



회계관리

지출증빙서류 검토표

본 매뉴얼의 최종 수정일자는 **2016년 8월 19일**입니다.
아이비센터의 기능개선은 꾸준히 이루어지고 있기 때문에 이
매뉴얼의 날짜가 오래되었을 경우에는 최근 개정된
아이비센터의 일부 기능이 반영되어 있지 않을 수 있습니다.
주기적으로 **ibcenter.co.kr**에서 최신 버전의 매뉴얼을
참고하시길 바랍니다.

(C) 저작권자: 주식회사 아이비센터
www.ibcenter.co.kr

지출증빙서류 검토표

지출증명서류 합계표 작성대상 법인 (법인령 158⑥)

직전 사업연도 수입금액 20억원 이상 법인으로 지출증명서류를 수취한 법인
신용카드매출전표, 현금영수증, 전자(세금)계산서

직전사업연도의 수입금액이 20억원 (사업연도가 1년 미만인 법인의 경우 20억원에 해당 사업연도의 월수를 곱하고 12로 나누어 산출한금액) 이상으로서 법 제116조에 따라 지출증명서류를 수취하여 보관한 법인은 기획재정부령으로 정하는 지출증명서류 합계표를 작성하여 보관하여야 한다. (시행일 : 2017.1.1 제158조제6항)

수취제외대상거래

1) 수취대상제외 사업자와의 거래

- 국가 및 지방자치단체
- 수익사업을 영위하지 않는 비영리법인
- 금융보험업을 영위하는 법인
- 농어민으로부터 직접 재화, 용역을 공급받는 경우
- 국내 사업장이 없는 비거주자, 외국법인

2) 기타 수취대상 제외거래

- 거래 건당 3만원 이하의 거래
- 20만원 이하의 거래처 경조사비
- 원천징수대상 사업자에게 원천징수 한 경우의 지급한 금액
- 토지, 주택을 구입 및 주택임대용역
- 항만공사로부터 화물료 징수용역을 공급받는 경우
- 사업을 포괄적 양수에 의해 지급한 경우
- 전기, 통신, 방송용역을 제공받는 경우
- 읍면 지역소재 간이과세자와의 경우
- 공매나 경매, 수용 등의 경우
- 택시운송용역, 항공기 항행용역, 철도 여객운송용역을 공급받는 경우
- 유료도로를 이용하고 통행료를 지급한 경우
- 입장권, 승차권, 승선권 등을 구입하여 제공받는 경우
- 부동산임대용역에 대한 간주임대료를 임차인이 부담한 경우
- 지급지연 연체이자 지급시

3) 금융기관을 통하여 송금명세서 작성거래

- 간이과세자로 부터 부동산임대용역을 제공받는 경우
- 개인으로부터 임가공용역을 제공받는 경우
- 간이과세자로 부터 운송용역을 제공받는 경우
- 간이과세자로 부터 재활용폐자원, 재활용가능자원을 공급받는 경우
- 항공법에 의한 상업서류 송달 용역을 공급받는 경우
- 중개업자에게 수수료를 지급하는 경우
- 복권사업자가 복권을 판매하는 자에게 지급하는 수수료
- 인터넷, PC통신 및 TV홈쇼핑을 통하여 재화 또는 용역을 제공받는 경우
- 우편송달에 의한 주문판매를 통하여 재화를 공급받는 경우

지출증빙서류 검토표

거래전표	회계전표	지출증빙서류 검토표
매출유형(입력)	세무상증빙구분	세무상증빙구분
	직접선택(입력)	세무상증빙구분
		직접선택(입력)

1. 사용전 시스템 세팅

지출증빙서류 검토표를 위하여 대상 계정과목과 관리항목을 세팅해야 합니다.

1.1 자산 계정과목 선택

시스템그룹코드

주식회사 아이비센터 김태연님

계정코드등록

사용자지정 시스템그룹명 저장

돌아가기

시스템그룹코드	시스템그룹명	소속계정수	상대계정 필요여부	사용자지정시스템그룹명
DOOBANK_AP	두뱅크AP계정코드	0		
DOOBANK_Exp	두뱅크비용계정코드	0		
EC10	자본변동표 자본금	1		
EC20	자본변동표 자본잉여금	2		
EC24	자본변동표 자본조정	0		
EC30	자본변동표 기타포괄손익누계액	0		
EC40	자본변동표 이익잉여금	3		
EC50	자본변동표 비지배지분	0		
Ente Expense	절대비 계정코드	2		
ExpenseReport	Expense Report용	3		
ExpenseReview_Asset	지출증빙검토자산항목	2		

시스템그룹 소속계정과목설정

주식회사 아이비센터 김태연님

시스템그룹 : 지출증빙검토자산항목 [ExpenseReview_Asset]

추가 삭제

돌아가기

계정코드	계정명	그룹유형
1421	차량운반구	자산
1424	비품	자산

계정코드 선택 [레코드수 : 2] - Internet Explorer

☐	계정코드	계정과목	소속그룹
☐	1331101	비품	집기비품
☐	1331102	비품감가상각누계	집기비품

비품

취기

확인

닫기

사용방법

- 경로 : 회계관리 > 코드관리 > 계정과목 코드설정 > 시스템그룹코드등록관리 > 지출증빙검토자산 항목 선택
- 추가 : [추가] 버튼을 클릭합니다. 계정과목팝업창이 뜨면, 추가할 계정과목에 체크를 하고 확인을 클릭합니다.
- 삭제 : 지출증빙검토자산항목에서 해당되는 계정과목을 선택하고 [삭제]를 클릭합니다. 지출증빙검토표에 해당 계정과목을 사용한 회계전표가 조회되지 않습니다.

1.2 지출증빙 수취제외(법적인정) 항목 추가

수취제외(법적인정) 계정을 미리 설정하면, 회계전표 입력할 때 관리항목에 세무상증빙 구분에 "수취제외(법적인정)"이 자동으로 표시됩니다.

시스템그룹코드 주식회사 아이비센터

계정코드등록 사용자지정 시스템그룹명 저장

시스템그룹코드	시스템그룹명	소속계정 수	상대계정 필요여부	사용자지정시스템그룹명
SEVEPAY20	퇴직보형사외적립자산	0		
SEVEPAY30	퇴직급여국민연금환급금	0		
SGNA	판매와일반관리비	0		
TaxReceiptException	지출증빙검토 수취제외(법적인정) 계정과목	2		
UnderProcessProject	미성용역	0		
VAT_Buildings	부가세법상 건물/구축물	0		
VAT_Machinery	부가세법상 기계장치	1		
VAT_OtherAssets	부가세법상 기타감가상각자산	1		
VAT_Vehicles	부가세법상 차량운반구	1		

처음 이전 [마지막 페이지] 이동할 페이지 7 이동 (현재 page : 7 / 총 page : 7) (총건수 : 99)

시스템그룹 소속계정과목설정 주식회사 아이비센터

시스템그룹 : 지출증빙검토 수취제외(법적인정) 계정과목 [TaxReceiptException]

추가 삭제

계정코드	계정명	그룹유형
4311	임원급여	손익
4312	급여와임금	손익

사용방법

- 경로 : 회계관리 > 코드관리 > 계정과목 코드설정 > 시스템그룹코드등록관리 > 지출증빙검토 수취제외(법적인정) 계정과목 선택 후 [계정코드등록] 버튼을 실행
- 설정 : [추가] 버튼을 클릭합니다. 계정과목 팝업창이 뜨면, 추가 할 계정과목에 체크를 하고 확인을 클릭합니다.
- 해제 : 삭제 할 계정과목을 선택하고 [삭제] 를 클릭합니다.
- 지출증빙서류 검토표의 합계는 손익계산서 계정과목 금액과 일치해야 하므로 모든 손익항목에 대해서 입력해야 합니다. 이 기능을 이용하여 계정코드를 세분화 하여 수취제외 법적인정 항목으로 설정하면 회계전표 입력시 편리합니다.

지출증빙서류 검토표

회계전표 입력시 세무상증빙구분이 “수취제외(법적인정)”이 선택됩니다.

회계전표입력				주식회사 아이비센터 김태연님			
전표일자: 2016 년 8 월 19 일 대체전표 ☐ 물아가기							
번호: 1 [문계추가] 저장[S] 저장후추가[N] 취소 반제처리 대체금액 상대계정코드							
계정코드/명		4312	Q	금료와임금	금액	차변: 0 x	대변:
적요		Q					
No	관리항목	입력		No	관리항목	입력	
1	거래처코드	Q		7	결제기간	일	
2	만기일	(YYYY-MM-DD)		8	프로젝트	Q	
3	부서코드	0003 관리부		9	세무상증빙구분	수취제외(법적인정) ☐	
4	계좌코드			10			
5	어음수표번호	Q		11			
6	사업장코드	주식회사 아이비센터 01		12			
번호	코드	계정과목	적요		차변	대변	

1.3 계정과목 관리항목 지정

(1) 계정과목 관리항목 설정

관리항목

관리항목	손익계정과목			제조계정과목			응역계정과목
프로젝트코드 사용	☐ 적용	☐ 해제	☐ 적용	☐ 해제	☐ 적용	☐ 해제	
부서코드 사용	☐ 적용	☐ 해제	☐ 적용	☐ 해제	☐ 적용	☐ 해제	
사번코드 사용	☐ 적용	☐ 해제	☐ 적용	☐ 해제	☐ 적용	☐ 해제	
코스트센터 사용	☐ 적용	☐ 해제	☐ 적용	☐ 해제	☐ 적용	☐ 해제	

관리항목설정현황

관리항목 설정현황

관리코드명	사용계정과목개수	관리코드명	사용계정과목개수	관리코드명	사용계정과목개수
부서코드	221	외화단위	0	발생일자	0
결제기간	225	Invoice No	11	미착품관리번호	0
결제유형	101	세무코드	5	미착품비용코드	0
어음수표번호	218	BL No	0	이자율	2
cost center	0	LC No	0	세무상증빙구분	148
거래처 코드	223	국가	0	사용자설정코드1	0

관리항목 설정 주식회사 아이비센터 김태연님

관리항목 : 세무상증빙구분 [미설정] -> [설정[전제]] [설정 -> 미설정[전제]] **[미설정 -> 설정[체크]]** [설정 -> 미설정[체크]] 돌아가기

계정코드 관리항목설정

미설정				설정			
☐	계정코드	계정명	필수여부	☐	계정코드	계정명	필수여부
☒	1111	현금	☐	☐	1290	소모품	
☒	1110	소액현금	☐	☐	1411	기계장치	
☐	1113	보통예금	☐	☐	1421	차량운반구	
☐	1121	정기예금	☐	☐	1424	비품	
☐	1122	정기저축	☐	☐	4201	상품국내배출원가	
☐	1123	기타예금	☐	☐	4204	재품배출원가	
☐	1124	기타단기금융상품	☐	☐	4210	충역원가	
☐	1131	유가증권	☐	☐	4211	충역원가	
☐	1141	외상매출금	☐	☐	4311	임원급여	
☐	1142	외상매출금-대손충당금	☐	☐	4312	글로벌임금	
☒	1151	받을어음	☐	☐	43121	갑급	
☐	1152	받을어음-대손충당금	☐	☐	43122	건설비용역비	
☐	1153	팔린어음	☐	☐	4315	제수당	
☐	1161	단기대여금	☐	☐	4321	퇴직급여충당금전입액	
☐	1162	단기대여금-대손충당금	☐	☐	4322	단체퇴직급여충당금전입액	
☐	1165	미수금	☐	☐	43231	퇴직급여	
☐	1166	미수금-대손충당금	☐	☐	4331	복리후생비	
☐	1168	미수수익	☐	☐	4333	여비교통비	

관리항목 설정 주식회사 아이비센터 김태연님

관리항목 : 세무상증빙구분 [미설정] -> [설정[전제]] [설정 -> 미설정[전제]] **[미설정 -> 설정[체크]]** [설정 -> 미설정[체크]] 돌아가기

계정코드 관리항목설정

미설정				설정			
☐	계정코드	계정명	필수여부	☐	계정코드	계정명	필수여부
☐	1113	보통예금	☐	☐	1111	현금	
☐	1121	정기예금	☐	☐	1110	소액현금	
☐	1122	정기저축	☐	☐	1151	받을어음	
☐	1123	기타예금	☐	☐	1290	소모품	

사용방법

- 경로 : 회계관리> 환경설정> 회계전표/보고서 처리방식 설정 [상세설정]> 관리항목 설정현황> 세무상증빙구분 클릭
- 계정과목 추가 :
 - 왼쪽 미설정 계정과목 앞에 "v"를 하고, [미설정 → 설정[체크]] 버튼을 클릭합니다.
 - 조금 기다리면, 오른쪽 설정에 선택한 계정과목이 옮겨집니다.
 - 한번에 여러 개의 계정과목을 선택할 수 있습니다.
- 관리항목 필수 체크 : 왼쪽 미설정 계정과목을 클릭할 때, 필수도 같이 체크합니다.
계정과목 관리 페이지에서도 설정이 가능합니다. 다음을 참고하세요.

2) 계정과목 관리항목 필수지정 및 계정과목 추가

계정과목									
주식회사 아이비센터 김태연님									
조회	삭제	종속계정코드	현금흐름코드	차/대잔란	예산 마중 B/S코드	매칭	찾기 : 1424	계정코드/명	찾기
출력1 출력2 Excel 돌아가기									
계정코드	계정코드	소속그룹	영문계정과목명	거래연계 매출	거래연계 매입	시스템계정코드	종속계정 코드간수	관리항목	계정대분류
1411	기계장치	기계장치	Machinery & Equipment		차변			드 / 계좌코드 / 어음수표번호 / 사업장 코드 / 결제기간 / 세무 거래처 코드 / 만기일 / 부서코 드 / 계좌코드 / 어음수표번호 / 내역구분 / 결제기간 / 부서코	자산
1421	차량운반구	차량운반구	Vehicles & Transportation E						자산

계정과목 상세정보

주식회사 아이비센터 김태연님

저장

종속계정코드

적요

돌아가기

계정코드(*)/명

1411

기계장치

영문계정과목명

Machinery & Equipment

각종설정

☐ 거래처코드관리
 ☐ 사용종지
 ☐ 외화계정
 ☐ 입금표입금상대계정
 ☐ 채권채무관리
 ☐ 자금관리

거래연계표 등 연결

매출

매입

차변계정

차변/대변

차변계정

시스템계정코드

세무계정코드

계정대분류

[1] 자산

차감감계정1

차감감계정2

차감감계정3

배출구분코드

생성자/생성일자

검산자/검산일자

추가

삭제

Up

Down

번호	관리항목	필수	번호	관리항목	필수
1	거래처 코드	☐	7	결제기간	☐
2	만기일	☐	8	세무상증빙구분	☐
3	부서코드	☐	9		

사용방법

- 경로 : 회계관리> 환경설정> 회계전표/보고서 처리방식 설정 [상세설정]> 관리항목 설정현황> 세무상증빙구분 클릭
- 관리항목 추가 :
 - 관리항목 부분에 [추가]를 클릭합니다.
 - 관리항목에서 "세무상증빙구분"을 선택합니다. 필수로 체크하면, 회계전표 전기 할 때, 입력되어있지 않으면 원장전기가 안 됩니다.
 - [저장] 버튼을 클릭합니다.
- 관리항목 추가 : 관리항목 입력 필수로 체크하는 경우 지출증빙서류 제출대상이 아닌 경비들은 입력하지 않아도 되는데, 사용 불편함이 있을 수 있습니다.

2. 지출증빙 입력

1) 거래전표에서 회계전표 생성

매입/입고거래전표입력 주식회사 아이비센터 김태연님

물라가기

일자: 2015 년 월 일 [TR] 과세-일반매입 [TM] 과세-수입세금계산서 사업장: 주식회사 아이비센터[01] Invoice번호(공급처)

거래처코드/명: 거래처코드: 거래처명: AX: Email:

담당사원: 담당사원: 상매입금: 미착품관리번호:

매입세액공제액: 0 원 고정자산매입: 전자세금계산서수신구분 기타

수입여부: 국내매입 법인카드

[TR] 과세-일반매입
[TM] 과세-수입세금계산서
[TC] 과세신용카드
[RT] 재활용폐자원등매입
[ZG] 영세율-일반매입
[NT] 면세계산서
[NI] 면세수입계산서
[NC] 면세신용카드
[IP] 수입-매입
[IN] 사외입고
[TN] 과세주인등록번호
[II] 사내입고
[MT] 할합계대상
[ST] 간이영수증

회계전표입력 주식회사 아이비센터 김태연님

일자: 2016-03-31 전표번호: 16-0331-0052 원장전기: 미결 대체전표 생성자: 조해연 생성문서: 거래전표:16-0331-0003[01]

원장전기[P] 전표추가[A] 동일자 전표추가[W] 전표복사 전자결재처리 전표삭제 증빙 화면출력 문서정보 물라가기

번호: 2 [분개수정] 저장[S] 저장후추가[N] 추가 삭제[Z] 취소 반제처리 매체금액 상대계정코드 라인복사생성 Up Dn 삽입 마지막라인복사생성

계정코드/명: 4331 목리후생비 금액 차변: 45,455 대변: 0

적요: 품목:식권, 수량:1, 단가:45,455 직전라인 적요복사[O]

No	관리항목	입력	No	관리항목	입력
1	거래처코드	230-85-04638 메가푸드앤서비스먹원지점	7	결제기간	일
2	만기일	(YYYY-MM-DD)	8	세무코드	
3	부서코드		9	프로젝트	
4	계좌코드		10	사업장코드	주식회사 아이비센터 01
5	사번		11	결제유형	
6	종속계정코드		12	세무상증빙구분	신용카드

번호	코드	계정과목	적요	차변	대변
1	1111	현금	식권 (거래#:16-0331-0003) 16-0331-0003		50,000
2	4331	목리후생비	품목:식권, 수량:1, 단가:45,455 16-0331-0003	45,455	0
3	1173	부가세대금	식권 (거래#:16-0331-0003) 16-0331-0003	4,545	0

개요

부가세신고를 ERP를 통하여 하는 경우 매입(세금)계산서, 법인 신용카드 매입세액공제분은 매입거래전표를 등록하고, 회계전표를 생성하는 순으로 사용합니다. 매입거래전표에서 입력한 거래유형에 따라 거래전표에서 회계전표 생성할 때 세무상 증빙구분에 자동으로 표시됩니다.

거래전표 / 매입유형	회계전표 / 세무상 증빙구분
과세-일반매입, 과세-수입세금계산서, 영세율-일반매입	세금계산서
면세계산서, 면세수입계산서	계산서
과세신용카드, 면세신용카드	신용카드
과세신용카드, 면세신용카드 이고, 추가정보에 현금영수증 번호가 있음	현금영수증

사용방법

매입거래전표를 입력하고 [거래전기]를 합니다. 이때, 차변계정과목의 계정과목이 선택되어 있어야 합니다. [회계전표생성]을 클릭하면 회계전표가 생성되는 것은 기존과 동일합니다. 생성된 회계전표에 “세무상증빙구분”에 거래전표유형에 따라 세무상증빙구분이 자동으로 선택되어있는 것을 확인할 수 있습니다.

2) 회계전표 만 입력

회계전표입력 주식회사 아이비센터 김태연님

일자: 2016-03-31 전표번호: 16-0331-0052 원장전기: 미결 대체전표 생성자: 조해연 생성문서: 거래전표: 16-0331-0003[01]

원장전기[P] 전표추가[A] 동일자 전표추가[W] 전표복사 전자결재처리 전표삭제 증빙 화면출력 문서정보 돌아가기

번호: 2 [분개수정] 저장[S] 저장후추가[N] 추가 삭제[Z] 취소 반제처리 대체금액 상대계정코드 라인복사생성 Up Dn 삽입 마지막라인복사생성

계정코드/명 4331 품목:식권, 수량:1, 단가:45,455 금액 차변: 45,455 대변: 0

적요 직전라인 적요복사[Q]

No	관리항목	입력	No	관리항목	입력
1	거래처코드	230-85-04638 메가푸드앤서비스먹원지점	7	결제기간	일
2	만기일	(YYYY-MM-DD)	8	세무코드	
3	부서코드		9	프로젝트	
4	계좌코드		10	사업장코드	주식회사 아이비센터 01
5	사번		11	결제유형	
6	종속계정코드		12	세무상증빙구분	세무상증빙구분 현금영수증 세금계산서 계산서 무증빙 수취제외(법적인정)

번호	코드	계정과목	적요	차변	대변
1	1111	현금	식권 (거래#:16-0331-0003) 16-0331-0003	0	50,000
2	4331	복리후생비	품목:식권, 수량:1, 단가:45,455 16-0331-0003	45,455	0
3	1173	부가세대금	식권 (거래#:16-0331-0003) 16-0331-0003	4,545	0

개요

부가세신고과 관련이 없는 일반비용은 회계전표를 바로 입력합니다. 손익계정과목은 관리항목에 세무상증빙구분을 입력합니다.

사용방법

관리항목 중 "세무상증빙구분"을 선택합니다. [저장]을 클릭합니다.

무증빙은 증빙이 없다는 것이며, 수취제외가 인정되는 거래는 수취제외(법적인정)을 선택합니다.

3) 지출증빙집계표에서 선택

▶ 지출증빙서류 검토표
주식회사 아이비센터 김태연님

손익계정 지출증빙서류
대차대조표계정 지출증빙서류
손익부속명세서 지출증빙서류
미분류 수취금액 분류하기
돌아가기

저장

Tip . 라디오 버튼을 클릭하시고 저장하시면 분류가 됩니다. [※참조]수취제외 대상보기
 . 거래일자를 클릭하면 해당 거래의 전표를 조회하실 수 있습니다.

거래일자	계정과목			지출증빙서류 수취금액					수취제외 대상금액(㉟)	차이(-㉠-㉡)
	코드	과목명	금액(㉠)	계(㉡)	신용카드	현금영수증	세금계산서	계산서		
2016-03-10	4333	여비교통비	60,000	0	☐	☐	☐	☐	☐	60,000
2016-03-10	4333	여비교통비	100,000	0	☐	☐	☐	☐	☐	100,000
2016-03-10	4333	여비교통비	175,000	0	☐	☐	☐	☐	☐	175,000
2016-03-10	4333	여비교통비	100,000	0	☐	☐	☐	☐	☐	100,000
2016-03-10	4333	여비교통비	84,000	0	☐	☐	☐	☐	☐	84,000
2016-03-10	4331	복리후생비	3,592,220	0	☐	☐	☐	☐	☐	3,592,220
2016-03-10	4333	여비교통비	86,000	0	☐	☐	☐	☐	☐	86,000
2016-03-10	4333	여비교통비	105,600	0	☐	☐	☐	☐	☐	105,600
2016-03-02	4501	이자비용	221,778	0	☐	☐	☐	☐	☐	221,778
2016-02-29	4501	이자비용	143,442	0	☐	☐	☐	☐	☐	143,442

◀◀ 처음 ◀ 이전 ▶ 다음 ▶▶ 마지막 이동할 페이지 이동 (현재 page : 2 / 총 page : 8) (출건수 : 78)

개요

지출증빙서류 검토표에서 지출증빙이 입력되지 않은 경우 사용자가 바로 선택하여 저장할 수 있습니다.

사용방법

- 저장 : 지출증빙서류 수취 대상을 신용카드, 현금영수증, 세금계산서, 계산서, 수취제외 대상금액을 클릭합니다.
- 저장 버튼을 클릭하면 저장됩니다. 한 페이지 씩 저장됩니다.
- 회계전표 조회 : 거래일자를 클릭하면 팝업창으로 해당 회계전표를 조회할 수 있습니다.
- 금액이 3만원 이하인 경우 지출증빙서류 수취 대상에서 제외되므로 3만원 이상인 거래가 있는 회계전표만 표시됩니다.

3. 지출증빙서류 검토표

(1) 손익계정

지출증빙서류 검토표 주식회사 마이비센터 김태연님

손익계정 지출증빙서류
대차대조표계정 지출증빙서류
손익부속명세서 지출증빙서류
미분류 수취금액 분류하기
돌아가기

기간 2016-01-01 ~ 2016-03-31 장부에서 끌어오기 삭제 출력 Excel

Tip : 거래일자를 클릭하면 해당 거래의 전표를 조회하실 수 있습니다.

거래일자	계정과목		지출증빙서류 수취금액							수취제외 대상금액(㉔)	차이(㉑-㉔-㉓)
	코드	과목명	금액(㉑)	계(㉒)	신용카드	현금영수증	세금계산서	계산서			
2016-03-31	4331	복리후생비	7,000	0	0	0	0	0	7,000	0	
2016-03-31	4331	복리후생비	5,364	0	0	0	0	0	5,364	0	
2016-03-31	4331	복리후생비	10,000	0	0	0	0	0	10,000	0	
2016-03-31	4331	복리후생비	5,000	0	0	0	0	0	5,000	0	
2016-03-31	4331	복리후생비	45,455	45,455	45,455	0	0	0	0	0	
2016-03-31	4331	복리후생비	30,000	0	0	0	0	0	30,000	0	
2016-03-31	4331	복리후생비	10,910	0	0	0	0	0	10,910	0	
2016-03-31	4331	복리후생비	24,545	0	0	0	0	0	24,545	0	
2016-03-31	4331	복리후생비	10,000	0	0	0	0	0	10,000	0	
2016-03-31	4331	복리후생비	13,636	0	0	0	0	0	13,636	0	

[처음 페이지] ▶ 다음 ▶ 마지막 이동할 페이지 이동 (현재 page : 1 / 총 page : 81) (출건수 : 801)

개요

손익계정항목 전체의 지출증빙서류를 집계합니다.

사용방법

- 조회 : 손익계정 지출증빙서류를 클릭합니다. 기간을 시작일부터 마지막일자 까지 입력하고 [장부에서 끌어오기]를 클릭합니다.
- 출력 : 출력버튼을 클릭합니다.
- 수취제외 대상금액 : 금액이 3만원 이하, 계정과목이 수취제외 대상(법적인정)으로 등록된 경우 자동으로 수취제외 대상으로 조회됩니다.
- 거래일자를 클릭하면 해당 회계전표를 조회 할 수 있습니다.

유의사항

- 계정코드 : 계정코드가 "손익계산서 항목" 으로 분류된 계정만 집계됩니다.
-

(2) 자산계정

▶ 지출증빙서류 검토표 주식회사 아이비센터 김태연님

손익계정 지출증빙서류
대차대조표계정 지출증빙서류
손익부속명세서 지출증빙서류
미분류 수취금액 분류하기
돌아가기

기간 2016-01-01 ~ 2016-12-31 장부에서 끌어오기 삭제
출력 Excel

Tip

- 계정과목코드 설정에서 ExpenseReview_Asset 시스템 그룹코드에 계정과목을 등록하세요.
- 거래일자를 클릭하면 해당 거래의 전표를 조회하실 수 있습니다.

거래일자	계정과목		지출증빙서류 수취금액						수취제외 대상금액(③)	차이(=①-②-③)
	코드	과목명	금액(①)	계(②)	신용카드	현금영수증	세금계산서	계산서		
2016-02-16	1424	비품	570,000	570,000	0	0	570,000	0	0	0
2016-01-20	1424	비품	6,311,000	6,311,000	0	0	6,311,000	0	0	0
합 계			6,881,000	6,881,000	0	0	6,881,000	0	0	0

개요

대차대조표 계정항목 전체의 지출증빙서류를 집계합니다.

사용방법

- 조회 : 대차대조표계정 지출증빙서류를 클릭합니다. 기간을 시작일부터 마지막일까지 입력하고 [장부에서 끌어오기]를 클릭합니다.
- 출력 : 출력버튼을 클릭합니다.
- 수취제외 대상금액 : 금액이 3만원이하, 계정과목이 수취제외 대상(법적인정) 으로 등록된 경우 자동으로 수취제외 대상으로 조회됩니다.
- 거래일자를 클릭하면 해당 회계전표를 조회 할 수 있습니다.

유의사항

- 계정코드 : 계정코드가 "지출증빙검토표 자산 항목" 으로 분류된 계정만 집계됩니다.
-

(3) 미분류 수취금액 분류하기

지출증빙서류 검토표 주식회사 아이비센터 김태연님

손익계정 지출증빙서류
대차대조표계정 지출증빙서류
손익부속명세서 지출증빙서류
미분류 수취금액 분류하기
돌아가기

기간 2016-01-01 ~ 2016-12-31
 장부에서 끌어오기
삭제
출력 Excel

Tip

- 계정과목코드 설정에서 ExpenseReview_Asset 시스템 그룹코드에 계정과목을 등록하세요.
- 거래일자를 클릭하면 해당 거래의 전표를 조회하실 수 있습니다.

거래일자	계정과목		지출증빙서류 수취금액						수취제외 대상금액(③)	차이(=①-②-③)
	코드	과목명	금액(①)	계(②)	신용카드	현금영수증	세금계산서	계산서		
2016-02-16	1424	비품	570,000	570,000	0	0	570,000	0	0	0
2016-01-20	1424	비품	6,311,000	6,311,000	0	0	6,311,000	0	0	0
합 계			6,881,000	6,881,000	0	0	6,881,000	0	0	0

개요

대차대조표 계정항목 전체의 지출증빙서류를 집계합니다.

사용방법

- 대상 : 지출증빙서류가 선택되지 않고, 금액이 3만원 이상인 거래
- 항목 선택 : 라인별로 O를 클릭하고 한 페이지에 선택이 끝났으면 [저장] 버튼을 클릭합니다. 리스트에서 사라집니다.
- 거래일자를 클릭하면 해당 회계전표를 조회 할 수 있습니다.

유의사항

- 대상리스트가 없다면 손익계정지출증빙서류, 대차대조표계정 지출증빙서류 탭에서 기간을 입력하고 장부에서 끌어오기를 실행했는지 확인합니다.