인사급여(사원정보)

전체사용자용

(2019.09)

목 차

1. 사원정보 4

1-1 인사기본정보 5

1-2 인사변동정보 7

1-3 급여변동정보 8

1-4 수당변동정보 10

1-5 공제정보 11

1-6 퇴직금정보 11

1-7 학력정보 11

1-8 경력정보 12

1-9 자격정보 12

1-10 교육훈련정보 12

1-11 출장정보 13

1-12 가족정보 13

1-13 어학정보 14

1-14 상벌정보 14

1-15 건강검진정보 15

1-16 산재업종정보 15

1-17 전자결재직위등록 15

1-18 세액감면정보 16

1-19 간이세율선택 16

1-20 기타정보 17

2. 퇴직자정보 19

3. 재직자정보 19

4. 당해연도 입사자정보 20

5. 당해연도 퇴사자정보 20

6. Log – 인사변경 / 급여변경 / 수당변경 21

7. 인사변동 Batch / 급여변동 Batch 22

8. 은행계좌리스트 24

9. 증명서(재직/경력/퇴직) 25

10. 갑근세원천징수증명서 27

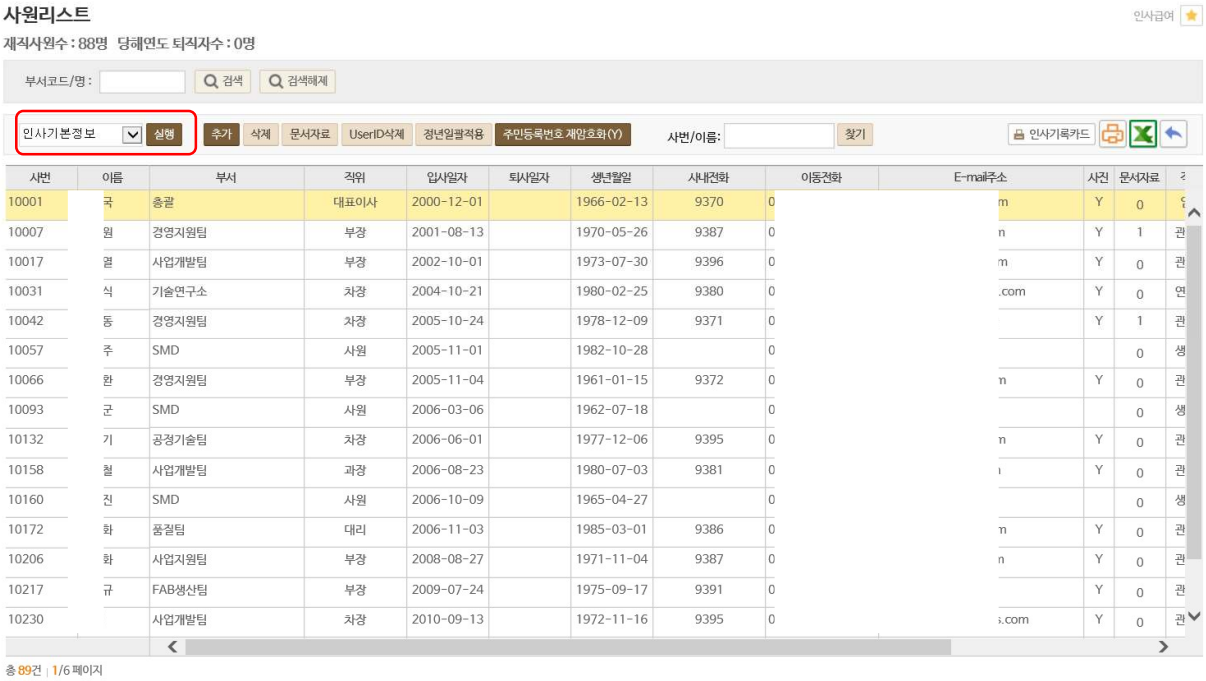
11. 근로소득원천징수영수증/징수부 28

12. 급여/수당 30

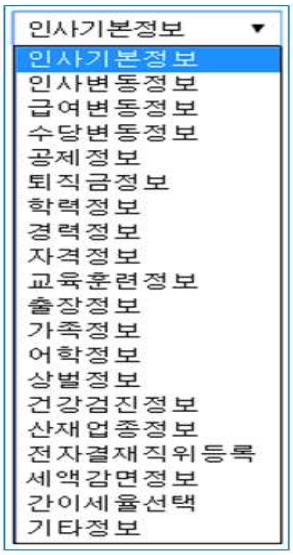
13. 사원검색 31

1. 사원정보

사원정보를 관리하는 page입니다.
당해연도 퇴사자를 포함한 재직사원들이 리스트로 나타납니다.



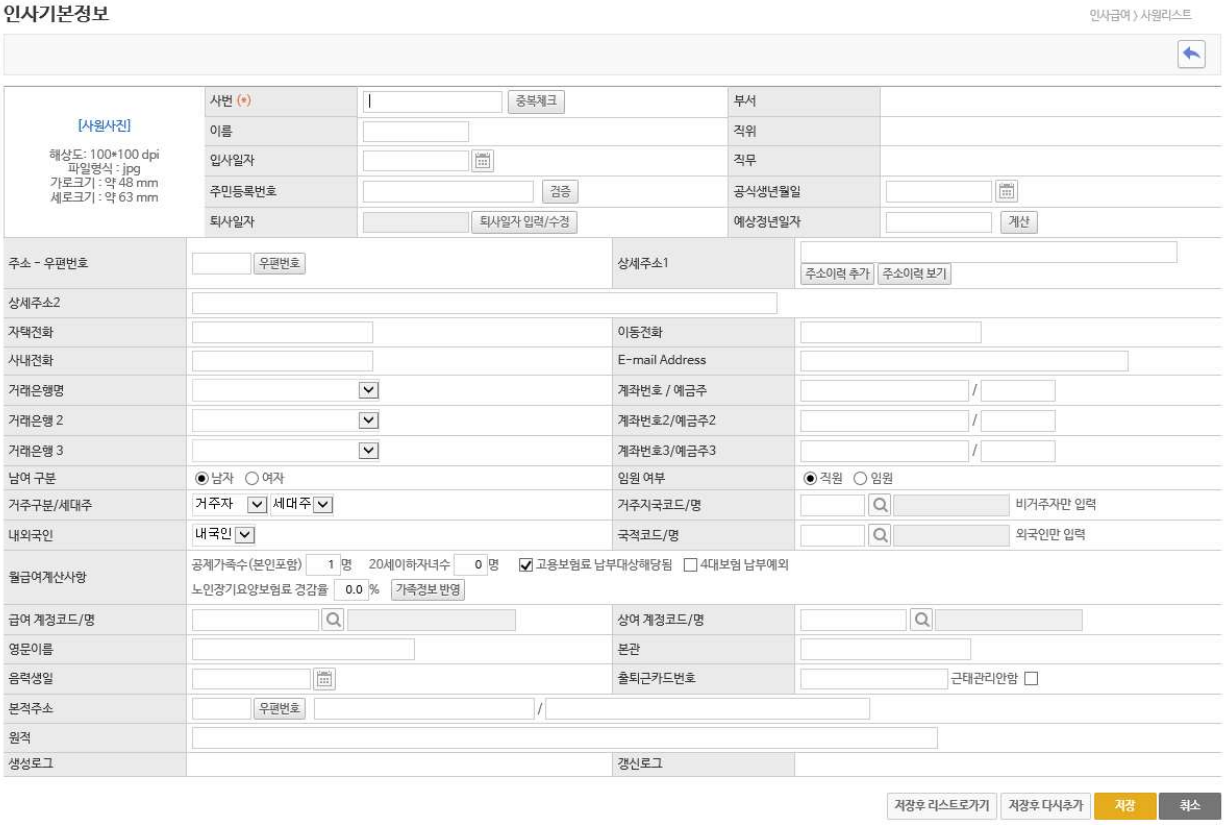
- ✔ 문서자료 : 사원의 문서자료를 첨부파일 형태로 보관할 수 있습니다.
- ✔ 인사기록카드 : 사원의 메뉴별 정보로 인사기록카드를 조회 및 출력할 수 있습니다.
- ✔ 정년일괄적용 : 회사정보에 등록된 정년을 전직원에게 일괄 적용합니다.
- ✔ 출력 : 사원리스트를 출력합니다.
- ✔ Excel 출력 : 사원리스트를 excel로 출력할 수 있습니다.



클릭하여 해당메뉴별로 사원의 정보를 입력하시면 됩니다

1-1 인사기본정보

사원의 이름, 생년월일, 주소 등 기본적인 정보를 저장하는 화면입니다.

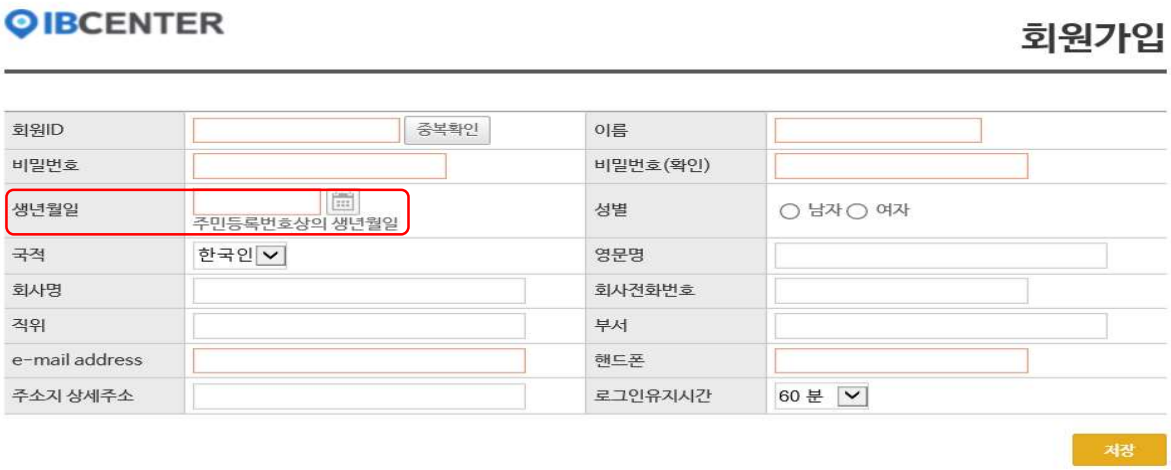


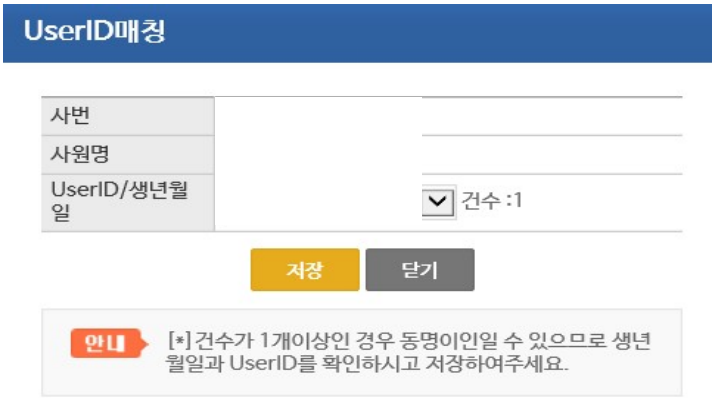
✔ 사번 : 10자리 이내의 숫자 또는 영문자 (숫자·영문자 혼용 가능)로 입력하시면 됩니다

(퇴사 후 재입사를 할 경우에는 새로운 사번을 부여해야 합니다.)

✔ 부서, 직위, 직무 : 인사변동정보에서 입력한 내용이 인사기본정보에 나타납니다.

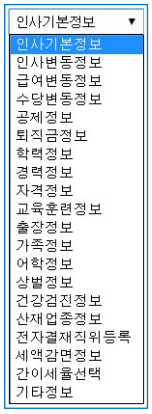
✔ 공식생년월일 : 주민등록번호의 생년월일 버튼을 클릭하면 주민번호의 앞자리가 나타납니다. 회원정보의 생년월일과 반드시 일치해야 합니다. 사원등록 후 User ID 매칭할 때 성명과 생년월일이 일치해야 사원매칭이 가능합니다.





- ✔ 거래은행명/구좌번호 : 급여계좌정보를 입력합니다.
- ✔ 임원여부 : 근로자가 직원인지 임원인지 선택합니다.
- ✔ 거주구분 / 세대주 : 해당사원이 소득세법상 거주자여부와 세대주 여부를 선택.
- ✔ 내외국인 : 내국인 외국인을 선택할 수 있습니다.
- ✔ 월급여계산사항
  - 공제가족수 : 간이세액으로 공제받을 공제가족 대상숫자를 입력합니다. (본인포함)
  - 고용보험료 납부대상해당됨 : 고용보험 납부 대상이면 check
  - 노인장기요양보험료 경감률 : 공단에서 고지된 경감률을 입력
- ✔ 급여/상여 계정코드 : 해당근로자의 급여회계처리 계정과목을 설정합니다. (환경설정보다 우선적용)
- ✔ 출퇴근카드번호 : 근태관리/출퇴근 기록과 연결 됩니다.
- ✔ 사진올리기 / 지우기 / 다운받기 : 사원의 사진을 upload 합니다.
- ✔ 다음 사원/이전 사원으로 이동 : 사원이 2명 이상 있는 경우 다음 또는 이전 사원을 클릭하면 빠르고 편리하게 이동하실 수 있습니다

- ✔ 다른 사원정보관리 화면으로 이동

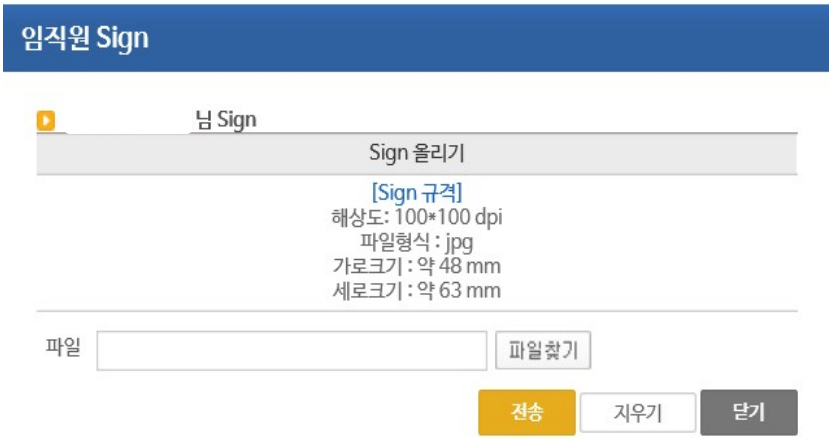


화면 윗부분의 Select box 에서 다른 정보화면을 선택하면 바뀐 정보화면으로 바로 들어가게 됩니다.

즉, 인사기본정보 화면에서 Select box 의 메뉴를 클릭하면 해당 메뉴로 화면이 이동합니다.

- ✔ 문서자료관리 : 해당사원의 문서(이력서, 자기소개서, 입사지원서 등)자료를 upload하여 관리할 수 있습니다.

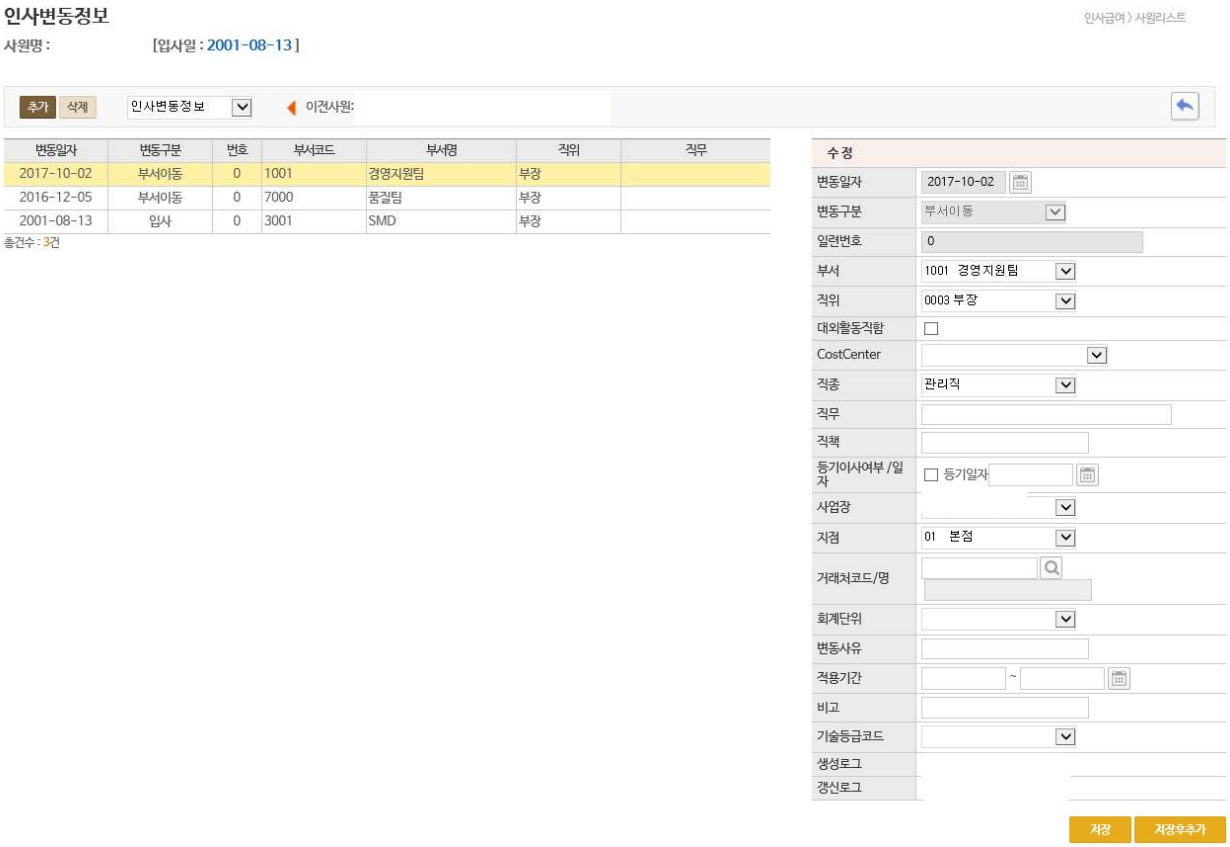
✔ Sign 관리 : 해당사원의 Sign을 업로드 하여 전자결재 화면에서 사용합니다.



1-2 인사변동정보

인사변동정보는 해당 사원의 직위, 직무, 부서 등 인사발령에 대한 정보를 관리하기 위한 화면입니다.

부서, 직위, 직종, 사업장, 회계단위 등 인사변동이 있을 때마다 인사변동정보 화면에서 변동일자를 추가하여 필요할 때 Update된 정보를 얻을 수 있습니다.



✔ 인사변동정보의 추가/수정

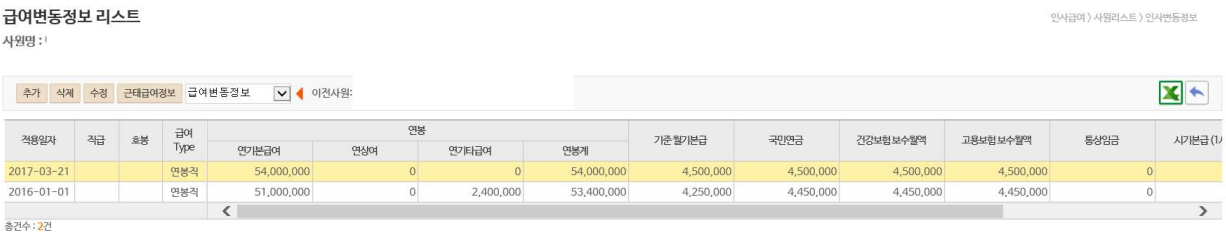
해당 사원의 인사기록변동이 생긴 경우에는 인사변동정보를 추가하여야 합니다.

✓ 변동일자

변동일자는 해당 변동사항의 적용이 시작되는 날로 YYYY-MM-DD 형식으로 입력하시면 됩니다.

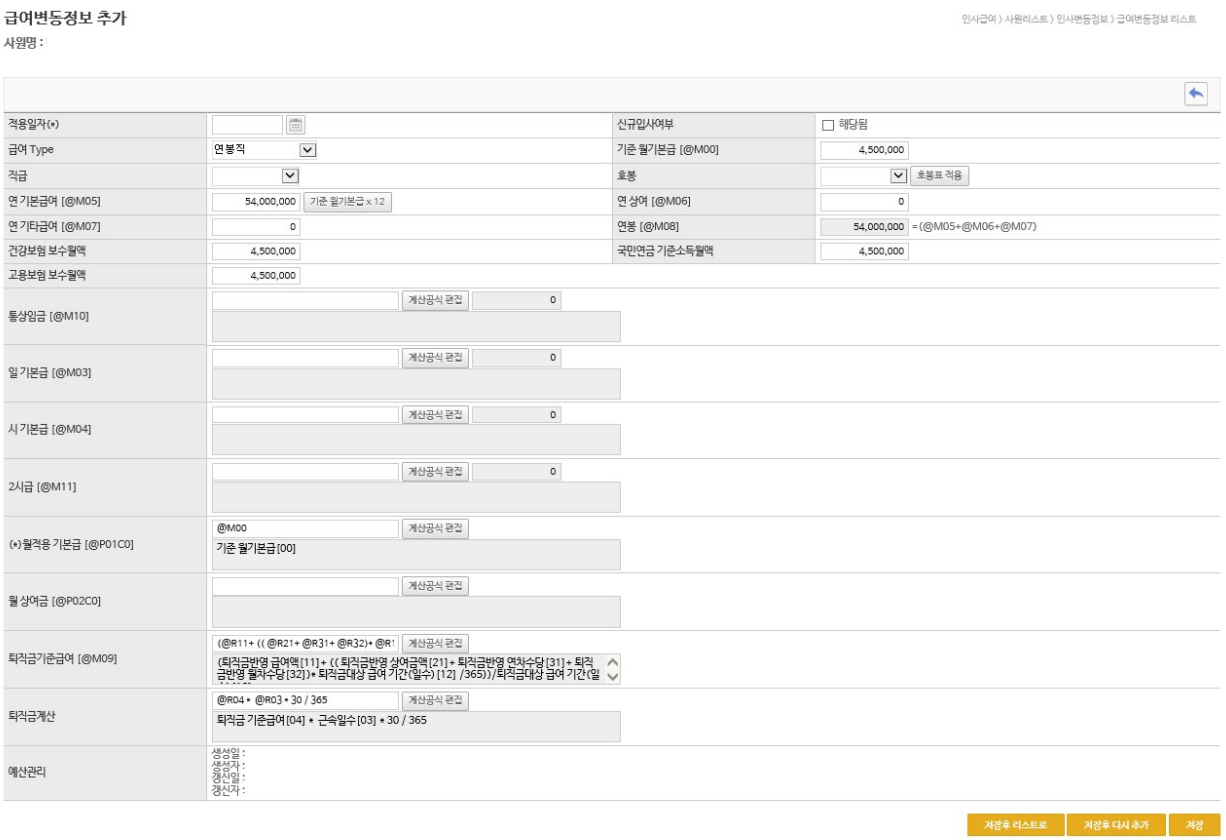
1-3 급여변동정보

급여변동정보 리스트는 해당 사원의 기본급, 호봉, 연봉 등 급여변동에 대한 정보를 관리하기 위한 화면으로 해당 사원의 급여변동history가 리스트로 나타나며, 실제 급여변동내역 입력이나 조회는 별도 화면에서 이루어집니다.



적용일자	직급	호봉	급여 Type	연봉				기준월기본급	국민연금	건강보험 보수월액	고용보험 보수월액	통상임금	시기본급 (1시
				연기본급여	연상여	연기타급여	연봉계						
2017-03-21			연봉직	54,000,000	0	0	54,000,000	4,500,000	4,500,000	4,500,000	4,500,000	0	
2016-01-01			연봉직	51,000,000	0	2,400,000	53,400,000	4,250,000	4,450,000	4,450,000	4,450,000	0	

✓ 급여변동정보의 추가 / 수정



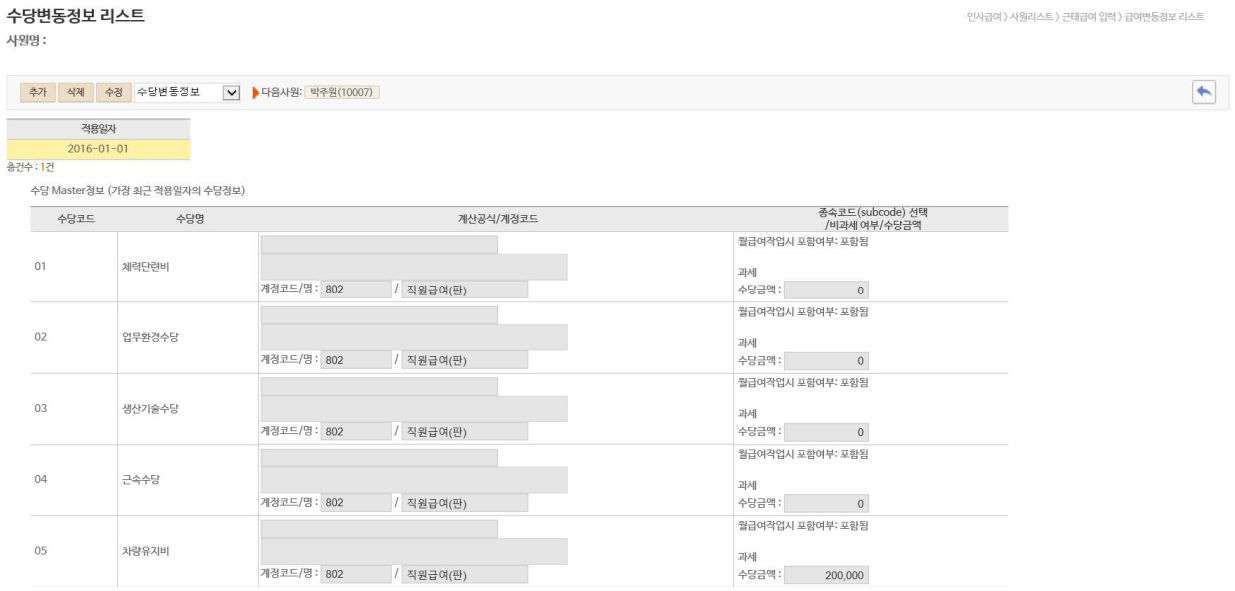
- ✔ 적용일자 : 적용일자는 YYYY-MM-DD 형식으로 입력하시면 됩니다.
- ✔ 직급/호봉 : 인사급여 Top화면의 환경설정에서 호봉표 적용을 선택 한 경우에 한하여 직급과 호봉 선택칸이 나타납니다. 여기서 호봉표적용 버튼을 누르면 입력된 호봉에 해당하는 월기본급, 일기본급 및 시기본급이 자동입력됩니다.
- ✔ 연봉입력 : 연봉은 연 기본급여, 연 상여 및 연 기타급여를 입력하고 연봉 계산 버튼을 누르면 연봉 금액이 자동 입력됩니다.
- ✔ 건강보험/국민연금/고용보험 보수월액 : 해당사원의 건강보험/고용보험의 보수월액, 국민연금의 기준 소득월액을 입력합니다.
- ✔ 월적용 기본급 계산공식 : 월 기본급은 매월 지급하는 기본급의 금액을 의미하며 여기서 입력한 계산 공식이 해당 사원의 월급여 작업시 자동으로 나타나게 됩니다.
- ✔ 월상여금, 퇴직금 기준급여, 퇴직금 : 해당 사원의 월 상여금 퇴직금 기준급여 및 퇴직금 계산공식을 말하며 인사급여Top 화면의 환경설정에서 공식을 입력하고 전체직원적용 버튼을 눌렀다면 해당 공식이 나타나게 됩니다. 역시 이 공식들도 해당 사원의 월상여금 계산 및 퇴직금 계산시 자동으로 나타납니다.
- ✔ 근태급여정보 : 환경설정에서 일근태사용으로 적용된 경우 나타나며 기초정보에서 설정된 근태급여코드가 Default로 나타납니다. 해당사원의 근태급여코드가 Default와 다른 경우 이곳에서 수정하면 됩니다.

해당사원의 근태급여코드가 Default와 다른 경우 이곳에서 수정하면 됩니다.

1-4 수당변동정보

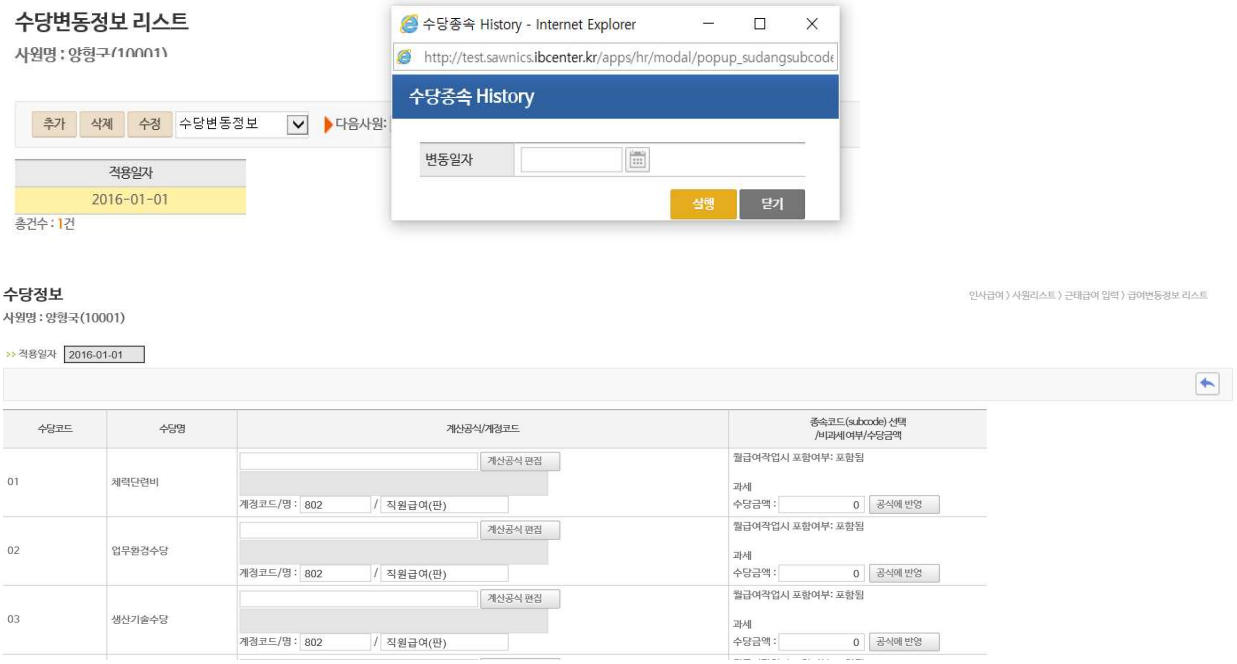
수당정보는 해당 사원의 수당정보를 관리하기 위한 화면입니다.

수당정보 화면에는 인사급여Top 화면의 기초정보 / 수당항목관리 에서 등록된 수당항목들이 나타나고, 또한 전체직원적용 버튼이 클릭된 경우라면 해당 공식이 자동으로 나타납니다.



✔ 추가 / 수정 / 삭제

- 수당정보가 변동되었을 경우 추가 버튼을 눌러 수당변동일자를 입력 수당항목의 계산공식, 회계처리 계정 등을 설정할 수 있습니다. 월 급여에서 수당항목이 사용된 경우 삭제되지 않습니다.



1-5 공제정보

공제정보는 해당 사원의 공제정보를 관리하기 위한 화면입니다.

공제정보 화면에는 인사급여Top 화면의 기초정보 / 공제항목관리 에서 등록된 공제항목들이 나타납니다. 수당항목과는 달리 History 관리가 되지는 않습니다.

1-6 퇴직금정보

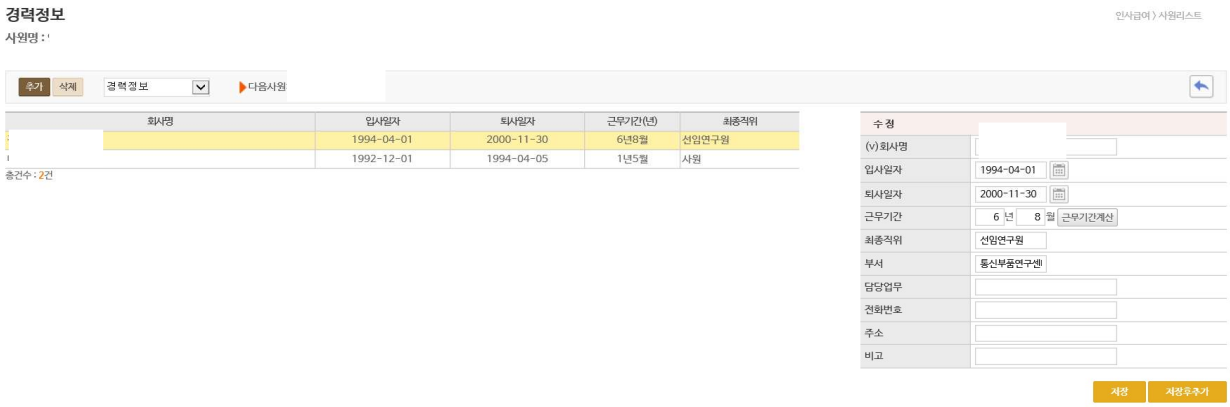
- ✓ 재직사원 및 퇴직사원의 퇴직금을 계산합니다.
- ✓ 구분은 퇴직금의 계산유형을 의미하며 중간정산, 실제퇴직, 가상계산으로 구분되며 가상계산시에는 원천징수이행상황신고서에 반영되지 않습니다.

1-7 학력정보

해당사원의 학력정보를 나타냅니다.

1-8 경력정보

해당사원의 경력정보를 관리합니다.

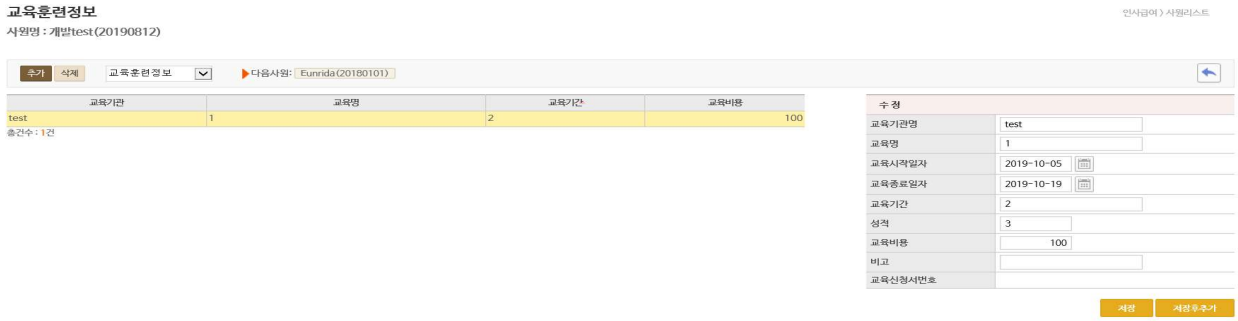


1-9 자격정보

해당사원이 소유한 자격증의 정보를 관리합니다.

1-10 교육훈련정보

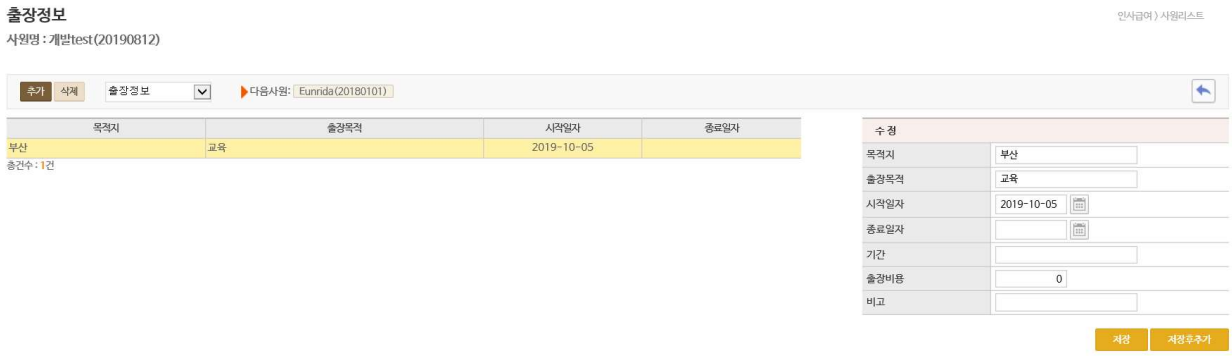
해당사원이 이수한 교육훈련 정보를 관리합니다.



✓ 일반업무 > 교육신청서리스트에서 교육훈련정보 Update 통해서 교육훈련정보를 update할 수 있습니다

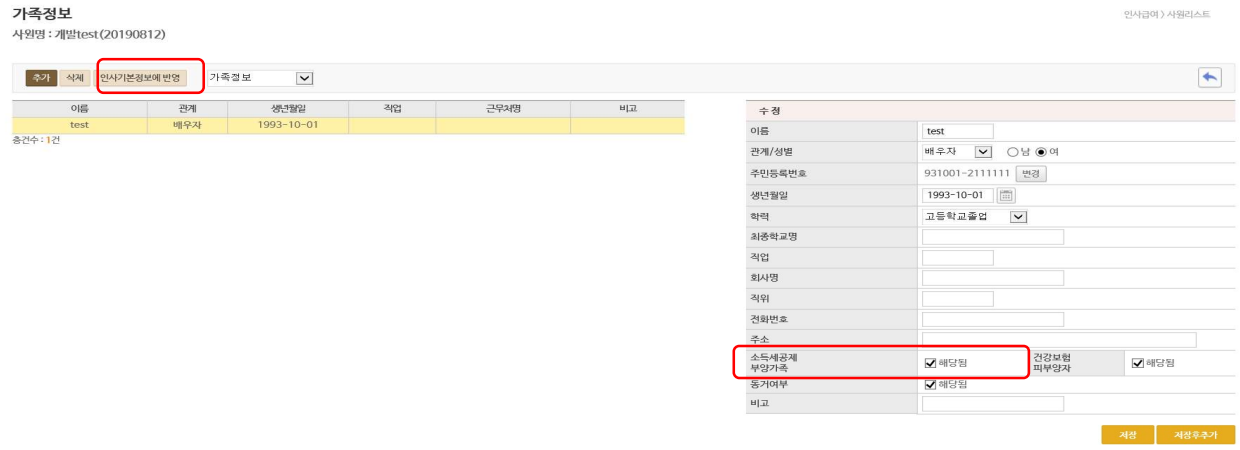
1-11 출장정보

사원의 출장정보를 관리합니다



1-12 가족정보

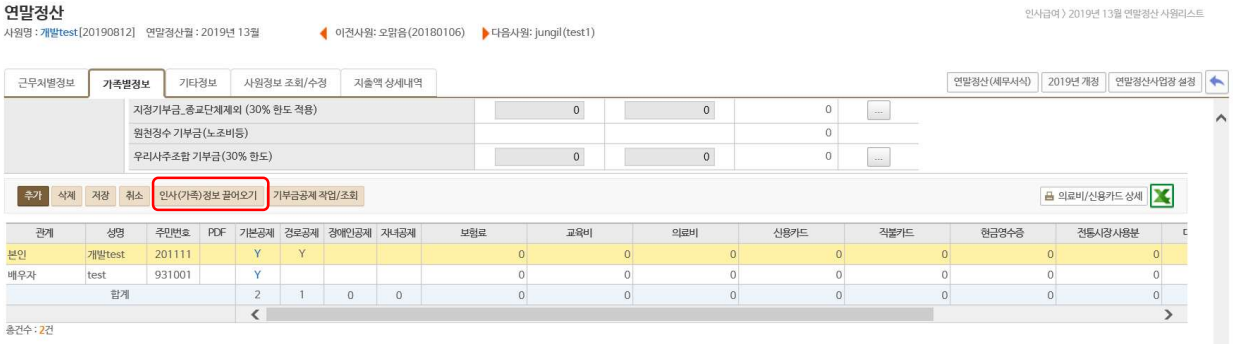
사원의 가족정보를 추가/수정할 수 있습니다.



✓ 소득세공제 부양가족 : 월 급여의 간이세액계산시 공제받는 부양가족 여부에 해당하는지를 Check 합니다.

✓ 인사기본정보에 반영 : 소득세공제 부양가족여부에 해당됨에 Check 되어있는 공제가족수를 인사 기본정보에 반영합니다.

✓ 연말정산 계속근로자 작업할 때 가족정보에서 인사정보 끌어오기를 하면 가족정보에 입력된 내용을 끌어옵니다.

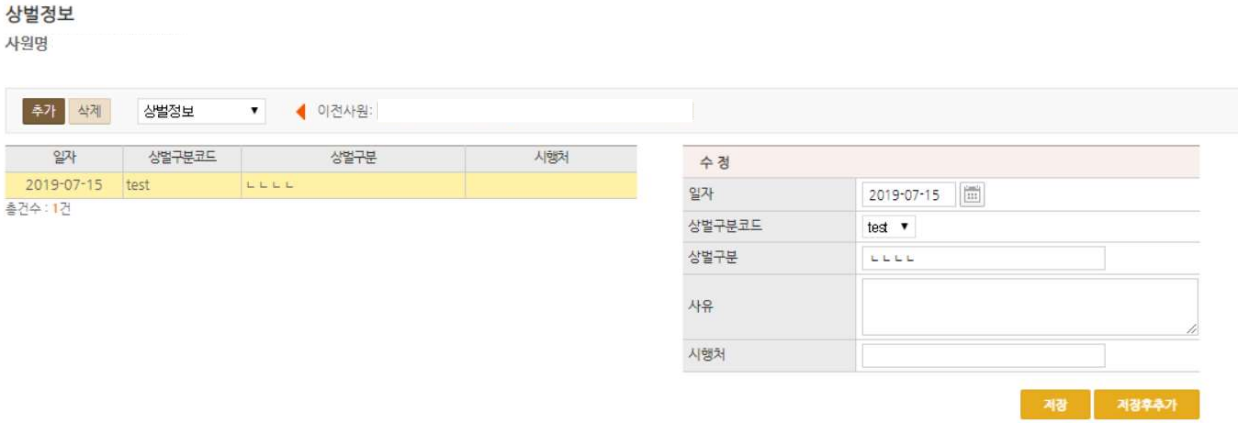


1-13 어학정보

어학정보를 관리합니다.

1-14 상벌정보

상벌정보를 관리합니다.



1-15 건강검진정보

건강검진정보를 관리합니다.

1-16 산재업종정보

산재업종정보를 관리합니다.

1-17 전자결재직위등록

문서유형별로 전자결재 직위등록이 가능합니다.
문서유형 "회계전표" 전자결재시 직위를 "이사"로 등록한 경우 회계전표 전자결재시에만 "이사"의 직급으로 결재가 되며 다른 문서에서는 인사변동정보의 직위로 결재가 진행됩니다.

1-18 세액감면정보

사원의 세액감면정보를 관리합니다.

사원이 해당하는 감면항목을 선택합니다. 감면비율이 입사일자에 따라 다르고 월 급여 간이세액 계산 시 적용되며 연말정산 항목에도 반영되므로 반드시 정확한 정보를 입력해야 합니다.

세액감면 항목을 선택 후 해당 감면항목의 감면비율을 다시 한번 입력합니다.

✓ 입력된 감면정보는 하단의 그림과 같이 월급여 → 세액계산 항목에 적용됩니다.

✓ 회사가 "중소기업"에 해당하는지 근로자가 세액감면정보 요건을 갖추었는지 등을 충분히 확인 후에 정보를 관리하시기 바랍니다.

1-19 간이세율선택

맞춤형 원천징수율을 관리하는 화면입니다.

✓ 맞춤형 원천징수 제도란 근로자 본인의 연간 세부담 수준에 맞는 원천징수세액의 비율을 직접 선택할 수 있도록 한 것 (120%, 100%, 80%)

■ 소득세법 시행규칙 [별지 제00호 서식]

소득세 원천징수세액 조정신청서

관리번호		처리기간 즉시

기본사항	① 성 명	개발test	② 주민등록번호	201111-1111111	
	③주 소				
	④신청일 현재 원천징수방식 (소득세법 시행령 별표2 근로소득간이세액표에 따른 세액의 120%, 100% 및 80%를 기재합니다)		120%	100%	80%
				O	
조정신청 내용	⑤조정하고자 하는 원천징수방식 (소득세법 시행령 별표2 근로소득간이세액표에 따른 세액의 120%, 100% 및 80%를 기재합니다)		120%	100%	80%
					O
	⑥조정하고자 하는 시기		2018년 10월 원천징수분부터		

『소득세법』 제 194조 제3항에 따라 소득세 원천징수세액 조정신청서를 제출합니다.

2018년 10월 1일

신고인 개발test (서명 또는 인)

✓ 연도에 한번 선택 할 수 있으며 한번 선택하면 다음과세연도에 변경할 수 있습니다.

✓ 월 급여에서 계산된 세액에 선택세율을 적용하여 세액을 산출합니다.

10월 급여(20191001) - 개발test(20190812)

사업장 : 본사 (01) 급여 Type :급여

개발test[20190812] 입사일 : 2019-08-12 성별 : 남 생년월일 : 2019-08-12 ▶다음: Eunrida(20180101)

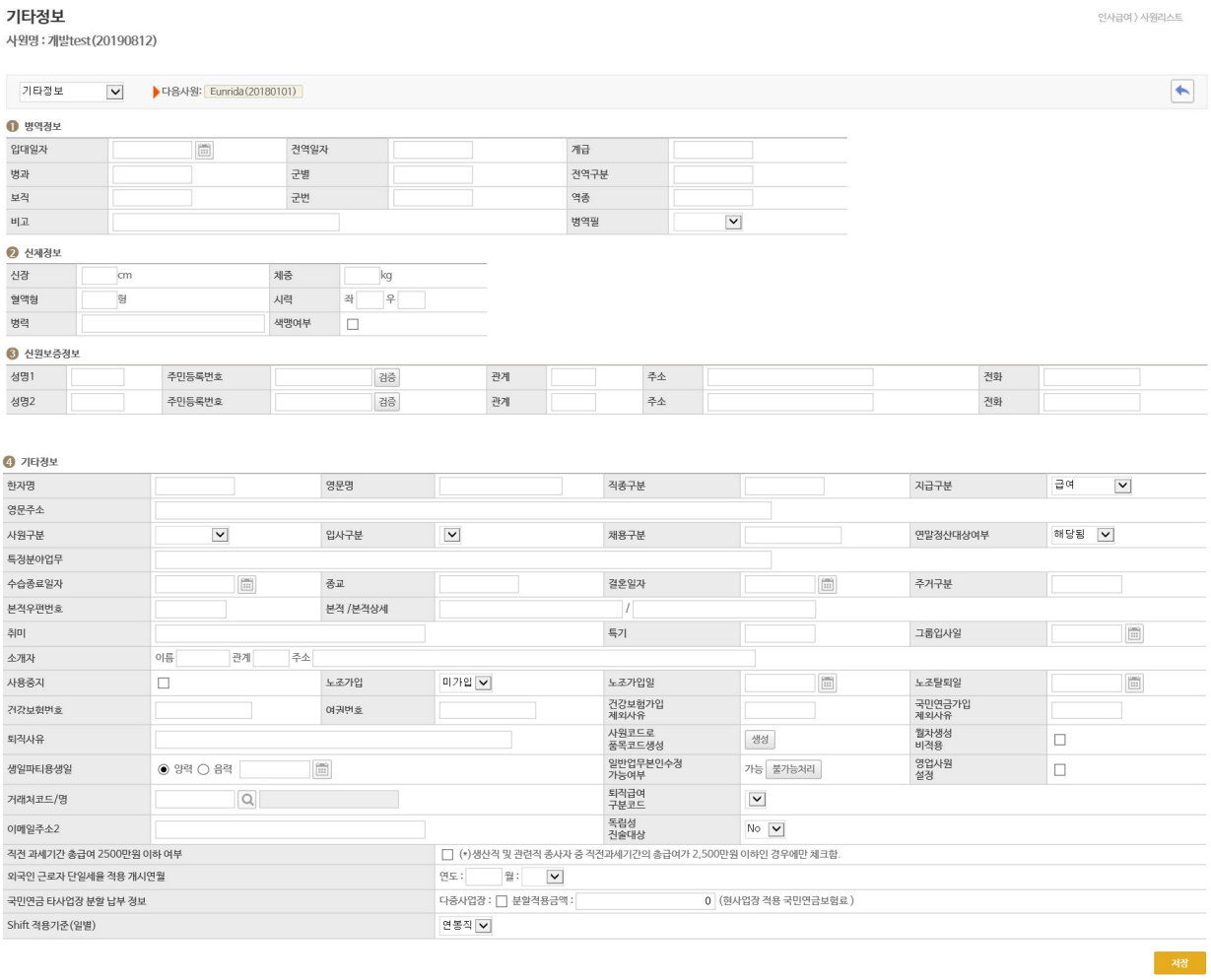
급여/상여 | 수당계산 | 공제계산 | **세액계산** | 비과세소득 | 급여계산결과 | 급여회계자료 | 근태코드별집계

세액계산

구분	합계
총 급여액	100,000
비과세소득 내역조회	100,000
월 과세표준	0
공제가족수(본인 포함)	1 명
20세미만자녀수	0 명
월 간이세액	0
맞춤형 원천징수율	80 %
월정액급여	0

1-20 기타정보

병역정보 / 신체정보 / 신용보증정보 / 기타정보로 구성되어 있으며 해당사원의 정보를 입력하시면 됩니다.



- ✓ 지급구분 : 급여/사업소득/Outsocing/일용직급여/무급여 총 5가지 항목이며 급여를 제외한 다른 항목을 선택 할 경우 월 급여 작업화면에 사원으로 추가할 수 없습니다.
- ✓ 연말정산대상여부 : "아니오" 에 선택할 경우 연말정산 계속근로자에 나타나지 않습니다.
- ✓ 일반업무 본인수정가능여부 : 해당 user가 일반업무 메뉴에서 본인의 인사정보를 직접 수정 할 수 있도록 할 수 있습니다.
- ✓ 국민연금 타사업장 분할납부정보 : 해당근로자가 당사 외 다른 사업장에서도 국민연금을 납부할 경우 분할적용금액(현사업장 납부금액)을 입력하면 월/급여상여 작업시 분할적용금액만 급여에서 공제됩니다.

2. 퇴직자정보

퇴직한 사원(전체)을 리스트로 나타냅니다.

퇴직자리스트는 현재까지 퇴직한 전체사원들의 인사기본정보, 인사변동정보를 조회하는 화면입니다. SelectBox에서 제공하는 메뉴는 사원정보에서 보여지는 내용과 같습니다.

퇴직사원을 선택한 다음 선택 SelectBox메뉴(Ex. 인사기본정보) 하나를 선택하고 실행 버튼을 누르면 그 사원에 대한 해당 정보화면이 나타나게 됩니다.

3. 재직자정보

재직사원을 리스트를 나타냅니다.

재직사원을 선택한 다음 선택 Selectbox에서 (EX. 인사기본정보) 하나를 선택하고 실행 버튼을 누르면 그 사원에 대한 해당 정보화면이 나타나게 됩니다.

재직자리스트를 Excel 로 출력할 수 있습니다.

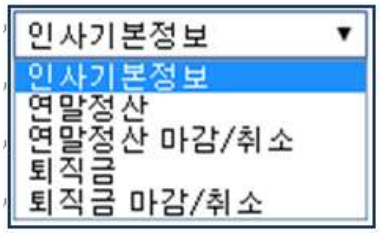
4. 당해연도 입사자정보

인사급여 설정연도(기초정보에서 설정) 입사자 정보를 리스트로 나타냅니다.

입사자리스트의 인사기본정보를 조회할 수 있고 입사자 list를 엑셀로 출력할 수 있습니다.

5. 당해연도 퇴사자정보

당해연도 퇴사자를 리스트로 나타냅니다. 퇴직사원의 연말정산 및 퇴직금 작업을 할 수 있습니다.



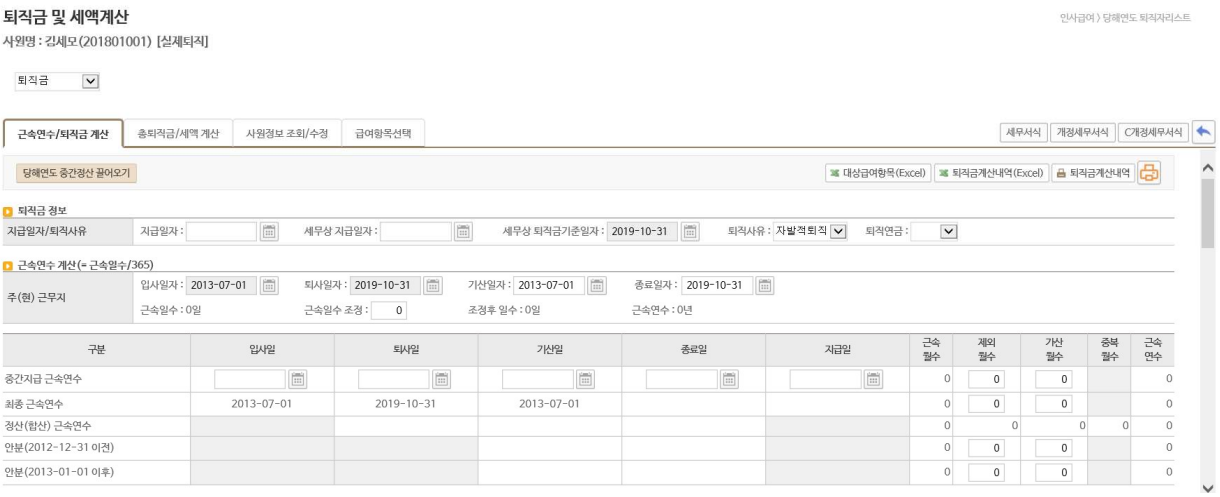
1. 인사기본정보
2. 연말정산
3. 연말정산 마감/취소
4. 퇴직금
5. 퇴직금 마감/취소

✓ 인사기본정보 : 퇴직자의 인사정보를 조회합니다.

✓ 연말정산 : 퇴직자의 중도퇴사자의 연말정산을 진행합니다. 환급세액 및 추징세액을 계산합니다.

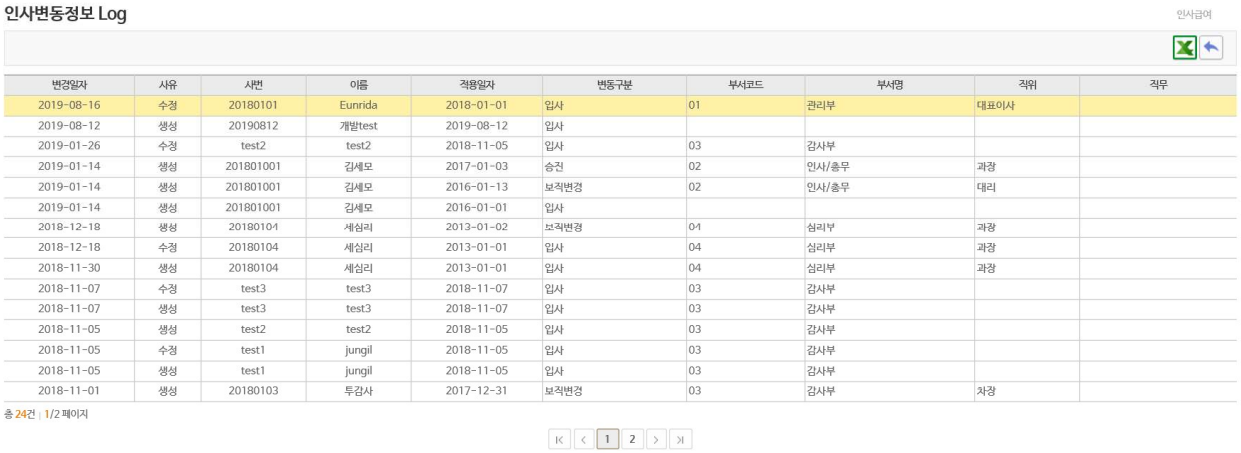
✓ 퇴직금 : 퇴직자(실제퇴직)의 퇴직금을 계산합니다. Select box를 이용하여 인사기본정보/연말정산/퇴직금 작업화면으로 이동이 가능합니다.

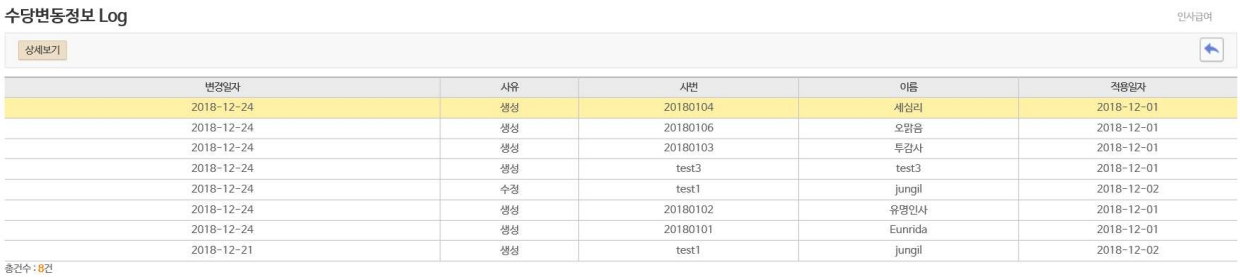
* 퇴직금의 경우 여러 건의 Data (중간정산 등)가 존재하여 page 이동이 불가능 합니다.



6. Log – 인사변경 / 급여변경 / 수당변경

인사변동정보, 급여Master정보, 수당Master정보를 수정 한 내역이 일자별로 나타납니다. 각각의 정보를 변경한 일자, 사유, 변경내용 등이 상세하게 보여집니다.





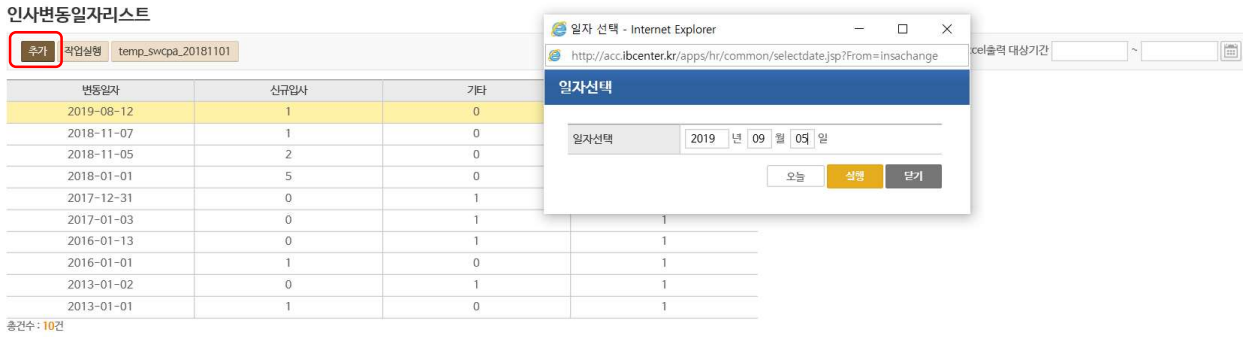
변경일자	사유	사번	이름	적용일자
2018-12-24	생성	20180104	세심리	2018-12-01
2018-12-24	생성	20180106	오맑음	2018-12-01
2018-12-24	생성	20180103	투감사	2018-12-01
2018-12-24	생성	test3	test3	2018-12-01
2018-12-24	수정	test1	jungil	2018-12-02
2018-12-24	생성	20180102	유명인사	2018-12-01
2018-12-24	생성	20180101	Eunrida	2018-12-01
2018-12-21	생성	test1	jungil	2018-12-02

7. 인사변동 Batch / 급여변동 Batch

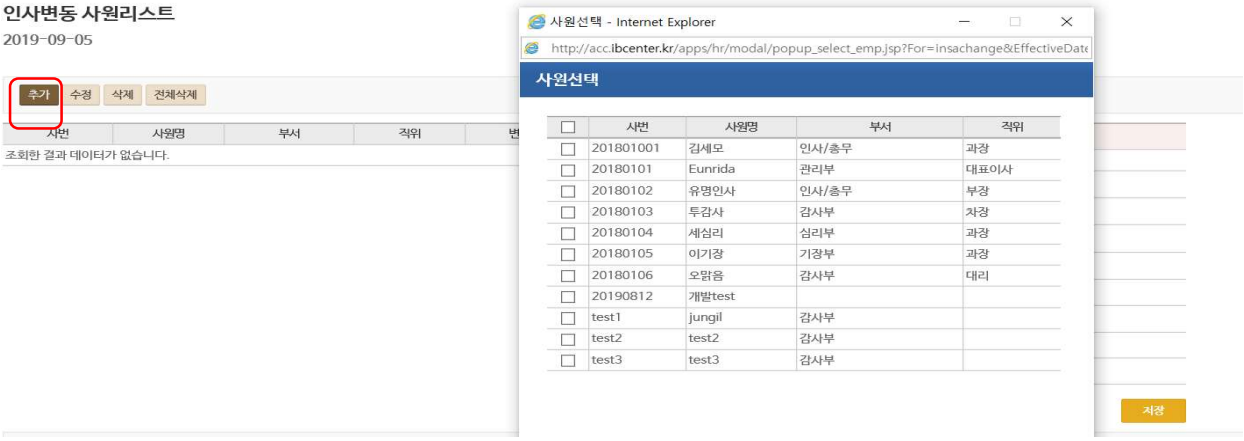
동일한 일자에 여러명의 인사변동정보를 일괄적으로 처리할 경우 사용합니다.

✓ 인사변동 Batch

추가 버튼을 눌러 인사변동일을 입력 한 후 실행합니다.



변동일자	신규입사	기타	
2019-08-12	1	0	
2018-11-07	1	0	
2018-11-05	2	0	
2018-01-01	5	0	
2017-12-31	0	1	
2017-01-03	0	1	1
2016-01-13	0	1	1
2016-01-01	1	0	1
2013-01-02	0	1	1
2013-01-01	1	0	1



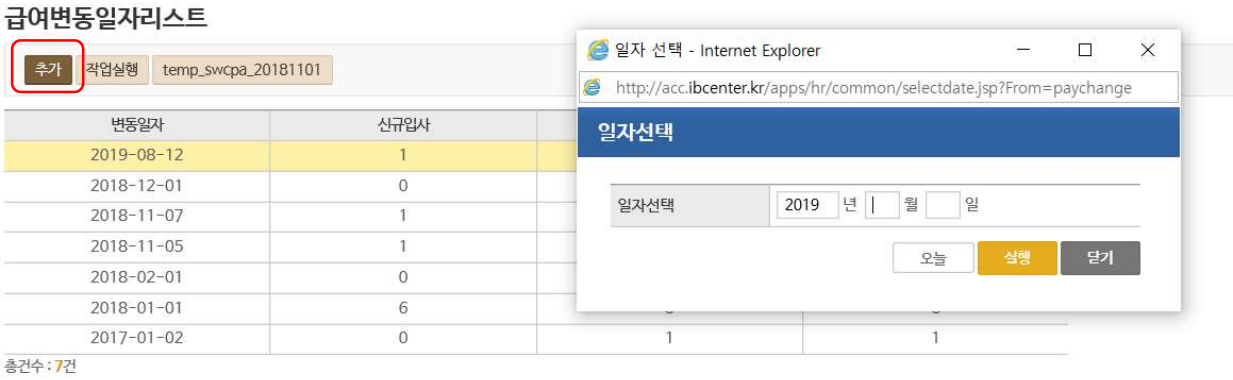
사번	사원명	부서	직위
201801001	김세모	인사/총무	과장
20180101	Eunrida	관리부	대표이사
20180102	유명인사	인사/총무	부장
20180103	투감사	감사부	차장
20180104	세심리	심리부	과장
20180105	이기장	기장부	과장
20180106	오맑음	감사부	대리
20190812	개발test		
test1	jungil	감사부	
test2	test2	감사부	
test3	test3	감사부	

동일한 일자에 인사정보가 변동된 사원들을 선택 한 후 추가합니다.

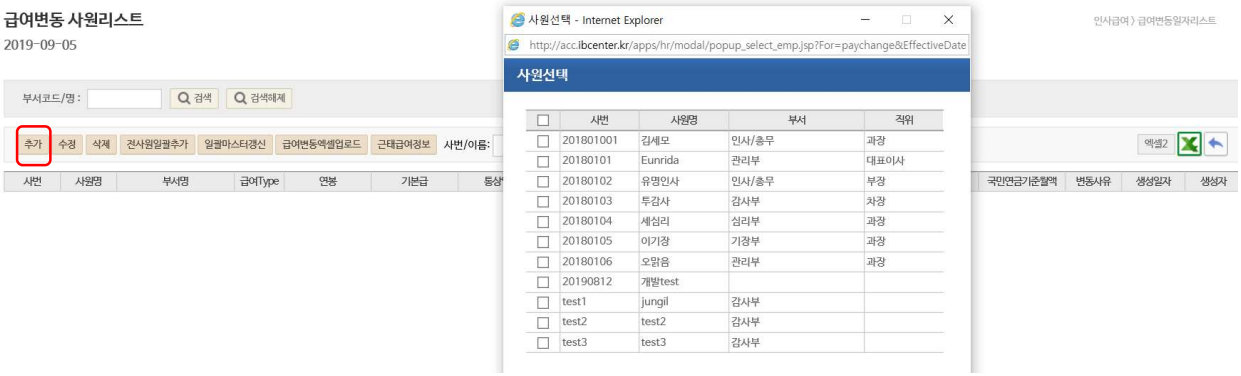
사원을 선택한 후 인사변동정보를 입력 후 저장합니다. 다른 사원들도 동일하게 작업합니다

✓ 급여변동Batch

동일한 일자에 여러명의 급여변동정보를 일괄적으로 처리할 경우 사용합니다.



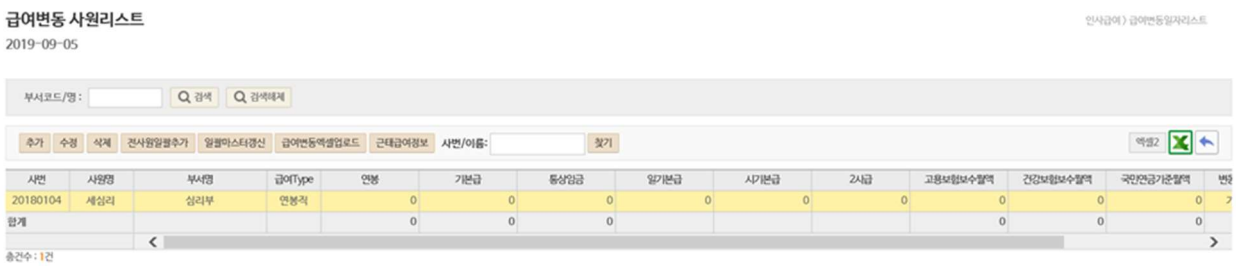
추가 버튼을 눌러 급여변동기준일을 입력한 후 실행합니다.



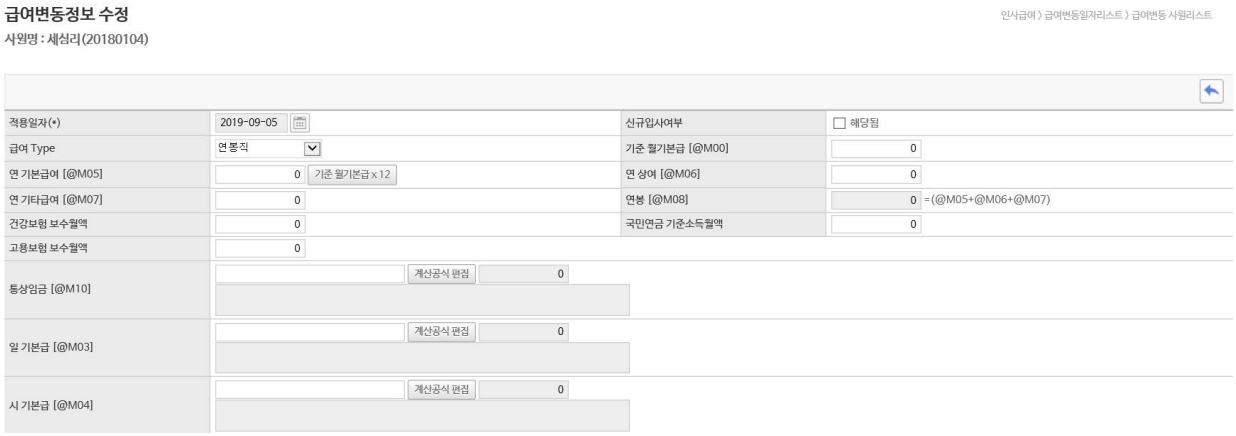
동일한 일자에 급여정보가 변동된 사원들을 선택 한 후 추가합니다.

전체직원의 변동이 있는 경우 전사원일괄추가 버튼을 눌러 한번에 추가할 수 있습니다.

(ex: 국민연금 보수월액 일괄변경 등)



사원을 선택한 후 수정버튼을 눌러 급여변동정보를 수정한 후 저장합니다.

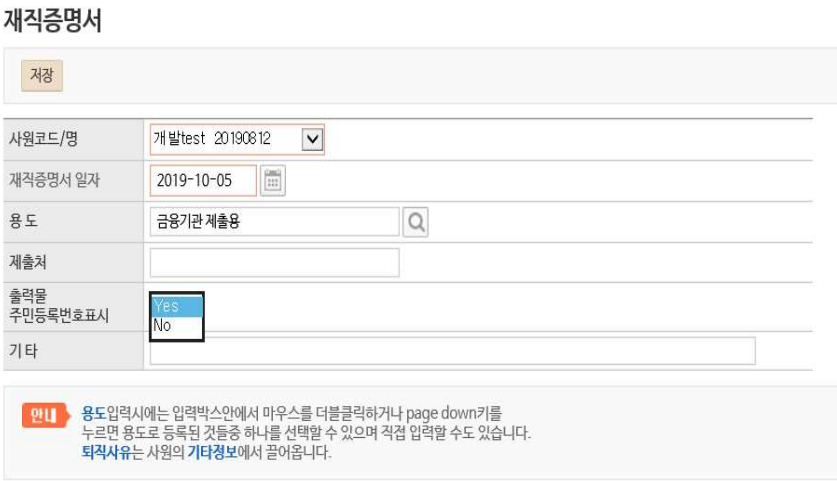


8. 은행계좌리스트

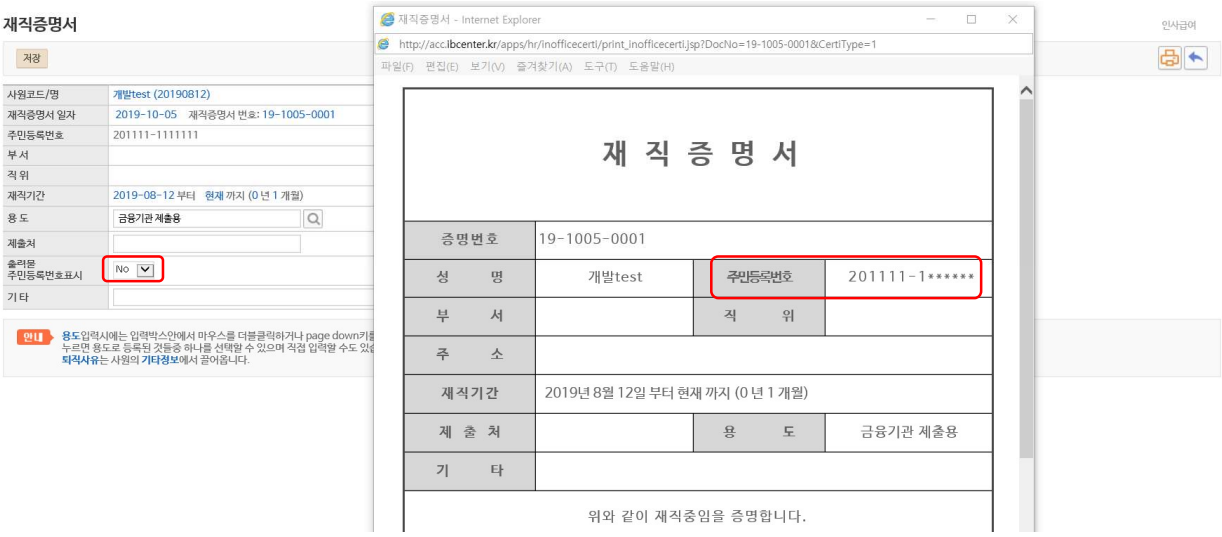
각 사원의 인사기본정보에서 은행계좌정보를 리스트로 나타냅니다.

9. 증명서(재직/경력/퇴직)

각종 증명서를 출력할 수 있습니다.



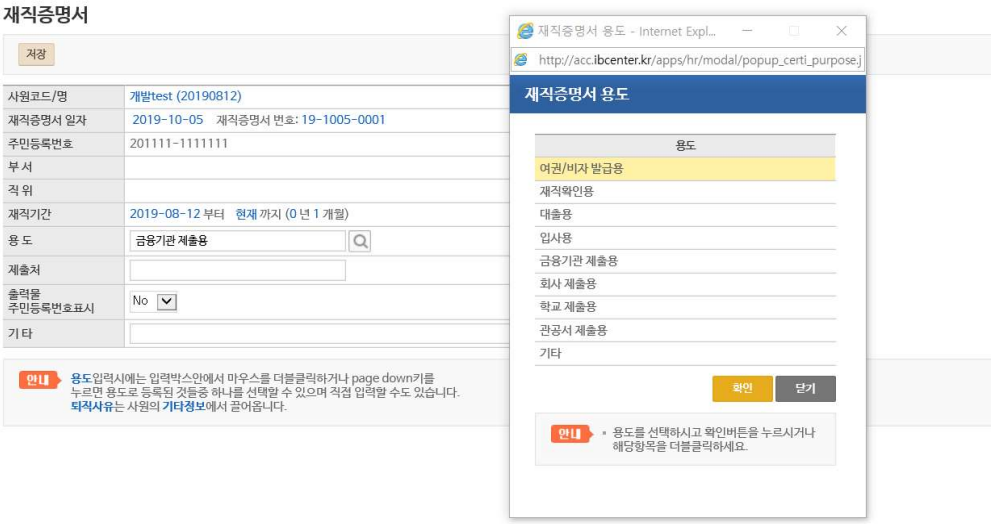
재직증명서 입력화면입니다. 개인정보보호법 시행으로 인해 증명서에 주민등록번호를 표시 하지 않는 경우가 많아짐에 따라 입력화면에서 출력물주민등록번호표시에 "No"를 선택하면 화면에 출력화면에 주민등록번호가 나타나지 않습니다.



저장된 화면에서 출력버튼을 눌러 재직증명서를 출력할 수 있습니다. "출력물주민등록번호 표시" 에 "No"로 Check 한 경우에는 화면과 같이 주민등록번호 뒷자리가 ****** 로 표시되어 출력됩니다.

용도의 돋보기 아이콘을 클릭하면 자주 쓰는 용도가 리스트로 나타납니다.

경력증명서도 재직증명서와 동일합니다.



경력증명서도 재직증명서와 동일합니다.

퇴직증명서의 퇴직사유는 퇴사자의 사원정보 > 기타정보에 입력된 퇴직사유를 끌어옵니다.

10. 갑근세원천징수증명서

갑종근로소득으로 분류된 소득에 대하여 부과되는 갑근세를 납입한 사실을 증명하기 위해 출력하는 증명서로써 급여차수에서 마감된 것만 적용됩니다.

발급번호	갑종근로소득에 대한 소득세 원천징수 증명서 (원천징수의무자 교부용)	처리기간
No.		즉시

납세자	① 성 명	Eunrida	② 주민등록번호	780608-1234562
	③ 주소 또는 거소			
징수의무자	④ 상호 또는 명칭	Test 회계법인	⑤ 사업자등록번호	214-86-67680
	⑥ 사업장 소재지	서울특별시 서초구 남부순환로 2457 302호(서초동, 보성빌딩) ☎		
	⑦ 대 표 자	이용문	⑧주민(법인)등록번호	

⑨ 증명서의 사용목적		⑩ 제 출 처		⑪ 소요수량	통

연 월	⑫ 급여액	⑬ 세액	⑭ 납부연월일	연 월	⑫ 급여액	⑬ 세액	⑭ 납부연월일
2019-02	12,100,000	2,272,700	2019-03-10				
				계	12,100,000	2,272,700	

발급일 현재 위와 같이 원천징수 하였음을 증명하여 주시기 바랍니다.

2019년 10월 5일

✓ 사번/사원명 : select box 에서 증명서를 발급할 사원을 선택할 수 있습니다.

✓ 발급일자 : 발급일자를 입력합니다. [발급일자]를 클릭하면 발급일 현재일이 입력됩니다.

✓ 대상기간(연월) : 2010년 1월부터 현재 월까지 선택할 수 있습니다.

✓ 비과세소득 : 출력항목 중 급여액에 비과세 소득을 포함할 것인지 불포함할것인지 선택합니다.

조건을 모두 입력하고 확인버튼을 클릭하면 갑근세 원천징수 증명서를 출력할 수 있습니다.

11. 근로소득원천징수영수증/징수부

연말정산 근로소득원천징수 영수증을 출력 할 수 있습니다.

[별지 제24 호서식(1)] (2018. 3. 21. 개정) (제 1쪽)

관리번호	

□ 근로소득원천징수영수증
□ 근로소득지급명세서
(발행자보고용)

거주구분	거주자 1
거주지국	거주지국코드
내외국인	내국인 1
외국인 단일세율적용	부 2
외국법인소속 파견근로자 여부	부 2
국적	국적코드
세대주여부	세대주 1
연말정산구분	계속근로 1

징수의무자	①법인명(상호)	Test 회계법인	②대표자 성명	이용문
	③사업자등록번호	214-86-67680	④주민(법인)등록번호	
	③-1 사업자단위과세자 여부	부2	③-2 종사업장 일련번호	
	⑤소재지(주소)	서울특별시 서초구 남부순환로 2457 302호(서초동, 보성빌딩)		
소득자	⑥성명	Eunrida	⑦주민등록번호(외국인등록번호)	7806081234562
	⑧주소			

구분	주(현)	종(전)	종(전)	(16)-1납세조합	합계
⑨근무처명	Test 회계법인				
⑩사업자등록번호	214-86-67680				
⑪근무기간	20190101~20191231	~	~	~	20190101~20191231
⑫감면기간	~	~	~	~	~
⑬급 여	0	0	0	0	0
⑭상 여	0	0	0	0	0
⑮인정상여	0	0	0	0	0
⑮-1주식매수선택권행사이익	0	0	0	0	0
⑮-2우리사주조합인출금	0	0	0	0	0
⑮-3임원퇴직소득금액한도초과액	0	0	0	0	0
⑮-4					
(16) 계	0	0	0	0	0

[별지 제25호 서식(1)] (개정 2014.3.14)

①귀속연도	2019

소득자별근로소득원천징수부

징수의무자	②법인명(상호)	Test 회계법인				
	③사업자등록번호	214-86-67680				
④ 근무처	Test 회계법인					
소득자	⑤성명	Eunrida	⑥주민등록번호123	7806081234562	⑦입사일	2018-01-01
					퇴사일	
	⑧내외국인구분	내국인 1	⑨국적			
	⑩공제대상가족의 수(본인 · 배우자를 각각 1인으로 봄)			5명		
	⑪20세 이하 자녀의 수			2명		
	⑫감면 적용여부	부 2	⑬감면규정		⑭감면기간	~

Ⅰ. 근로소득지급명세

월별	⑮지급연월	2.총급여									2.징수세액				
		(16)급여액	(17)상여액	(18)인정상여	(19)주식매수선택권행사이익	(20)우리사주조합인출금	(21)임원퇴직소득금액한도초과액	(22)~	~(29)	(30)계	간이세액표 적용대상 (31)급여구간	(32)소득세	그외 (33)소득세	(34)소득세계	(35)지 득세
1	2019-01														
2	2019-02	12,100,000								12,100,000		2,272,700		2,272,700	227,
3	2019-03	50,000								50,000					
4															
5	2019-05														
6															
7	2019-07	1,000,000								1,000,000		15,000		15,000	1,
8															

✓ 증명서를 출력할 사원을 선택 한 후 소득귀속연도를 선택합니다. 제출처에 따라 소득자보관용 / 발행자보관용 / 발행자보고용 중에서 출력유형을 선택 한 후 확인 버튼을 눌러 근로소득원천징수영수증 / 징수부를 출력합니다

12. 급여/수당

사원별 급여 및 수당항목에 설정된 계정과목을 한 화면에서 조회 할 수 있습니다.

- 사원별 계정과목
  - 급여 / 수당

사원별 급여계정코드 리스트

인사급여

사번	이름	부서	직위	급여계정코드	급여계정명	상여계정코드	상여계정명
20190812	개발test						
20180101	Eunrida	관리부	대표이사				
20180106	오맑음	관리부	과장				
20180102	유명인사	인사/총무	부장				
201801001	김세모	인사/총무	과장	10300	보통예금		
test1	jungil	감사부					
test2	test2	감사부					
test3	test3	감사부					
20180103	투감사	감사부	차장				
20180104	세심리	심리부	과장				
20180105	이기장	기장부	과장				

총건수 : 11건

사원별 수당계정코드 리스트

인사급여

사번	이름	부서	직위	수당코드	수당명	수당 계정코드	수당계정명
20190812	개발test			02	식대		
20190812	개발test			01	성과급		
20180101	Eunrida	관리부	대표이사	02	식대		
20180101	Eunrida	관리부	대표이사	01	성과급	80206	기타수당
20180106	오맑음	관리부	과장	02	식대		
20180106	오맑음	관리부	과장	01	성과급	80206	기타수당
20180102	유명인사	인사/총무	부장	01	성과급	80206	기타수당
20180102	유명인사	인사/총무	부장	02	식대		
201801001	김세모	인사/총무	과장	02	식대		
201801001	김세모	인사/총무	과장	01	성과급		
test1	jungil	감사부		02	식대		
test1	jungil	감사부		01	성과급	80206	기타수당
test2	test2	감사부		02	식대		
test2	test2	감사부		01	성과급	80206	기타수당
test3	test3	감사부		01	성과급	80206	기타수당
test3	test3	감사부		02	식대		
20180103	투감사	감사부	차장	02	식대		

총 22건 | 1/2 페이지

K < 1 2 > >I

조회만 가능하며 수정은 인사정보에서 수정할 수 있습니다.

13. 사원검색

조회기간을 지정하여 기간별 입사자 / 퇴사자 / 재직자를 검색할 수 있습니다.

✓ 기준 종료일자를 입력하지 않으면 "오늘날짜" 로 조회 됩니다.

✓ 기간을 입력 후 검색을 실행하면 검색결과가 리스트로 나타납니다.

사번	이름	부서	직위	입사일자	퇴사일자	생년월일	사내전화	이동전화	E-mail주소	사진	회계단위	문서자료	급여 Type
20190812	개발test			2019-08-12		2019-08-12						0	연봉직
20180101	Eunrida	관리부	대표이사	2018-01-01		1978-06-08			gpd2525@ibcenter.co.kr		본사	0	연봉직
20180106	오맑음	관리부	과장	2018-01-01		1997-01-05						0	연봉직
20180102	유명인사	인사/총무	부장	2018-01-01		1985-01-01			chlrmsdj@ibcenter.co.kr		Oiji	0	연봉직
test1	jungil	감사부		2018-11-05		1981-09-29						0	연봉직
test2	test2	감사부		2018-11-05		2018-11-05					Oiji	0	연봉직
test3	test3	감사부		2018-11-07		2018-11-07						0	연봉직
20180103	투감사	감사부	차장	2018-01-01		1989-01-01	02-1899-2018	02-1899-2018	cs@ibcenter.co.kr		1kyne	0	연봉직
20180105	이기장	기장부	과장	2018-01-01		1999-01-02				Y	Oiji	0	연봉직

총건수 : 9건