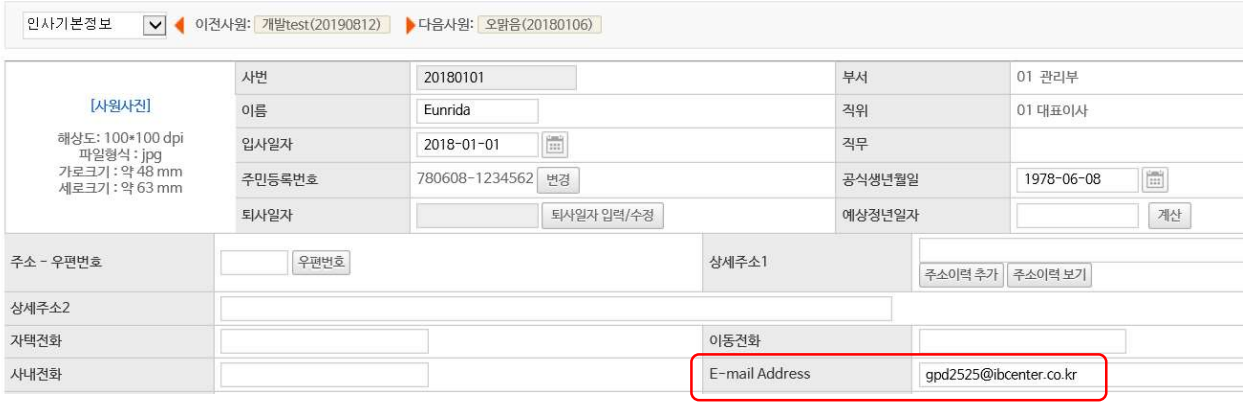
사원선택 : 급여리스트에 있는 사원만 보여지며 급여명세표를 출력할 사원을 지정하여 출력합니다.

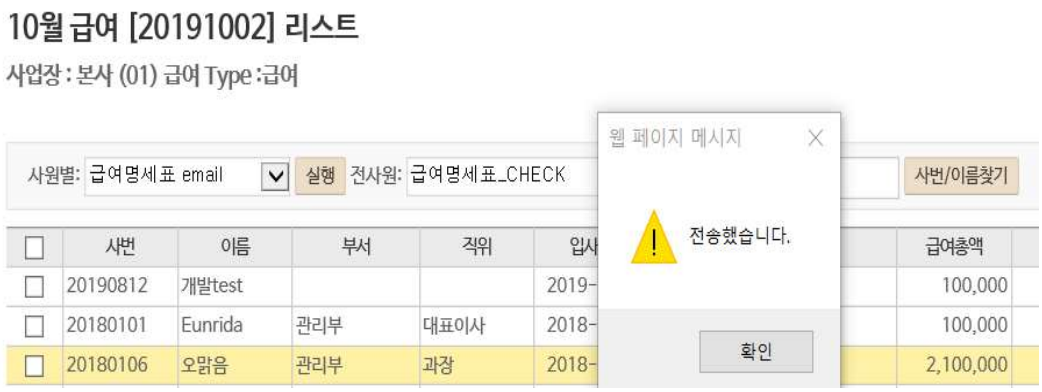
부서선택 : 부서코드에 추가되어 있는 부서들이 전체 보여지며 출력할 부서를 지정하여 출력합니다.



⑪ 급여명세표 email [사원별, 전사원]

해당 차수(마감된 차수만 가능)의 급여명세표를 email로 발송할 수 있습니다. 인사기본정보에 등록된 email로 발송되며, 메일을 열면 급여명세표 첨부파일과 함께 급여명세표가 보입니다.





⑫ **인사마스터정보 Update [전사원]**

급여 차수 추가 후에 인사변동정보가 발생한 경우 인사Master정보 update 를 실행하여 변경된 정보를 update 할 수 있습니다. (직위 부서 등...)

⑬ **계좌번호 Update [전사원]**

개인인사정보의 구좌번호를 수정한 경우 구좌번호가 update됩니다.

2-2 실제급여/상여 작업

급여/상여 작업화면은 사원별 급여작업을 처리하는 곳으로 아래 그림과 같이 8가지 탭으로 구성되어 있으며, 작업화면에서 각 글자를 클릭하면 해당 화면으로 이동합니다.

✓ 급여/상여

급여/상여 화면의 입력칸은 해당 차수의 급여 Type에 따라 다음과 같이 달라집니다.

급여 : 기본급, 급여소급액, 전월착오

상여 : 상여금

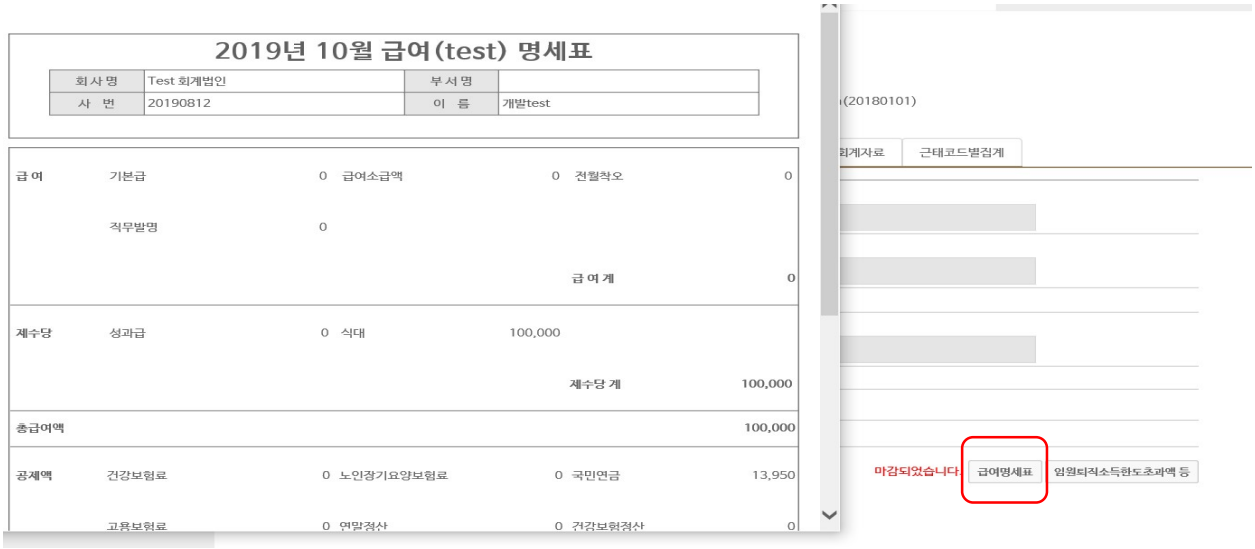
급상여 : 기본급, 상여금, 급여소급액, 전월착오

인정상여 : 상여금

위의 각 항목에는 자동으로 해당 직원의 "사원정보>급여변동정보" (또는 해당 차수에서 입력한 정보)에서 가져온 계산공식(금액)을 이용하여 계산이 이루어지게 됩니다. 만약 해당 직원의 급여변동정보에 입력된 계산공식(금액)이 없거나 수정이 필요한 경우에는 "기본급, 상여금" 항목에서 수정을 하고 [저장] 버튼을 누르면 재계산이 이루어집니다

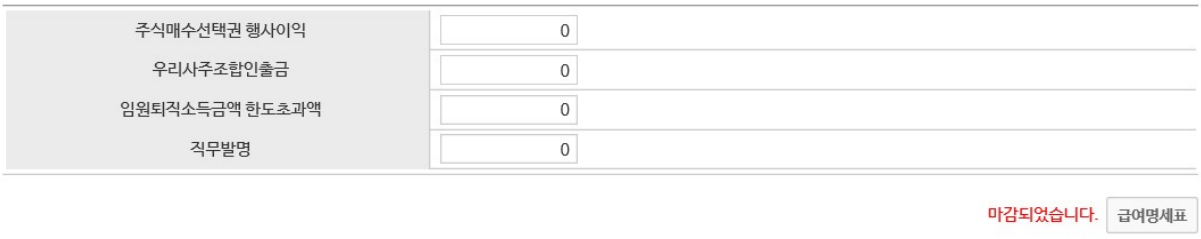
- 급여명세표

급여명세표를 출력할 수 있습니다



- 임원퇴직금소득한도초과액 등

주식매수선택권 행사이익, 우리사주조합인출금, 임원퇴직소득금액 한도초과액 등 금액을 입력한 후 저장버튼을 누릅니다. 여기서 입력된 금액은 근로소득 원천징수증 및 원천징수부 서식에 출력됩니다.

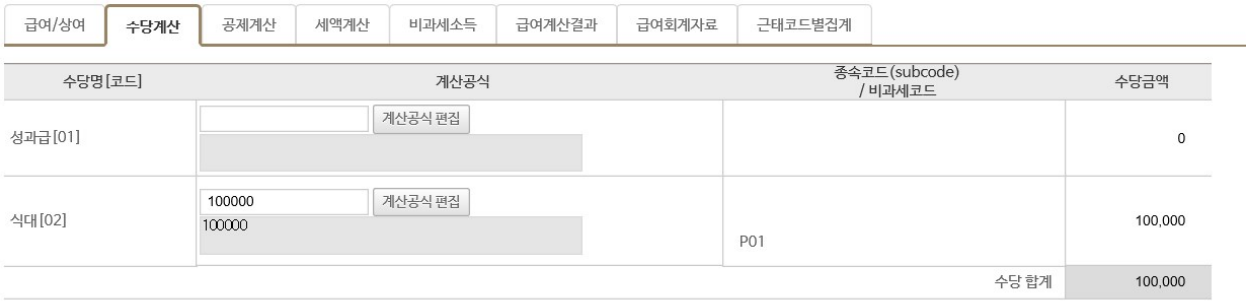


✓ 수당계산

수당명[코드]는 기초정보>수당항목관리에 등록된 수당항목들이 나타납니다.

개별사원의 수당항목 금액은 해당 직원의 인사정보>수당정보에 입력된 내용(계산공식 혹은 수당금액)을 이용하여 계산이 이루어지게 됩니다.

만약 해당 직원의 수당정보에 입력된 계산공식(금액)이 없거나 수정이 필요한 경우에는 여기에서 수정을 하고 저장 버튼을 누르면 재계산이 이루어집니다.



종속코드 / 비과세코드 : 수당항목에 종속수당이 있을 경우 표시되며 해당수당이 비과세일 경우 비과세 코드도 함께 표시됩니다.

- 개인수당Master 공식적용

기본급(또는 상여금)과 마찬가지로 해당 사원의 수당정보에 입력된 계산공식(금액)을 가져와 재계산하기 위한 버튼으로 해당 월의 각 수당 계산공식이 수정된 경우 원래 값으로 되돌릴 경우에 사용하면 편리합니다.

✓ 공제계산

공제계산 화면에는 4대보험(건강, 노인장기요양보험, 국민연금, 고용보험료) 공제항목 외에 "기초정보/공제항목관리" 에서 회사의 규정에 따라 등록된 공제항목들이 자동으로 나타나 각 공제항목별로 금액을 입력하도록 되어 있습니다.

추가로 급여 공제항목이 필요하다면 수당항목과 동일하게 "기초정보/공제항목관리"에 공제항목을 추가하여 사용합니다.

① 4대보험료 (건강보험료, 노인장기요양보험료, 국민연금)

건강보험료와 국민연금은 해당 사원의 급여변동정보에 입력된 건강보험보수월액, 국민연금기준소득월액에 의하여 자동계산 되어 입력되며, 필요시 금액의 수정도 가능합니다.

노인장기요양보험료는 계산된 건강보험료에 노인장기요양보험요율을 곱하여 계산됩니다.

② 기타공제항목

공제정보에 입력된 계산공식(금액)을 끌어와서 계산됩니다. 만약 해당 직원의 공제정보에 입력된 계산공식(금액)이 없거나 수정이 필요한 경우에는 직접 수정을 하고 저장 버튼을 누르면 재계산이 이루어집니다.

- 건강보험 보수월액 적용 :

급여변동정보의 건강보험보수월액을 적용하여 건강보험료를 계산합니다

- 건강보험 실지급액 적용

현재급여차수의 총급여액(비과세제외)을 적용하여 건강보험료를 계산합니다.

- 국민연금 보수월액 적용

급여변동정보의 국민연금보수월액을 적용하여 건강보험료를 계산합니다

- 고용보험 실지급액 적용

현재급여차수의 총급여액(비과세제외)을 적용하여 고용보험료를 계산합니다.

- 고용보험 보수월액 적용

급여변동정보의 고용보험보수월액을 적용하여 건강보험료를 계산합니다.

- 개인공제 Master 공식적용

공제정보에 입력된 계산공식(금액)을 가져와 재계산하기 위한 버튼으로 해당 월의 각 공제 계산공식이 수정된 경우 원래 값으로 되돌릴 경우에 사용하면 편리합니다.

✓ 세액계산

해당차수의 총급여액에 대한 세액계산을 합니다.

급여/상여 | 수당계산 | 공제계산 | **세액계산** | 비과세소득 | 급여계산결과 | 급여회계자료 | 근태코드별집계

세액계산

구분	합계
총 급여액	100,000
비과세소득 [내역조회]	100,000
월 과세표준	0
공제가족수(본인 포함)	2 명
20세미만자녀수	0 명
월 간이세액	0
맞춤형 원천징수율	80 %
월정액급여	0

감면세액

감면항목	감면대상소득	감면비율	감면세액
중소기업취업청년소득세감면(90%)	0	90.0 %	0
		합 계	0

납부세액

차감 원천징수세액		납부세액(금액수정)	
소득세	0	소득세	0
농특세	0	농특세	0
지방소득세	0	지방소득세	0
계	0	합 계	0

① 총급여액 및 공제가족

- 총급여액 : 급여/상여합계 + 수당합계금액

- 비과세 소득 : 비과세 소득 합계

② 내역조회 : 비과세 상세내역을 조회합니다.

비과세코드	비과세명	수당금액	적용비과세			
			소득세	건강보험	국민연금	고용보험
P01	비과세 식사대(월 10만원 이하)	100,000				
		비과세한도	100,000	100,000	100,000	100,000
		비과세금액	100,000	100,000	100,000	100,000

- 월 과세표준 : 총급여액 – 비과세소득

- 공제가족수 (본인포함) : 인사기본정보의 공제가족수를 Default로 끌어옵니다/

② 감면세액

인사정보의 세액감면정보를 끌어옵니다. 외국인기술자 소득세 감면과 중소기업취업근로자에 대한 소득세 감면 두가지가 있습니다. ⓐ의 월 과세표준 X 감면 비율로 감면세액을 산출합니다.

④ 납부세액

근로소득간이세액산출 기준에 따라 세액을 산출합니다.

그러나 지난 월에 과소납부 또는 과다납부 등으로 인하여 현재 월의 차감 원천징수세액에서 조정할 필요가 있을 수 있기 때문에 금액수정란에 √ 하시면 간이세액 직접 수정이 가능합니다.

✓ 비과세소득

비과세 소득의 상세내역과 집계금액과 4대보험 사용자 부담분 비과세 집계내역이 나타납니다. 4대보험의 사용자부담분은 외국인 근로자가 단일세율(17%)을 적용받는 경우 총급여액에 합산하여 세액산출을 합니다.

급여/상여 | 수당계산 | 공제계산 | 세액계산 | **비과세소득** | 급여계산결과 | 급여회계자료 | 근태코드별집계

비과세코드	비과세항목	지급명세서작성여부	금액
P01	비과세 식사대(월 10만원 이하)	N	100,000
합계			100,000

총건수 : 1건

4대보험 사업장 부담분 비과세

비과세구분	비과세소득
건강보험료	0
국민연금	13,950
고용보험료(실업급여)	0
고용보험료(고용안정/직업능력개발) (0 * 0.08 / 1,000)	0
합계	13,950

✓ 급여계산결과

급여계산 결과 화면에는 해당 사원의 급여계산 및 공제 결과가 요약되어 나타납니다.

급여/상여 | 수당계산 | 공제계산 | 세액계산 | 비과세소득 | **급여계산결과** | 급여회계자료 | 근태코드별집계

▶▶급 여	기본급	0	급여소급액	0	전월착오	0
	직무발명	0			**급 여 계**	**0**
▶▶제수당	성과급	0	식대	100,000	**제수당 계**	**100,000**
▶▶총급여액						**100,000**
▶▶공제액	건강보험료[10]	0	노인장기요양보험료[10]	0	국민연금[10]	13,950
	고용보험료[10]	0	연말정산[11]	0	건강보험정산[11]	0
	장기요양보험정산[11]	0	사업소세기타[11]	500	소득세[10]	0
	농특세[10]	0	지방소득세[10]	0	**공제액 계**	**14,450**
▶▶순지급액						**85,550**

✓ 급여회계자료

사원의 회계자료가 나타납니다.

급여/상여 | 수당계산 | 공제계산 | 세액계산 | 비과세소득 | 급여계산결과 | **급여회계자료** | 근태코드별집계

계정코드	계정명	구분	항목명	항목코드	금액	회계전표
21415		일반공제 [11]	사업소세기타	150	500	
25400	예수금	사회적공제 [10]	국민연금	NatiPens	13,950	
80206	기타수당	수당 [03]	식대	02	100,000	
합계					114,450	

총건수 : 3건

계정 정보 끌고오기

✓ 근태코드별집계

근태코드별 집계표 화면에는 회사에서 ERP로 근태관리를 하는 경우 해당 사원의 월 근태기록 결과가 요약되어 나타납니다. 근태관리 중 근태관리/ timereport 관리에서 가지고옵니다.

급여/상여 | 수당계산 | 공제계산 | 세액계산 | 비과세소득 | 급여계산결과 | 급여회계자료 | **근태코드별집계**

대상기간 : 2019-10-01 ~ 2019-10-31

일자	요일	비고
합계		
근태시간조정		

3. 월급여/상여(연도별)

연도별 급여현황

인사급여

사업장 : 본사 (01)

해당연도 작업/조회

연도	차수개수	인원수	급여총액	1인당급여
2019	7	11	131,124,560	11,920,415
2018	3	10	29,700,000	2,970,000
합 계	10	21	160,824,560	7,658,312

총건수 : 2건

급여차수

[연도 : 2019년]

인사급여 〉 연도별 급여현황

사업장 : 본사

추가 조회 삭제 작업실행/조회 지급품의서작성 급여대장 총급여대장 부서별 급여 은행별 급여 차수 : 필터 검증 비과세 검증 고용보험 검증 지급일자별 급여리스트 전체확인

차수	월	급여 Type	급여명칭	인원	총급여	지급일자	대상기간		원천징수 신고일자	고용보험료 계산방식	마감 여부	회계전표 번호	지급품의서 번호
							개시일자	종료일자					
20191002	10	급여	test	11	18,370,000	2019-10-31	2019-10-01	2019-10-31	2019-11-11	자동재계산	Y		
20191001	10	급여		11	21,170,000	2019-10-30	2019-10-01	2019-10-31	2019-11-10	자동재계산	N		
20190801	8	급여		0	0	2019-09-30	2019-08-01	2019-08-31	2019-10-31	자동재계산	N		
20190701	7	급여	국민연금 Test	9	15,734,560	2019-07-25	2019-07-01	2019-07-31	2019-08-10	자동재계산	N		
20190501	5	급여	간이소득 test	10	18,200,000	2019-05-20	2019-05-01	2019-05-31	2019-06-10	자동재계산	N		
20190301	3	급여		10	24,250,000	2019-03-31	2019-03-01	2019-03-31	2019-04-10	자동재계산	N	19-0331-0003, 19-0331-0004	
20190201	2	급여		9	15,200,000	2019-02-28	2019-02-01	2019-02-28	2019-03-10	자동재계산	Y		19-0228-0002
20190101	1	급여	특별성과급	10	18,200,000	2019-01-31	2019-01-01	2019-01-31	2019-02-10	입력방식	N		

총건수 : 8건