



일반사항(1010)

ERP소개 및 설정

본 매뉴얼의 최종 수정일자는 2017년 10월 01일입니다. 아이비센터의 기능개선은 꾸준히 이루어지고 있기 때문에 이 매뉴얼의 날짜가 오래되었을 경우에는 최근 개정된 아이비센터의 일부기능이 반영되어 있지 않을 수 있습니다. 주기적으로 ibcenter.co.kr에서 최신 버전의 매뉴얼을 참고하시길 바랍니다.

(C) 저작권자 : 주식회사 아이비센터

www.ibcenter.co.kr

목차

일반사항(1010).....	1
1. 아이비센터의 소개.....	3
2. 아이비센터의 주요 Module.....	4
3. 아이비센터의 프로그램 구성과 기능.....	5
4. 아이비센터 회원등록과 회사등록에 관한 사항.....	15
5. 회원로그인과 로그아웃.....	16
6. 사용환경.....	16
7. 서비스의 특징.....	16
8. 아이비센터의 일반적 특성.....	20
9. 인터넷 익스플로러 8.0 세션공유 문제 해결.....	22
10. 도움말 기능.....	27
11. Multi Windows.....	27
12. Internet Explorer 8 이상 호환성 설정.....	28
13. 인터넷 익스플로러 11 에서 인쇄 미리 보기 작업 시 출력물이 보이지 않는 현상....	29
14. Chrome 에서 Font 가 깨져보이는 현상 해결방법.....	30
15. 리스트화면에서 마지막 Line이 스크롤bar에 가려서 보이지 않는 경우.....	35
16. 결재할 문서에서 left menu 를 접었을 때, 표 크기는 늘어나지 않고 가로 스크롤바와 세로 스크롤바가 생겼을 경우.....	38

1. 아이비센터의 소개

아이비센터(www.ibcenter.co.kr)는 웹(web)을 통하여 기업업무의 ERP(Enterprise Resource Planning)를 구현하여 생산성 향상 및 프로세스 합리화를 목표로 하고 있습니다.

아이비센터는 100% Web에 의한 업무처리가 가능하도록 개발되었습니다.

현재의 기능구성은 회계관리, 인사급여, 영업, 구매물류관리, 생산관리, 한국채택 국제회계기준 (K-IFRS) 지식관리·그룹웨어 그리고 개인정보관리(PIMS)로 구성되어 Web에 의한 extended ERP로서의 역할을 하게 되었습니다.

extended ERP라는 표현을 쓰는 이유는 기존의 ERP는 회사업무 중에서 내부적인 업무를 통합하는 것을 의미하나 아이비센터는 회원사간의 거래명세서, 전자 세금계산서의 교환 등으로 공급망 업무연결까지 확장함을 의미합니다. 또한 지식관리와 개인정보관리도 역시 함께 통합되어 실질적인 업무통합의 효과를 보실 수 있습니다. 본 사이트 개발은 기업회계와 세무전문가인 공인회계사들에 의하여 대형회계법인, 외국계회사 CFO, 세계적인 ERP회사 컨설턴트 등의 다양한 실무경험을 토대로 개발되어 현장의 목소리를 최대한 반영하려 애썼습니다. 사실 아이비센터는 인터넷의 보급과 함께 저희가 오래 전부터 꿈꾸어 왔던 비즈니스 프로세스를 구현해보고자 시도한 집념의 산물입니다.

경쟁이 심화되고 어려워지는 경제현실에서 지금까지와는 다른 업무방식이 필요합니다.

인터넷으로 업무를 처리하면 상상만 하던 다음과 같은 일들이 가능해집니다.

때와 장소를 가리지 않고 비즈니스를 하실 수 있습니다.

지금 침대에 계시더라도(물론 뉴질랜드에서도...) 회사업무 처리를 하실 수 있습니다.

일산 집에서도 강남의 사무실에 출근하지 않아도 회사업무를 볼 수 있습니다.

온라인을 통하여 전문가와의 의사소통이 빨라집니다.

가령 저희에게 기장서비스(경리 아웃소싱)를 의뢰하신 고객께서는 기존과 달리 회원님의 재무상황 등을 리얼타임으로 보실 수 있습니다. 이 사이트를 통하여 사용자는 아무 장소(Any Place), 아무 때나(Any Time), 어떠한 규모의 회사(Any Size)도 업무처리가 가능하도록 되었습니다.

이상은 일부사례에 불과합니다. 옛날 신석기문화가 청동기문화에 굴복하고 청동기문화는 철기문화에 무릎 꿇었듯이 이제는 인터넷으로 재무장하여 생산성을 높이셔야 합니다. 아이비센터는 생산성향상과 더불어 가장 경제적인 서비스제공을 하고자 합니다

그런데 지금까지의 일반적인 인터넷 적용 기술들로는 사실 불편한 점들이 많았습니다.

도스나 Window 환경과는 달리 인터넷은 키 입력이나 화면연결부분 등에서 불편한 점이 많

있습니다

그래서 저희는 새로운 기법들을 적용하여 사용자의 업무편의를 높이하고자 했습니다.

가령 보고서에서 계속적으로 연결된 문서, 전표, 증빙을 추적하도록 함(Drill Down)과 동시에 바로 이전위치로 라인단위로 되돌아갈 수 있도록 하는 BTTP(Back To The Point)기법등은 사용자를 보다 편리하게 하여 드립니다. 기존의 윈도우즈 프로그램과 인터넷 프로그램의 차이를 최대한 줄여주어 업무의 효율성을 높여 드릴 겁니다.

그동안 저희 시스템을 실전에 도입하여 개발과정에 물심양면으로 지원해주신 여러 회사 관계자 분들께 감사 드립니다.

2. 아이비센터의 주요 Module

아이비센터는 인터넷을 통한 Business Solution, 기업업무 프로세스의 아웃소싱, Professional Review Service, 컨설팅 및 교육 서비스를 제공합니다. 이를 통하여 기업들은 저렴한 비용으로 기존 업무방식의 획기적인 개선을 이룩함으로써 생산성을 향상시키고 경쟁력을 확보할 수 있게 됩니다.

현재 아이비센터의 주요 Module은 다음과 같습니다.

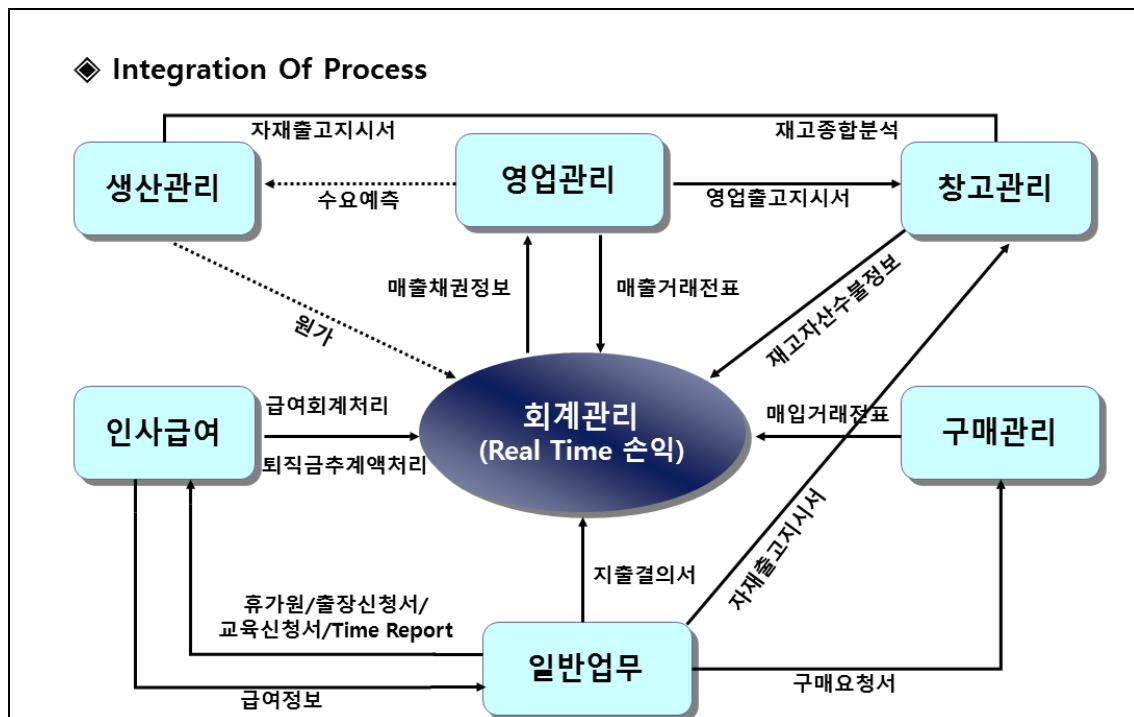
- 1) 회계관리
- 2) 인사급여관리
- 3) 영업관리
- 4) 구매물류관리
- 5) 생산관리
- 6) 일반업무 : 지식관리 · 그룹웨어(전자결재) · 내부회계 관리제도
- 7) 개인정보관리(PIMS)
- 8) 내부회계관리 (KSOX)
- 9) 한국채택 국제회계기준 (K-IFRS)
- 10) 산업별 모듈 - 창투사 투자관리, 회계법인 계약관리/ 품질관리/ Time Report, 대출관리

위의 모듈 이외에도 앞으로 계속하여 기업경영에 필요한 Solution들을 개발해 나갈 것입니다. 또한 개별기업 고유의 환경에 적합한 Solution들도 필요에 따라 개발,공급하여 드립니다.

아이비센터의 서비스는 다음과 같은 방식으로 이루어집니다.

ASP (Self Service)	인터넷(아이비센터의 홈페이지)을 통하여 직접 업무를 처리하는 방법 (ASP : Application Service Provider)
Outsourcing (회계,인사급여)	입력은 아이비센터에게 맡기고 기업은 인터넷(아이비센터의 홈페이지)을 통하여 수시로 정보를 조회하는 방법
ERP	아이비센터에서 제공하는 전 기능을 회사의 서버로 별도 설치하여 기업이 인트라넷으로 직접운영하는 방법
컨설팅/SI	귀사에 최적화된 경영시스템컨설팅 및 구현

* 주요 업무처리 시스템 흐름도



3. 아이비센터의 프로그램 구성과 기능

3-1. 회계관리 주요기능

1) 기초정보관리

환경설정	- 회계전표와 거래전표의 입력과 조회에 관한 설정
	- 회사의 업종에 맞는 계정코드 선택 기능
	- 재고자산의 평가방법 선택
계정과목	- 기업회계기준에서 규정한 표준계정코드가 생성되며 사용자가 필요한 계정과목을 얼마든지 추가 가능
	- 영문계정과목 지원
	- 세금계산서와 연결기능을 선택하면 거래전표 생성시 회계전표 생성을 용이하게 할 수 있음
	- 거래처코드 및 구좌코드(예금 및 차입금) 관리기능
	- 사용중지 기능을 선택하면 사용되지 않는 계정코드가 시산표, 재무제표 등에 나타나는 것이 방지됨
기타	회사정보 입력 ERP 프로그램 각종 설정 (은행지점코드, 구좌번호, 사업장코드, 적요코드, 재고품목코드, 법인카드정보, 부서코드, 매출구분코드, 창고코드) 회계기수 설정 기초금액 입력 (기초시산표, 기초거래처잔액, 기초구좌별원장 등) 회계예산(전사, 부서별)

2) 회계전표

회계전표입력	- 입금, 출금, 대체전표
	- 전표일자 자동입력 : 최근 작업일자가 자동 입력됨, 전표일자를 클릭하면 오늘 날짜 자동입력
	- 분개라인 복사 / 붙여넣기 기능
	- 계정코드▪ 거래처코드 등 각종코드의 편리한 입력 기능
	- 관리항목 고정 / 변동 입력방식 선택
	- 대체전표의 경우 대체계정코드를 사용하면 차변 또는 대변 분개가 자동으로 이루어짐
	- 증빙을 ERP에 업로드하여 필요시 수시로 조회 가능
	- 시스템전표번호자동생성 및 사용자 정의전표번호 생성가능 - 환경설정 에 따라 입력항목 customize

	- 전표번호순 / 입력일자순 / 오늘입력 / 어제입력 / 미결전표 / 월별번호순
회계전표리스트	- 전표 조회 / 수정 / 삭제
	- 전표 출력
	- 전표 복사생성
	- 증빙관리

3) 장부등

주요 특징	- 기간선택 기능 : 일정기간, 월별, 분기별, 전체연도
	- Drill Down & BTTP(Back-To-The-Point) : 아이비센터의 모든 보고서 장부에서 보고서(또는 리스트) - 장부→전표→증빙까지 계속하여 상세정보를 조회할 수 있으며, 돌아올 때는 정확하게 원래의 위치로 되돌아 옴
	- 장부에서 회계전표 및 거래전표의 수정도 가능
	- 회계전표 및 거래전표의 출력, 세금계산서 및 거래명세서 출력, 원시증빙 출력
주요 장부	- 분개장, 현금출납장, 월별 월계표, 시산표, 총계정원장, 구좌번호별원장, 거래처별원장, 계정별 / 구좌번호별 예금명세서, 계정별 / 구좌번호별 차입금명세서, 계정별 / 거래처별 명세서. 퇴직금 추계액, 매입매출장, 품목별 매입매출장, 사원별 원장, 계정별 재고수불명세서

4) 거래전표

거래전표입력	- 전표일자를 클릭하면 오늘 날짜 자동입력
	- 거래처코드의 편리한 입력 기능
	- 거래명세서, 세금계산서 자동 생성
	- 전자세금계산서 생성 / 송부 기능
	- 재고수불현황 조회
	- 회계전표의 용이한 생성 / 조회
	- 수출실적명세서 등 부가가치세법상 신고서류와 연계
거래전표리스트	- 전표번호순 / 입력일자순 / 오늘입력 / 어제입력 / 미결전표 / 월별번호순
	- 거래전표 조회 / 수정/ 삭제
	- 세금계산서 ▪ 계산서 ▪ 거래명세표 출력
	- 거래전표 복사생성
거래처별	- 일정기간 / 월별 / 분기별 / 전체연도의 거래처별 거래전표리스트

거래전표리스트	- 일정기간 / 월별 / 분기별 / 전체연도의 재고품목별 거래전표리스트
전자세금계산서 리스트	- 거래처로부터 받은 전자세금계산서의 현황 및 Upload
	- 세금계산서 ▪ 계산서 ▪ 거래명세표 출력
	- 거래전표 자동생성
	- 거래전표 조회 / 수정 / 삭제
월합계, 타지(他地)세금계산서	

5) 관리정보

거래처(채권▪ 채무) 관리	채권▪ 채무 즉 외상매출금, 선금금, 미수금, 외상매입금, 미지급금 등 계정과목설정화면에서 [거래처관리]로 체크하여 지정된 계정과목에 대하여 현재시점 또는 특정일자의 금액순 발생일자순 만기일자순 리스트, 연력분석(aging schedule)을 관리함.
받을어음 관리	- 받을어음 등록관리 - 받을어음 분석관리 : 현재시점 또는 특정일자의 금액순 / 수령일자순 / 만기일자순 / 부도어음 / 할인어음 / 배서어음 리스트
지급어음, 당좌수표 관리	- 등록 / 발행 관리 - 분석관리 : 현재시점 또는 특정일자의 은행별 / 금액순 / 수령일자순 / 만기일자순 / 견질 / 차입 리스트
부가가치세 관리	- 부가세신고서 조회 / 출력 : 부가세신고서, 매출처별 / 매입처별 세금계산서합계표, 수출실적명세서, 영세율 첨부서류명세서 등 - 수정세금계산서, 월합계 세금계산서 기능 제공 - 부가가치세신고서 작성시 장부조회 및 Drill Down & BTTP 기능 제공 (예, 과세매출 - 세금계산서교부분, 일반매입 - 세금계산서 수취분 등에 대하여 장부와 reconcile 기능 제공)
재고관리	재고자산 코드관리, 계정별 재고 수불명세서, 매입매출장, 품목별 매입매출장, 품목별 거래처별리스트, 거래처별 품목별리스트, 특정거래처 / 품목 거래리스트 기능 제공
유틸리티 관리	- 시산표 정리 / 재계산 - 전기이월 : 시산표, 거래처잔액, 은행구좌잔액 등 - 원장전기 작업 - 입력자료 검증작업 - 표준계정코드 끌어오기
매출액순위 20개 거래처	- 기간선택 기능 : 일정기간, 월별, 분기별, 전체연도 - Drill Down & BTTP : 매출액 상위 20개 거래처의 거래처별원장→전표

	→증빙까지 계속하여 상세정보 조회
--	--------------------

6) 경영정보 / 보고서

시산표, 월별월계표	
월별 판매관리비 / 제조원가 분석	- 판매관리비 및 제조원가의 월별 Fluctuation 분석, 부서별손익
	- Drill Down & BTTP : 매월별 각 계정과목의 숫자를 누르면 해당 총계정원장으로 링크되어 최종 증빙까지 정보조회
	- Excel로도 편집 / 출력 가능
부서별손익 분석	- 부서별 계정별 손익 : 선택된 부서의 모든 계정과목리스트(월별)
	- 계정별 부서별 손익 : 선택된 계정과목에 대한 부서별 리스트(월별)
	- Drill Down & BTTP : 매월별 각 계정과목의 숫자를 누르면 해당 총계정원장으로 링크되어 최종 증빙까지 정보조회
일일보고서 (관리자 focus)	- 선택된 일자에 대한 다음의 주요 보고서 제공 (특정일자는 물론 일정기간의 보고서도 조회 가능)
	- 일계표 : 각 계정과목명을 클릭하면 해당 총계정원장으로 링크
재무제표 (대차대조표, 손 익계산서, 제조원 가명세서)	- 월별 / 전체연도 재무제표
	- 비교식 재무제표
	- 각 계정과목을 클릭하면 해당 총계정원장으로 링크됨 (Drill Down & BTTP)

3-2. 인사급여 주요기능

1) 기초정보관리

환경설정	- 연도 선택 - 호봉표적용 여부 선택 - 상여금 계산공식(회사 Default 공식) 입력/수정 - 퇴직금 기준급여 계산공식(회사 Default 공식) 입력/수정 - 퇴직금 계산공식(회사 Default 공식) 입력/수정 - 사회보험에 대한 공제설정
수당/공제 항목관리	- 수당/공제 항목 계산공식 입력/수정 - 종속코드 사용 가능 - 전체직원 적용/일부직원 적용 선택 가능
기타	- 회사정보, 부서코드, 직위, 은행코드, 호봉관리, 근태코드, Shift코드

2) 사원정보관리

사원정보	- 사원리스트 조회 - 인사기본정보, 인사변동정보, 급여변동정보, 수당정보, 공제정보 - 사진 올리기 기능 - 급여 계산방법 입력 - 다음/이전 사원으로 이동 기능 및 BTTP(Back-To-The-Point) 기능 지원
당해연도 퇴직자 정보	- 당해연도 퇴직자리스트 조회 - 인사기본정보 - 연말정산 작업/조회 - 퇴직금 계산 작업/조회(계산공식 사용)
전체 퇴직자정보	- 퇴직자리스트 - 인사기본정보, 인사변동정보
기타	- 은행구좌리스트
각종증명서 발급	재직증명서, 경력증명서, 퇴직증명서, 갑근세 원천징수증명서, 근로소득원천징수영수증의 발급

3) 월급여작업, 연말정산 처리, 퇴직금 처리

근태관리	- 근태코드를 적용안할 경우 월별 기준일수 및 월별근태정보 - 근태코드를 적용할 경우 일일 근태정보
월급여작업	- 월급여 입력/조회 - 해당 차수에 적용될 계산공식 입력/수정(상여금, 급여소급액 등) - 원천징수이행상황신고 (사업장별 신고도 가능) - 부서별 급여내역 조회 - 급여대장 (전체, 부서별, 해당부서) - 급여명세표 E-Mail 보내기 기능 - 사원별 급여계산시 계산공식 적용(기본급, 상여금, 급여소급액, 각종 수당/공제)
연말정산 - 계속 근로자/중도퇴직 자	- 월별 연말정산 요약표, 연말정산 사원리스트 - 세무서식과 연결 (원천징수이행상황신고서, 근로소득원천징수영수증, 근로소득원천징수부) - 연말정산 지급조서 제출
퇴직금 계산	- 퇴직금 지급월별 퇴직금 요약표/퇴직자리스트 - 세무서식과 연결 (원천징수이행상황신고서, 퇴직소득원천징수영수증)

	- 퇴직금 계산 작업/조회(계산공식 사용)
사업, 기타, 이 자, 배당소득 일 용직급여	- 세무서식과 연결 (원천징수이행상황신고서, 근로소득원천징수영수증, 근로소득원천징수부) - 연말정산 지급조서 제출
사업소세	- 급여와 연계

4) 4대보험 관리

건강보험/국민 연금/산재보험/ 고용보험	- 건강보험, 고용보험 정산금 계산가능 - 유가환급금 신청작업 가능 - 상환학자금 원천공제
-----------------------------	--

5) 경영관리정보

월별 급여	- 월별 급여 사원리스트 - 월별 급여대장 - 사원별 월별 급여내역 - 사원별 급여명세표
부서별 정보	- 부서 리스트, 부서별 사원리스트, 부서별 연봉리스트
기타	- 월별 퇴직금추계액, 연봉리스트

3-3. 영업관리 주요기능

1) 견적서 관리

견적서 입력	- 견적서일자 및 거래처코드의 편리한 입력 - 견적서에서 주문서 처리/조회 기능 - 거래전표 처리/조회 기능
견적서 리스트	- 번호순/입력일자순/오늘입력/어제입력/월별번호순 - 견적서 조회/수정/삭제/출력 - 견적서 복사생성

2) 수주 관리

주문서 입력	- 판매주문서일자 및 거래처코드의 편리한 입력 - 거래전표 처리/조회 기능
--------	--

판매주문서 리스트	- 번호순/입력일자순/오늘입력/어제입력/월별번호순 - 판매주문서 조회/수정/삭제/출력 - 판매주문서 복사생성
-----------	--

3) 출고관리

출고지시서 입력	- 출고지시서일자 및 거래처코드의 편리한 입력 - 창고출고전표 처리/조회 기능 - 배송처 정보 입력조회기능
출고지시서 리스트	- 번호순/입력일자순/오늘입력/어제입력/월별번호순 - 출고지시서 조회/수정/삭제/출력 - 출고지시서 복사생성

4) 거래전표관리 - 회계관리와 동일

5) 기초정보관리

거래처코드, 재고품목코드, 기초거래처잔액, 매출구분코드(부가가치세신고서상)

6) 관리정보/장부 등

주요 특징	- 기간선택 기능 : 일정기간, 월별, 분기별, 전체연도 - Drill Down & BTTP(Back-To-The-Point) - 장부에서 거래전표의 수정도 가능
주요 장부	- 거래처별원장, 계정별/거래처별 명세서, 매입매출장, 품목별 매입매출장, 계정별 재고수불명세서
관리정보	- 채권채무 관리, 부가가치세 관리, 매출액순위 20개 거래처, 월별 판매관리비, 일일보고서

3-4. 구매물류관리 주요기능

1) 구매요청서관리

구매요청서 입력	- 구매요청서일자,추천거래처코드 및 품목코드의 편리한 입력, 추천거래처 입력기능 - 구매요청서에서 구매주문서 처리/조회 기능
구매요청서리스트	- 번호순/입력일자순/오늘입력/어제입력/월별번호순 - 구매요청서 조회/수정/삭제/출력 - 구매요청서 복사생성

2) 구매주문서관리

구매주문서 입력	- 구매주문서일자,거래처코드 및 품목코드의 편리한 입력 - 구매주문서에서 주문서 처리/조회 기능 - 입고전표 및 거래전표 처리/조회 기능
구매주문서 리스트	- 번호순/입력일자순/오늘입력/어제입력/월별번호순 - 구매주문서 조회/수정/삭제/출력 - 구매주문서 복사생성

3) 창고관리

입출고전표 입력	- 4가지 입출고전표(원자재상품 입고전표,원자재 출고전표,제품 입고전표,제품상품 출고전표) - 창고선택기능 - 대체창고코드 입력기능 - 전표일자,거래처코드 및 품목코드의 편리한 입력
입출고전표 리스트	- 번호순/오늘입력/어제입력/미결전표 - 입출고전표 조회/삭제/복사생성
창고재고자산관리	- 창고선택 - 재고자산 등록관리(재고자산 코드등록, 기초재고자산 입력) - 재고자산조회 (수불장, 재고현황종합분석)

3-5. 생산관리 주요기능

3-6. 지식관리/그룹웨어 주요기능

1) 기본서비스 (사내공개)

공지사항, 게시판, 자료실	(*)회사내 지식관리 사용가능한 모든 직원에게 사용가능함
----------------	---------------------------------

2) 추가설정 자료실 (사내 비공개자료실)

- 각 자료실별 사용자 권한 부여 - 각 자료실별 수정등급 및 암호 설정 - 부서별,프로젝트별,주제별로 지식관리를 위한 지식창고로 사용하면 체계적 정보관리가 이루어 짐. - 순서 바꾸는 기능으로 관리용이
--

3-7. MyMenu 주요기능

메모장	회원 개인적 메모관리를 위한 기능
주소록관리	전자명함 표준규격의 채택으로 outlook의 주소록관리와 compatible 하며 다운로드와 업로드를 사용하여 개인 PC또는 PDA와 연계하여 사용가능
자료실	회원 개인적 자료(파일)관리를 위한 기능
사진자료실	회원 개인적 사진(파일)관리를 위한 기능
MyLink	회원 개인적 인터넷Book Mark관리를 위한 기능
쪽지보내기/받기	아이비센터 회원간의 메세지 전송수단이며 상대방 수신여부를 확인할 수 있습니다. (*)상기 My Menu의 모든 메뉴에는 친구(회원)간에 내용(contents)을 주고 받을 수 있는 기능이 들어 있습니다
내친구관리	메세지교환이나 자료교환을 위한 아이비센터 회원아이디를 관리하기 위한 기능
회원정보조회/변경	
사이트가이드	아이비센터 추천 사이트 분류

4. 아이비센터 회원등록과 회사등록에 관한 사항

4-1. 회원등록

회원 ID는 4~20글자사이의 영문자 또는 숫자(혼용가능)로, 비밀번호는 6~16 자사이의 영문자 또는 숫자(혼용가능)로 입력하여 주세요. 실명회원만이 가입이 가능합니다. 고객센터를 위하여 이메일(e-mail)은 꼭 입력하여 주십시오.

4-2. 회사등록/관리

회사정보관리자란 회사정보, 서비스 신청 및 사용자등록에 대한 정보를 입력하고 수정할 수 있는 권한이 있는 사용자를 말하며, 회사당 1명의 회사정보관리자가 존재합니다.

지금 신규회사등록으로 새로운 회사를 등록하시면 귀하는 그 회사의 회사 정보 관리자가 됩니다.

아이비센터의 서비스는 One User Multi Company, One Company Multi User의 양 개념이 모두 적용되는 시스템입니다.

One User Multi company	한명의 사용자가 여러 회사에 등록이 되어 여러회사의 사용자가 되는 것을 의미합니다. 회원께서 여러 회사를 소유하신 경우이거나 관리하는 경우 또는 세무회계사무소, 벤처기업투자사 등의 경우 매우 유용합니다.
One Company Multi User	한 회사에 복수의 사용자가 등록이 되어 해당회사의 사용자가 되는 것을 의미합니다.

기업의 경우 회사 직원간의 협업을 통하여 기업 생산성을 높일 수 있습니다.

기존 등록회사의 등록정보를 변경하시려면 "등록정보 조회/수정"을 누르십시오.

또한 기존 회사정보관리자의 퇴사 또는 부서 이동 등으로 인하여 다른 사용자가 회사정보관리자를 승계하게 되는 경우에는 기존 회사정보관리자께서 양도의 절차를 밟으셔야 합니다.

5. 회원로그인과 로그아웃

5-1. 로그인(login)

회원님의 정보보호를 위해서 잘못된 비밀번호를 3번이상 시도할 경우에는 열려진 브라우저에서는 영원히 로그인 되지 않습니다. 해당 브라우저를 닫고 다시 시도 해야만 합니다.

인터넷 브라우저를 여러 개 열고 로그인을 하여 사용하실 수도 있습니다.

5-2. 자동 로그아웃

로그인한 후 아무런 작업이 이루어지지 않는 경우 회원가입시 설정한 시간(30~180분 단위로 설정가능)이 경과하면 자동으로 로그아웃 됩니다. 자동 로그아웃 된 경우에는 Home에서 다시 로그인 하셔야 작업을 계속하실 수 있습니다.

6. 사용환경

운영체제 : Windows 95/98/ME/NT/2000/XP

인터넷접속환경 : 모뎀 또는 초고속인터넷(ADSL등) 이상

브라우저 : Internet Explorer 5.0 이상 (Internet Explorer 7.0에 최적화)

인터넷 익스플로어 5.0 미만에서는 자바스크립트가 잘 작동이 안될 수 있습니다. 인터넷 익스플로어 5.5 버전이상에서는 인쇄 미리보기가 지원되므로 본 서비스를 최대한 활용하실 수 있습니다.

7. 서비스의 특징

1) Any Time, Any Place

인터넷을 통하여 업무의 처리가 이루어지므로 언제든지, 어디서든지 접속이 가능합니다. 따라서 재택근무, 원격지 근무 및 근무시간의 자유로운 조정이 가능하게 됩니다.

2) Any Size

Oracle, MS SQL Server, MySQL, PostgreSQL 등 다양한 DB와의 연동이 가능하므로 어떠한 규모의 회사도 사용할 수 있습니다.

3) Any Price

소프트웨어 임대방식이므로 초기 구매비용이 필요 없으며 사용량, 인원수에 따라 매월 가격이 계산되므로 기업규모에 따른 저렴하고 합리적인 비용으로 사용할 수 있습니다. 또한 인터넷을 통하여 Upgrade 및 유지보수가 이루어지므로 유지보수비용이 대폭 절감됩니다.

4) Any Need

아이비센터의 서비스는 인터넷으로 제공하는 표준 패키지 프로그램외에도 개별 고객의 특유한 환경에 맞게 Customizing Service를 제공하여 드림으로서 고객의 다양한 Need를 충족시켜 드립니다.

5) 질적특성

회계업무전문가(국내외 공인회계사, 외국계회사 CFO, SAP Consultant)에 의하여 직접 개발되었기 때문에 업무정확성과 뛰어난 Usability, 용이한 유지보수가 이루어질 수 있는 장점이 있습니다.

이해관계자에게 투명한 정보를 적시에 제공할 수 있으며
적시에 탄력적인 서비스의 Upgrade가 이루어집니다.

6) One User/Multi Company

회원별로 회사를 여러 개 관리할 수 있으므로 다수의 회사관리, 연결재무제표로의 확장이 용이합니다.

7) One Company/Multi User

아이비센터의 회원은 각 모듈별로 일반사용자, 경영관리자, 전문사용자로 구분됩니다. 따라서 회사의 모든 종업원이 일반사용자로서 자기에게 허용된 정보를 입력하거나 조회할 수 있고 아이비센터에서 제공하는 기능을 사용할 수 있기 때문에 업무의 능률을 향상시킬 수 있으며, 중요한 정보는 경영관리자 또는 전문사용자만 조회가 가능하기 때문에 자료의 보안을 확보할 수 있게 됩니다.

8) 회사별 별도 DB 관리

일반 ASP사업자와는 달리 회사별로 DB를 별도 관리하므로 속도, 보안 및 안정성이 뛰어납니다.

9) Integration

Collaboration기능의 부여로 업무의 능률 및 속도가 향상됩니다.

10) Interface

인터넷 표준기술의 채택으로 타 S/W와의 Interface가 가능하며 주소록관리와 Outlook Express의 주소록 교환, 각종 보고서의 Excel 출력을 지원합니다.

11) InterChange

회원간에 전자명함(주소록), 자료, 사진의 교환이 One-Click으로 이루어지므로 사무 생산성을 높일 수 있습니다.

12) Drill-Down & BTTP

명세서→세부명세서→세부명세서→전표, 또는 재무제표→장부→전표등과 같이 계속하여 상세한 정보를 조회할 수 있는 Drill-Down 기능을 제공하며, 반대로 상세정보로부터 원래의 위치(해당 페이지는 물론 해당 라인도 정확히 찾아감)로 돌아가는 BTTP(Back-To-The-Point) 기능을 제공합니다.

13) 다양한 사용자 편의성(Usability)

환경설정 메뉴를 통한 Option 선택에 의하여 회사의 규모나, 업종에 맞는 계정과목의 생성, 전표입력화면의 구성 등이 가능하므로 회사의 환경에 맞는 최적의 프로그램 사용이 가능합니다.

14) 전자세금계산서 기능

회계관리모듈에서 제공하는 전자세금계산서를 활용하면 거래처에게 세금계산서의 인쇄나 우송 절차 없이 전자세금계산서를 송부할 수 있게 되어 우편/배달 비용의 절감과 생산성 향상의 효과를 동시에 볼 수 있습니다. 또한 거래처로부터 전자세금계산서를 받을 경우에는 마우스 클릭만으로 자동 회계처리가 되므로 업무 프로세스의 획기적인 개선을 가져다 줍니다.

15) 다양한 경영정보의 제공

부서별 손익, 매출액 순위 분석, 일일보고서, 사원별 원장, 매출채권 연령분석 등 다양하고 깊이 있는 정보를 제공합니다.

16) 종이 없는 사무환경(Paperless Office)

회계전표에 대한 증빙, 근거서류(엑셀시트 등)를 파일업로드기능을 이용하여 아이비센터에 저장함으로써 자료관리의 효율성을 높이며 전자결재의 근거로서 활용하실 수 있습니다. 물론 지식관리를 통하여 다양한 모드로 자료를 관리할 수 있으므로 조직정보관리에도 활용하실 수 있습니다. 조만간 이 기능은 인사서류, 거래처 관리, 재고관리에도 확장될 예정입니다.

17) 영업관리의 체계화와 회계와의 연동(Seamless Process Integration)

영업관리에서 견적서관리기능에서 과거 견적서의 복사생성이 가능하므로 바쁜 영업 업무

중에 견적서 작업이 간단해지며 데이터베이스로 저장 관리되므로 조회 분석이 편리합니다. 또한 견적서에서 주문서 생성이 마우스 클릭만으로 가능하므로 업무가 빨라지며 그리고 주문서에서는 거래명세서와 세금계산서가 자동으로 마우스 클릭만으로 생성되므로 한번 견적서 처리된 건의 일관된 업무처리로 업무효율성이 극대화됩니다. 다시 이단계에서 회계전표가 생성이 가능하므로 경리업무마저 편리해집니다. 견적서는 아웃룩을 이용하여 바로 전자우편으로 보낼 수 있음으로 더 편리합니다.

18) 급여계산의 융통성과 다양성 지원(Polymorphism)

우리나라 기업들의 급여시스템은 정말 다양합니다. 어느 회사는 호봉제 어느회사는 연봉제 어느 회사는 인센티브제 그리고 수당이나 공제항목도 다양하며 계산방식 또한 다양합니다. 이러한 다양성, 다면성을 만족시켜줄 수 있는 구조로서 사용자정의 공식을 가능하게 만들었습니다. 급여, 수당, 공제항목도 그 개수에 제한이 없습니다. 수당, 공제에 대한 종속코드 생성도 가능하여 다양한 수당공제 적용이 가능합니다. 3개월간 급여인상 소급적용도 공식을 사용하여 가능합니다. 25일이 급여일인 경우 26일 입사한 사람의 급여 계산도 공식적용으로 가능합니다. 물론 퇴직금계산도 역시 공식 적용으로 무한한 다양성을 충족시켜드립니다.

19) 전직원의 Work Together(Collaboration)

회계부서직원 또는 인사부서 직원이 아니어도 개인에 해당하는 회계전표나 급여정보 또는 다른 사원리스트 등의 조회가 가능하므로 모든 직원의 협업이 가능합니다. 본인의 경비정리를 아이비센터를 통해서 처리하면 경리부서의 업무부담은 많이 줄어들 것이며 개인의 급여명세도 조회가 가능하므로 급여명세서를 출력하여 지급하지 아니하여도 되므로 인사부서의 시간을 절약해줍니다. (물론 급여명세서를 이 메일로 보내는 기능도 갖추고 있습니다.)

20) Chain of click

ERP프로그램내의 각종 문서흐름은 마우스 클릭만으로 연결 생성시킬 수 있으며 문서 프로세스를 추적할 수 있으므로 업무효율성을 증대시킵니다.

8. 아이비센터의 일반적 특성

8-1. 화면의 특성

1) 리스트에서 라인 선택하기

아이비센터의 많은 페이지에는 리스트가 포함되어 있는데 리스트에서 라인을 선택하면 해당 라인에 대한 정보를 상세히 볼 수 있으며, 또한 해당 라인을 삭제할 수도 있습니다.

리스트에서 라인을 선택하기 위해서는 마우스를 해당 라인위로 가져가면 되는데, 마우스가 라인 위에 위치하면 화살표 모양에서 손가락 모양으로 바뀌게 되며, 이때 마우스로 해당 라인을 클릭하시면 라인이 선택되고 해당라인의 색상이 회색으로 변하게 됩니다.

각 페이지의 특성에 따라 상세정보를 조회하는 방법이 조금씩 다르나, 대부분의 경우 다음 중 하나에 해당됩니다.

- ① 라인을 선택한 후 리스트 윗부분에 있는 버튼을 누르는 경우
- ② 해당 라인의 문자를 클릭하여 다른 페이지로 링크 되는 경우
- ③ 라인을 선택하면 화면 오른쪽에 상세정보가 나타나는 경우

2) 이전 페이지로 되돌아가기

아이비센터의 모든 페이지에는 현재 페이지의 위치를 나타내주는 작업경로가 표시되어 있습니다.

예를 들면 화면 오른쪽 상단 부분에 다음과 같은 경로가 나타나 있습니다.

Home > 도움말Top > 도움말리스트 > 도움말글읽기

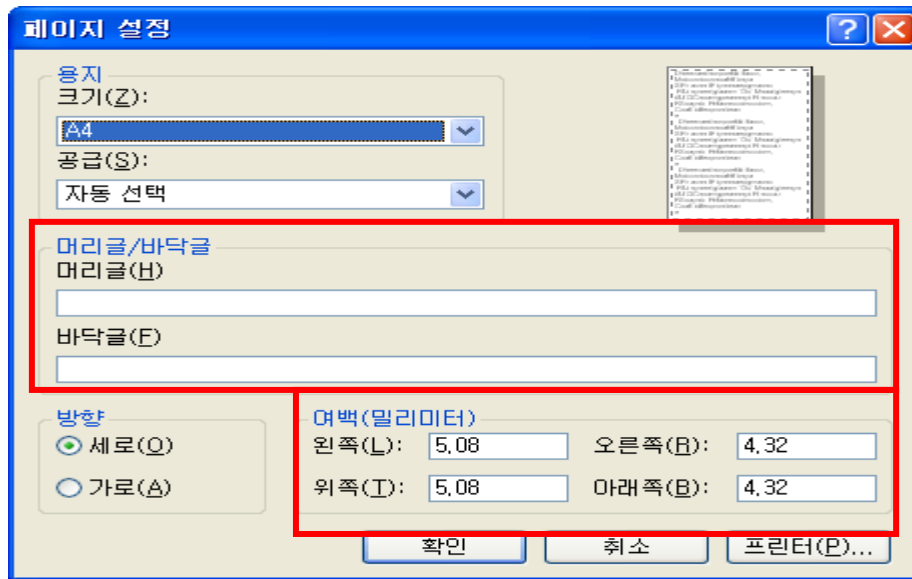
각 단어에 마우스를 클릭하면 해당 페이지로 되돌아갈 수 있습니다.

8-2. 출력에 관한 사항

출력물을 프린터로 인쇄하려면 현재 작업하고 있는 페이지의 Internet Explorer에서 제공하고 있는 기능을 사용하시면 됩니다. 구체적으로 출력방법을 살펴보면 다음과 같습니다.

1) 페이지 설정

Internet Explorer 메뉴상의 파일(F)→페이지설정(U) 에서 방향을 선택 하고(세로 또는 가로), 여백을 선택합니다. 아이비센터에서 권장하는 여백은 왼쪽(L) : 5 과 위쪽(T) : 5 입니다. 또한 머릿글/바닥글 칸에 있는 기호들을 모두 지워야만 출력이 다른 기호들이 출력되는 것을 방지 할 수 있습니다.



2) 인쇄실행

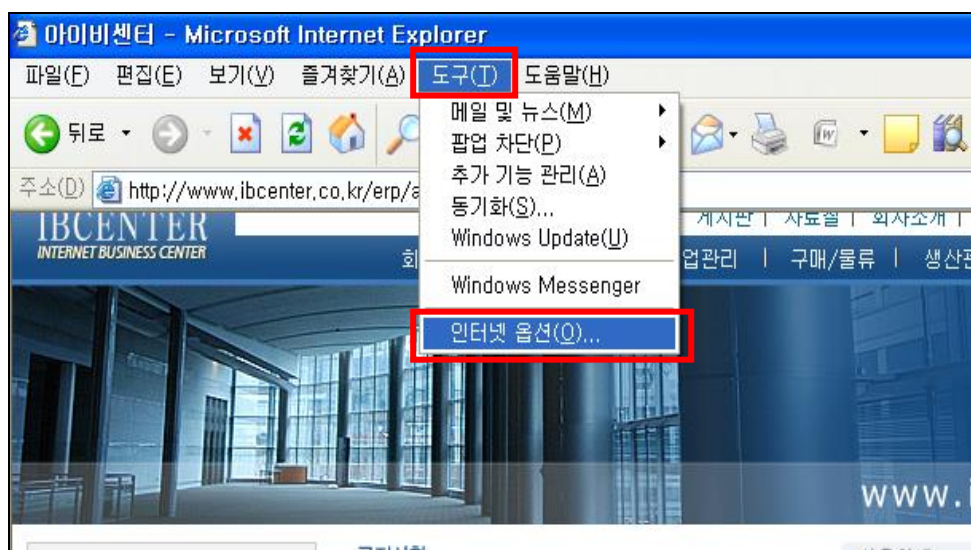
파일(F)→인쇄(P)를 선택하면 인쇄창이 나타나는데

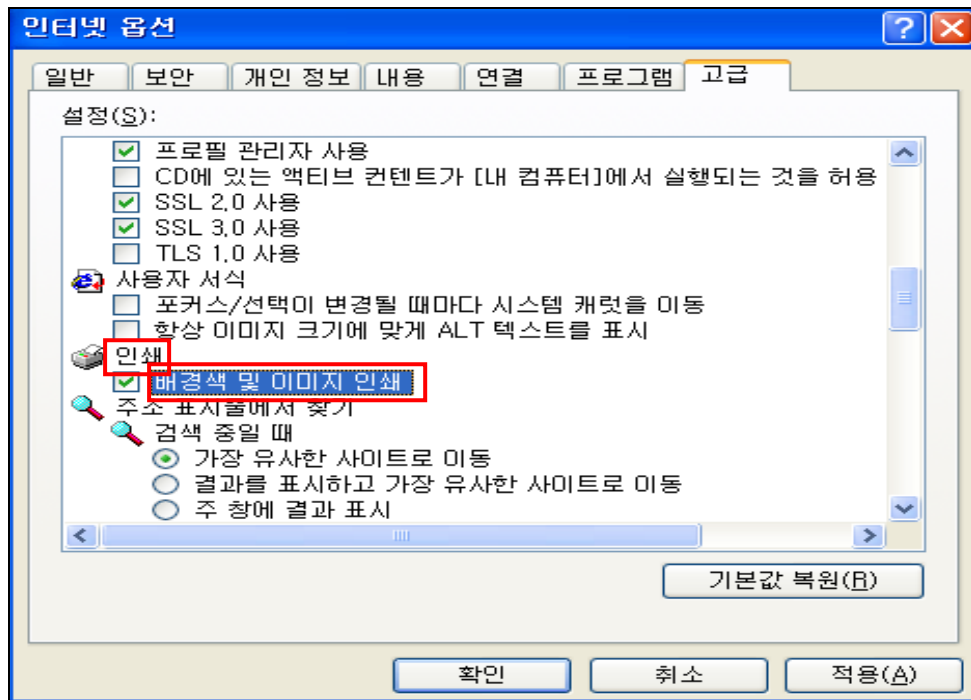
- 레이아웃 메뉴로 들어가서 방향을 선택하고(세로 또는 가로) 적용을 누른 후,
 - 일반 메뉴로 들어가서 페이지범위 및 인쇄 매수를 지정하고 인쇄버튼을 누르시면 됩니다.
- Internet Explorer 5.5 이상에서는 출력물의 미리 보기도 가능합니다.

3) 배경색 및 이미지인쇄

세금계산서 화면 인쇄 시 도장이 출력이 안 되는 경우가 있는데 이럴 때에는

- 도구(T)→[인터넷옵션](O) 을 선택하면 인터넷옵션 창이 나타나는데
- 고급 메뉴로 들어가서 [인쇄]부분의 배경색 및 이미지인쇄를 선택하시면 됩니다.





9. 인터넷 익스플로러 8.0 세션공유 문제 해결



Internet Explorer 8은 이전 버전과 다르게 세션통합(세션공유)이 됩니다. 즉, 인터넷

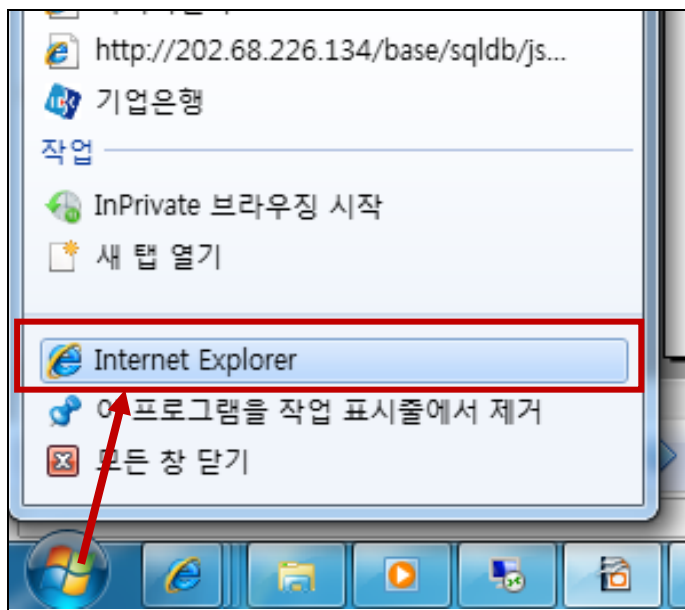
익스플로러 창을 열어 어느 사이트에 로그인을 하고 새로운 Explorer창을 열면 새로 열린 창에서도 자동으로 로그인이 됩니다. 세션공유가 되면 서로 다른 계정을 동시에 사용할 수 없어서 불편합니다. 공유를 해제하는 방법은 아래와 같습니다.

1) 세션이 공유되는 현상

- ① Internet Explorer 창을 열어 로그인합니다.



- ② 로그인 된 Explorer창에서 새 세션을 열어 줍니다.

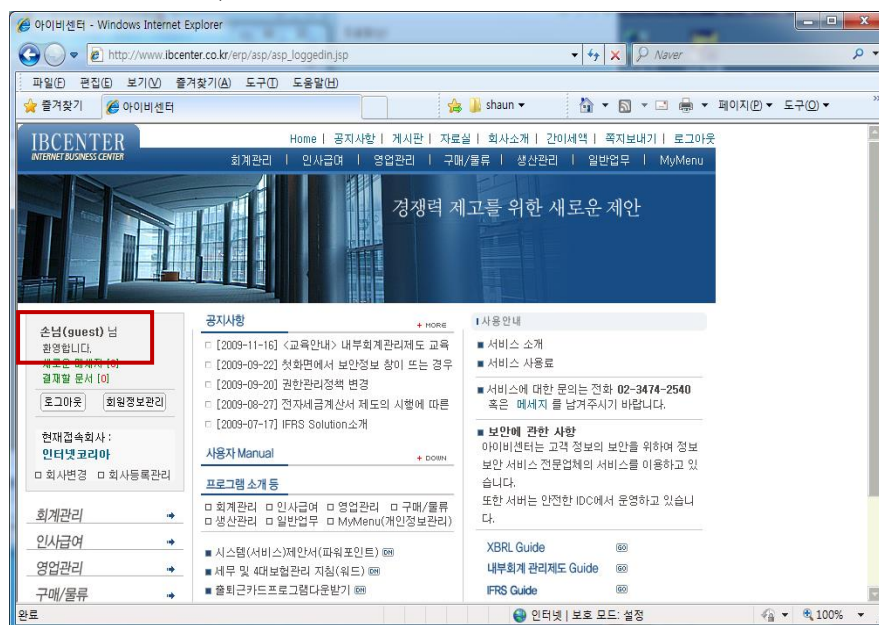


- ③ 새로 열린 Explorer창에는 로그인이 그대로 유지되어 있습니다.

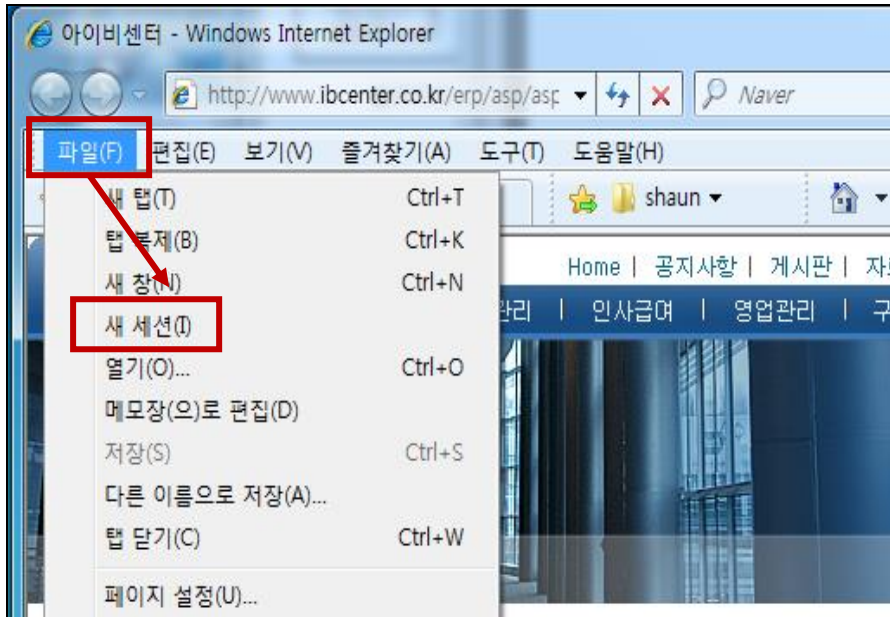


2) 세션 공유를 하지 않도록 Explorer를 여는 방법

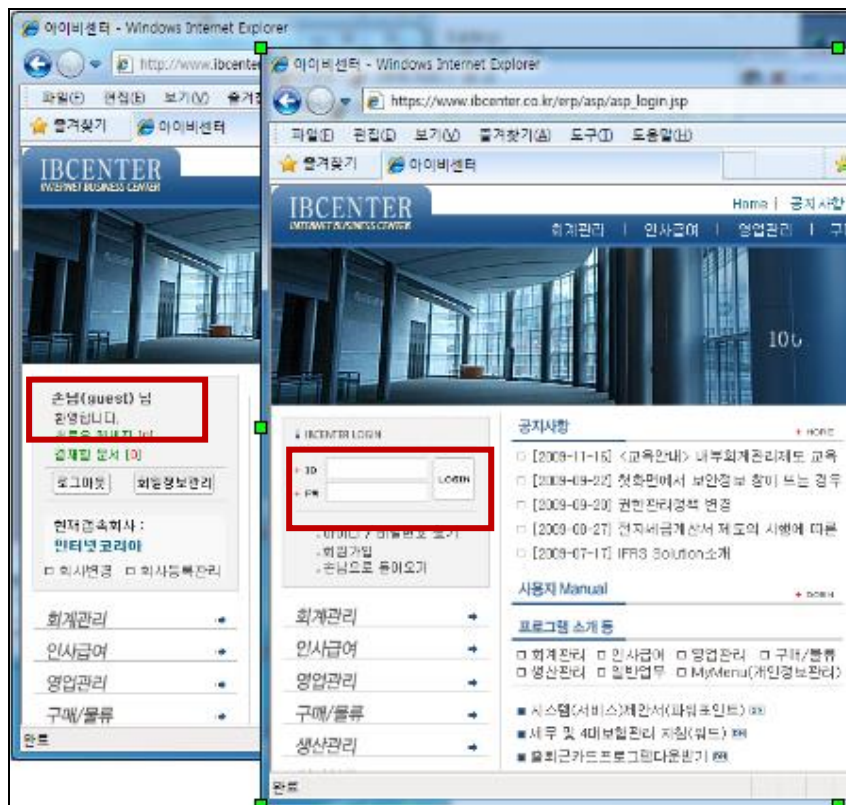
- ① Internet Explorer 창을 새로 열어 로그인합니다.



- ② 로그인 이 된 Explorer 창에서 [파일]-[새 세션]을 클릭합니다.

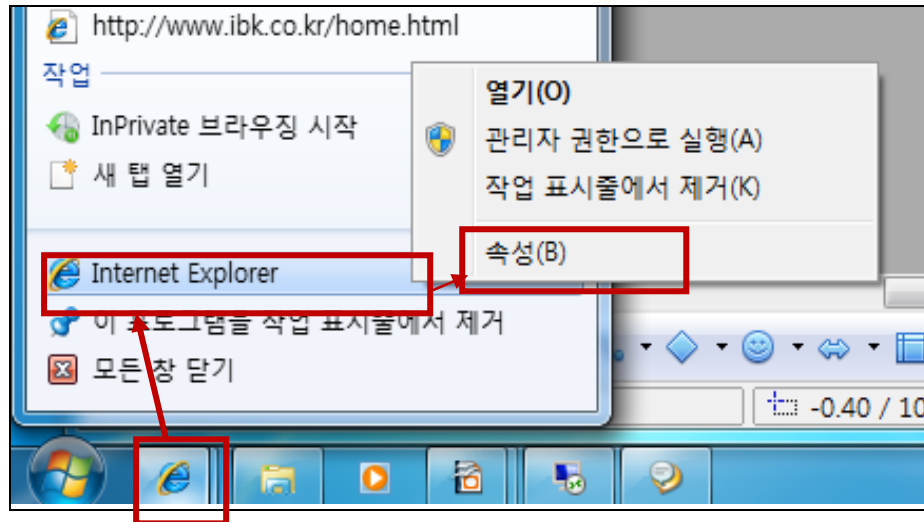


- ③ 새로 열린 Explorer는 세션이 공유되어 있지 않아 다른 계정도 로그인하여 사용할 수 있습니다.

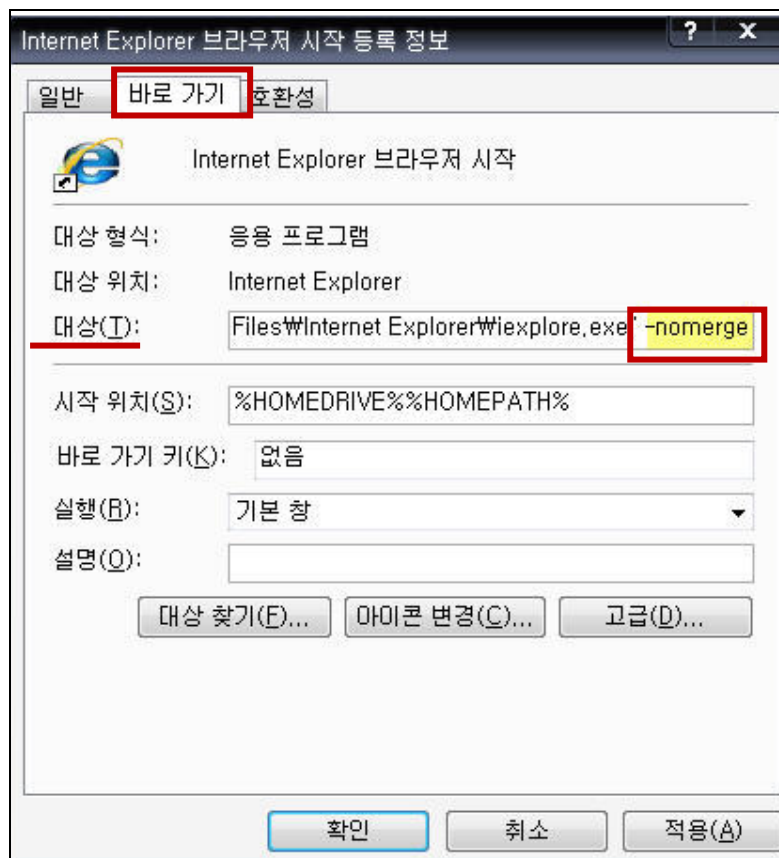


3) 세션공유기능 해제 설정

세션공유 기능을 해제하기 위해선, [인터넷익스플로러]- [[인터넷익스플로러 아이콘-오른쪽마우스]-[속성] 순으로 눌러줍니다.



속성을 누르면 아래와 같은 창이 뜹니다. [바로가기]를 누른 후 대상(T) 파일명 뒤에 “-nomerge” 라고 입력하시면 세션공유가 해제 됩니다.



10. 도움말 기능

일반적인 도움말 - 화면 상단 맨 오른쪽에 위치한 Help를 클릭
해당 페이지 도움말 - 각 페이지 제목 옆의 물음표(?)를 클릭

11. Multi Windows

인터넷 익스플로러를 여러 개 띄워서 각각 로그인하면 여러 개의 창을 띄워서 작업을
편하게 나누어 할 수 있습니다.

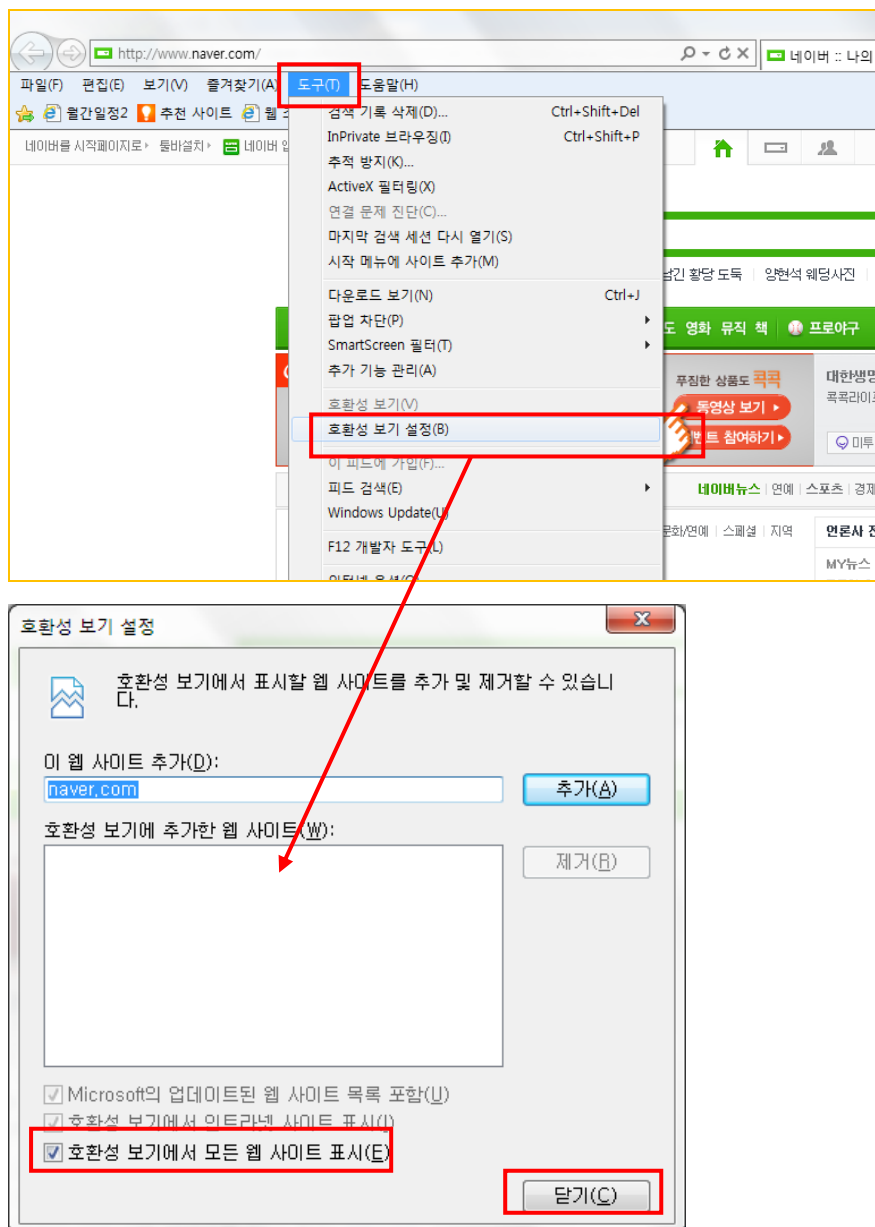
[그림] Multi Windows 작업화면



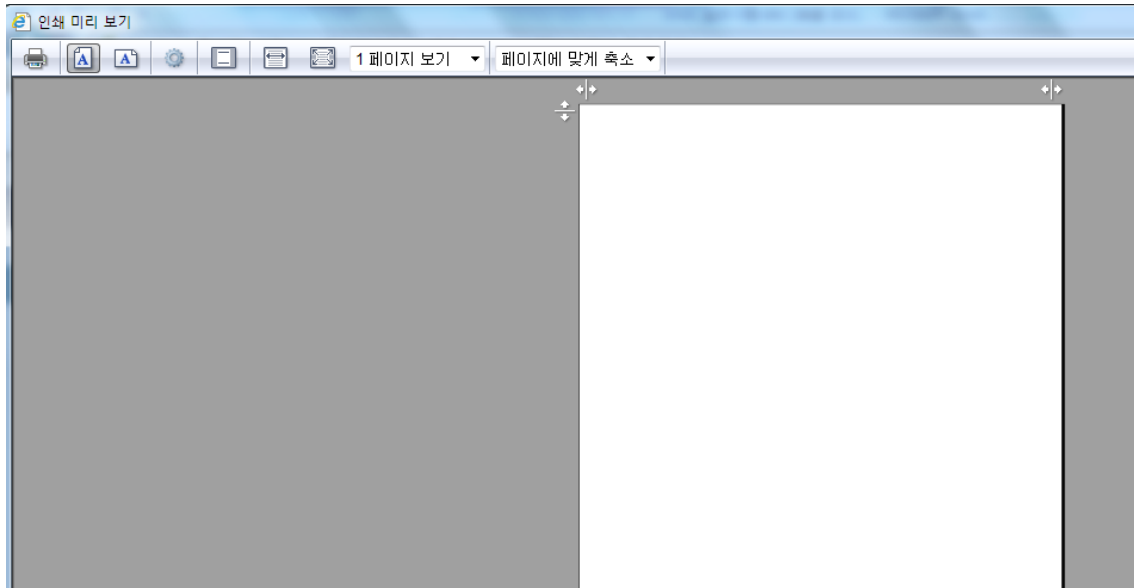
12. Internet Explorer 8이상 호환성 설정

현재 아이비센터 ERP는 I/E 7버전에 최적화 되어있습니다. 사용자의 Internet Explorer 8 이상에서 ERP 사용을 문제없이 하기 위해 호환성 설정을 해주어야 합니다.

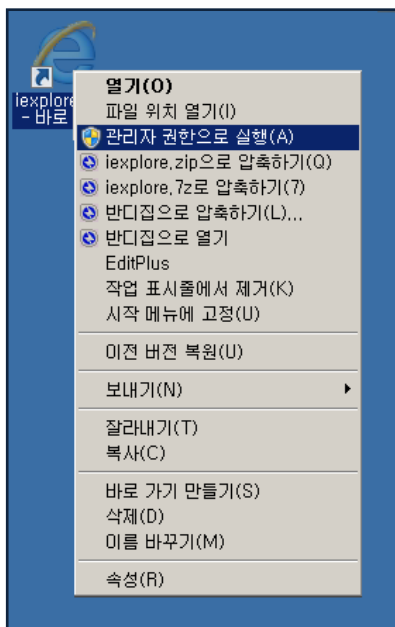
일 예로 Internet Explorer 8 에서 전표리스트나 거래전표를 선택하여 조회할 때 선택한 라인이 보이지 않는 경우가 있습니다. 이 경우 Internet Explorer에서 호환성 설정을 해주어야 합니다. 실행 > 도구메뉴> 호환성보기설정> 팝업창에서 하단의 "호환성 보기에서 모든 웹 사이트 표시" 를 체크표시 합니다. IE창을 닫고, 새창을 열면 IE8에서도 선택한 라인이 보이게 됩니다.



13. 인터넷 익스플로러 11 에서 인쇄 미리 보기 작업 시 출력물이 보이지 않는 현상



전표리스트 혹은 급여 명세서 등 출력물을 인쇄 미리 보기 하였을 때 위의 그림처럼 화면에 아무것도 나오지 않을 경우가 종종 발생합니다. 이럴 경우 바탕화면에서 인터넷 익스플로러 아이콘을 클릭한 후 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 “관리자 권한으로 실행”으로 선택하시면 출력물이 보입니다.

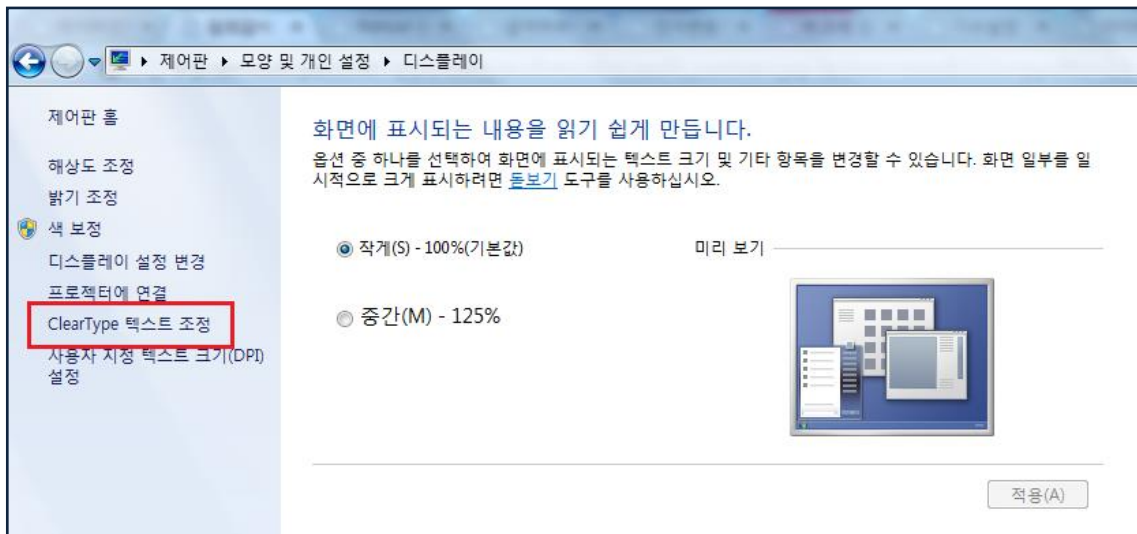


14. Chrome 에서 Font 가 깨져보이는 현상 해결방법

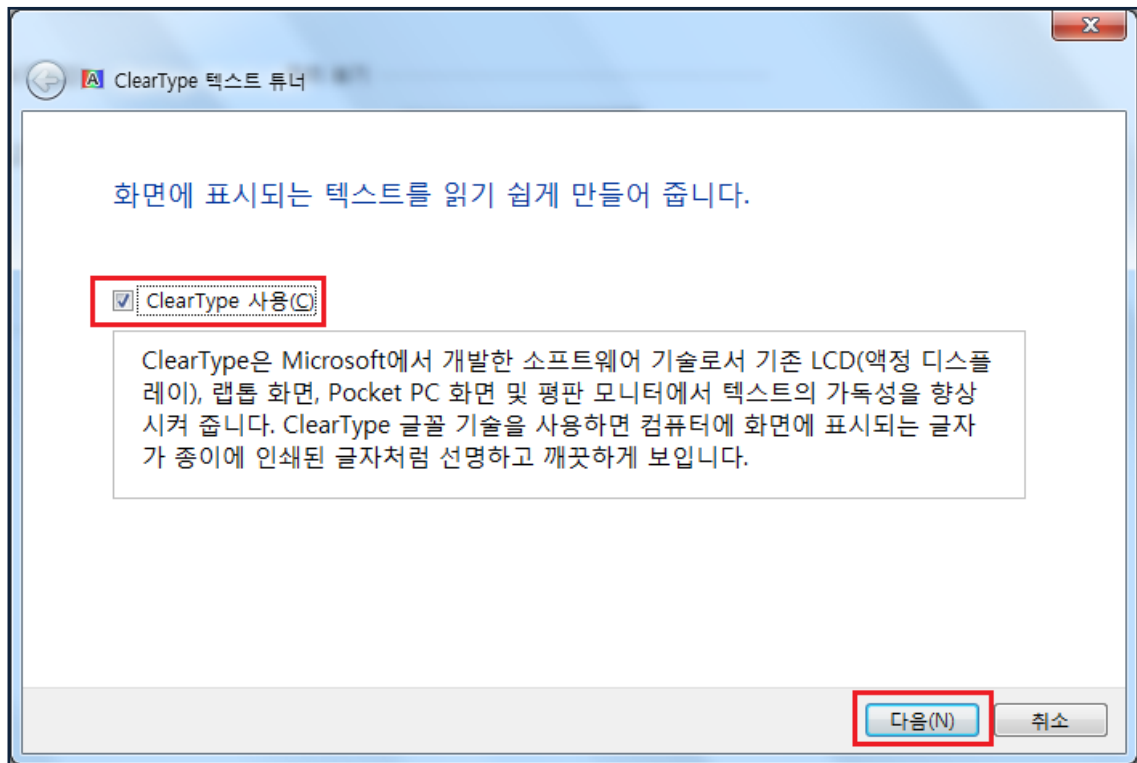
Chrome 에서 Font가 깨져보이는 현상이 발생할 경우 해결방법 입니다.

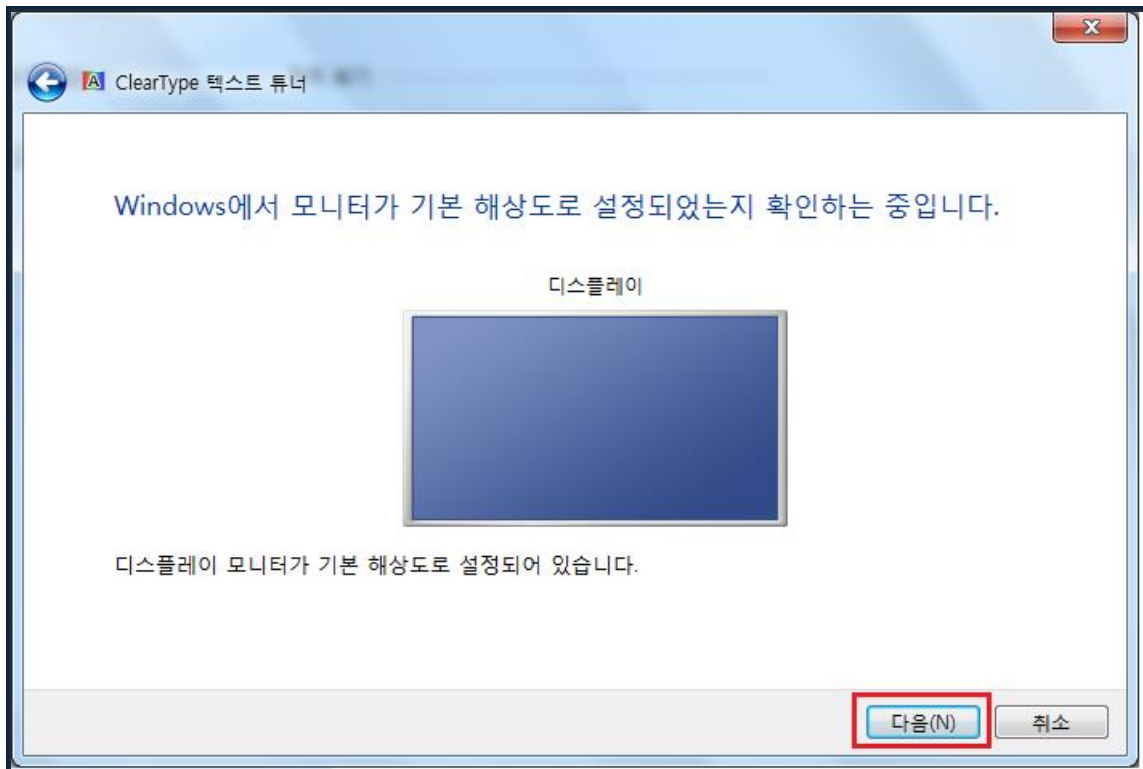
제어판 > 모양 및 개인설정 > 디스플레이로 이동합니다.

Clear Type 텍스트 조정을 클릭합니다.

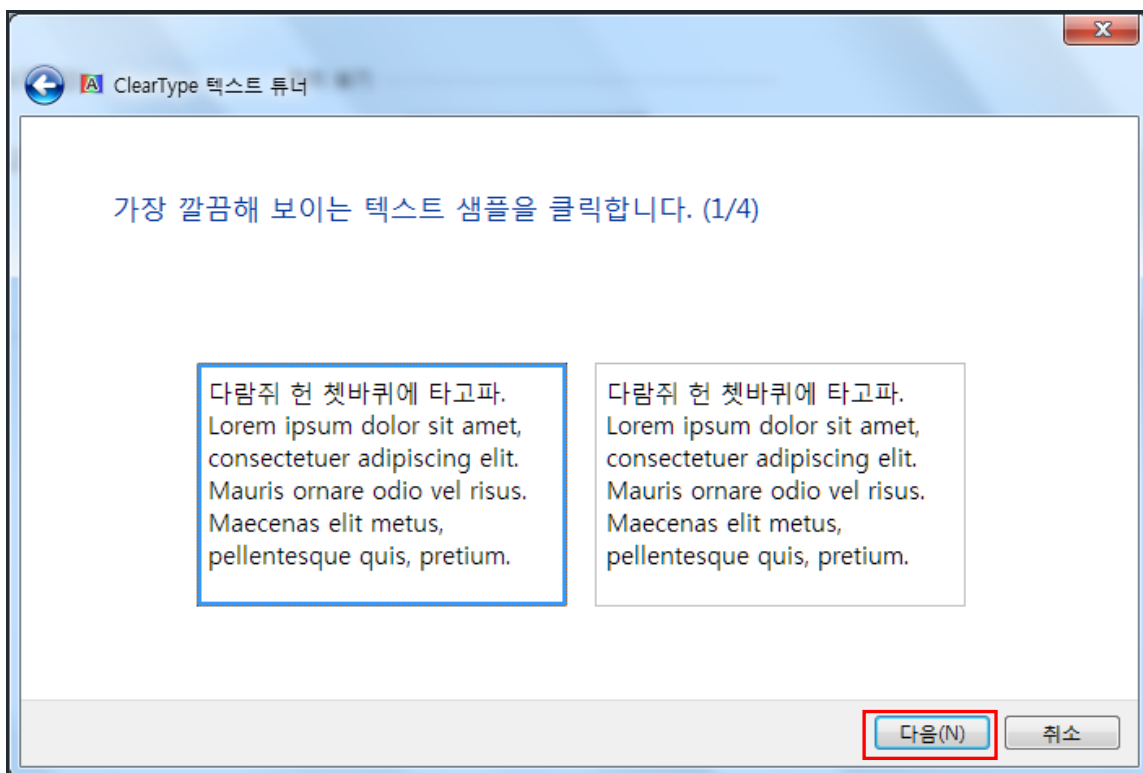


ClerType 사용을 check 한 후 다음 버튼을 클릭합니다.

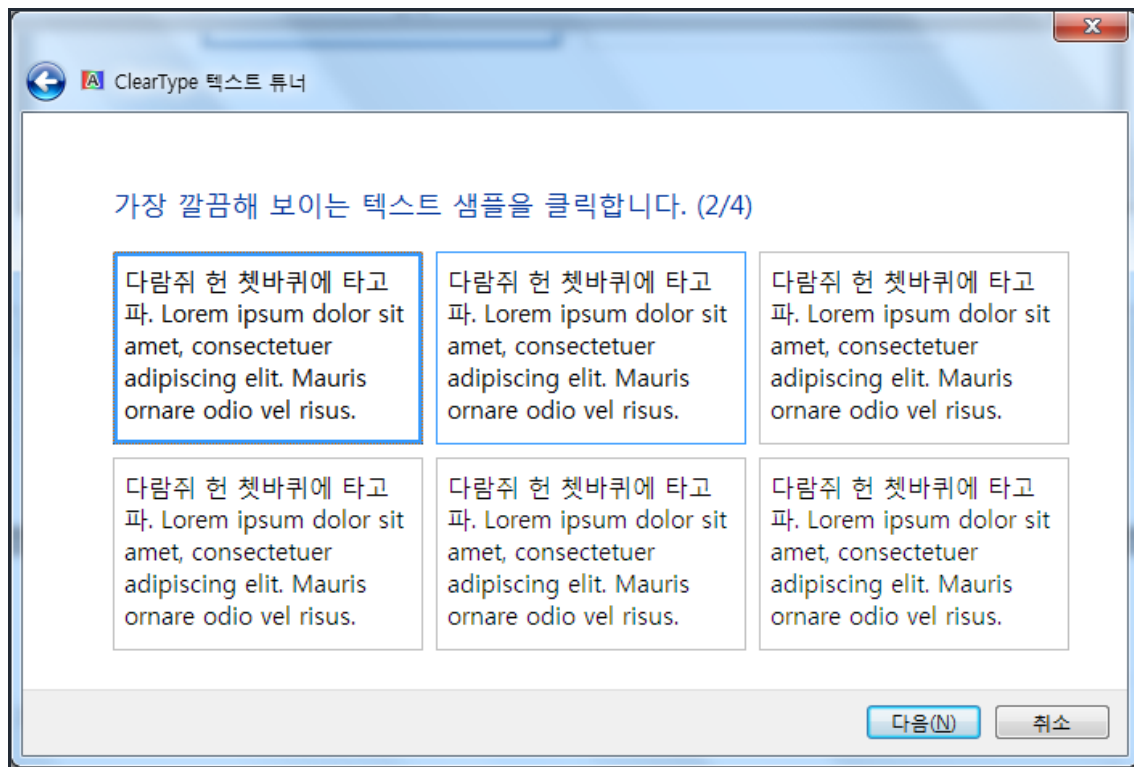




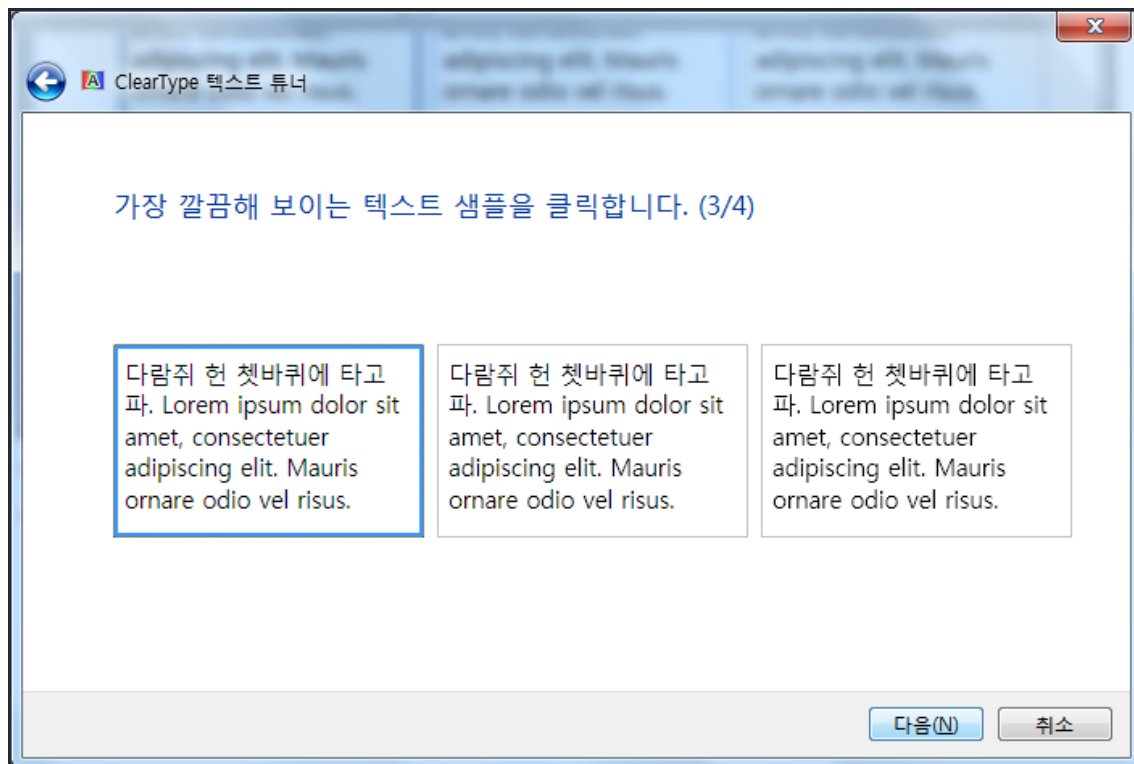
가장 깔끔해 보이는 텍스트 샘플을 클릭한 후 다음버튼을 누릅니다.



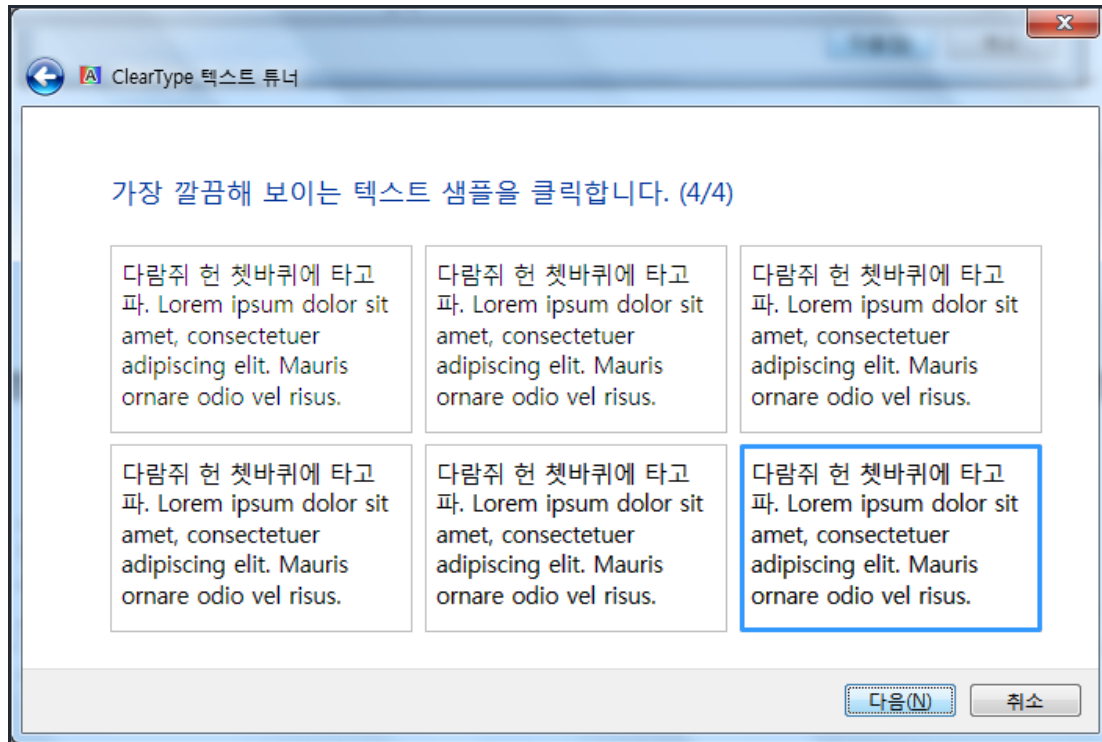
가장 선명하고 깔끔해 보이는 텍스트 샘플을 선택하고 다음을 누릅니다.



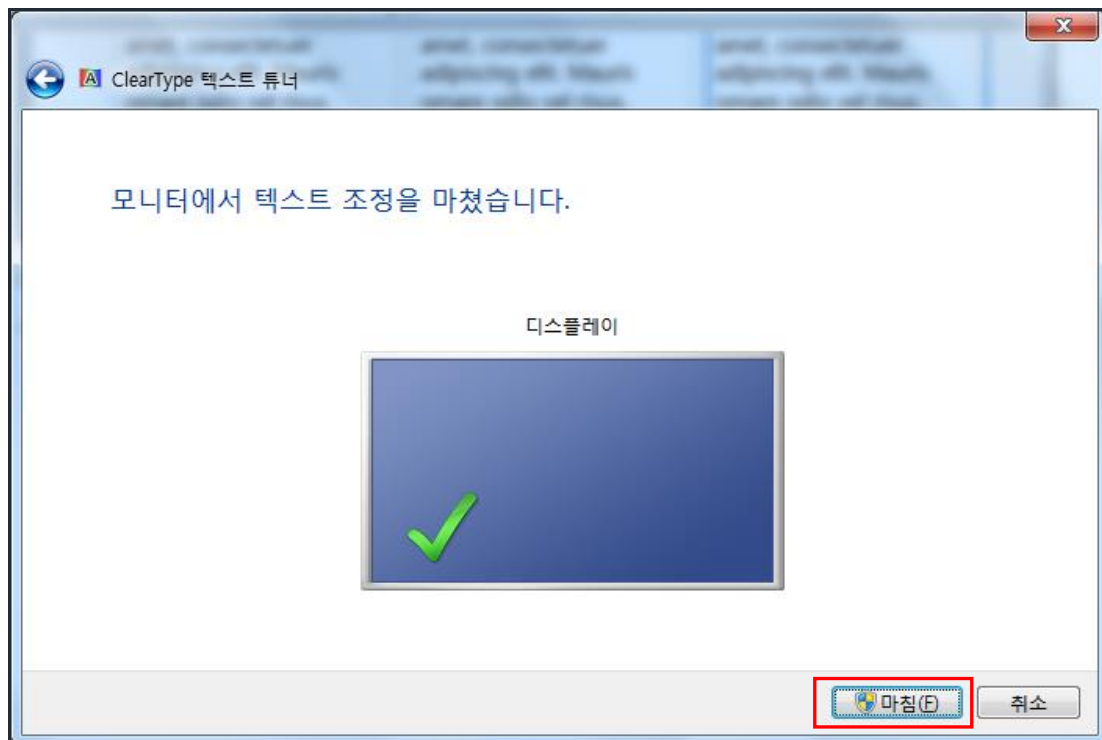
가장 깔끔해 보이는 텍스트 샘플을 클릭합니다.



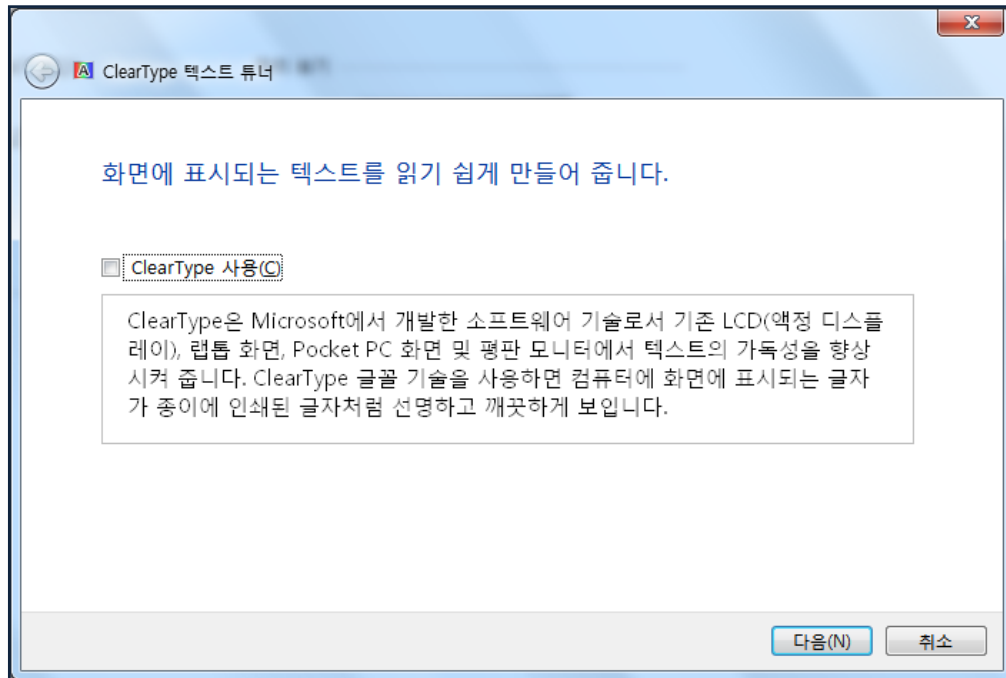
가장 깔끔해 보이는 텍스트 샘플을 선택합니다.



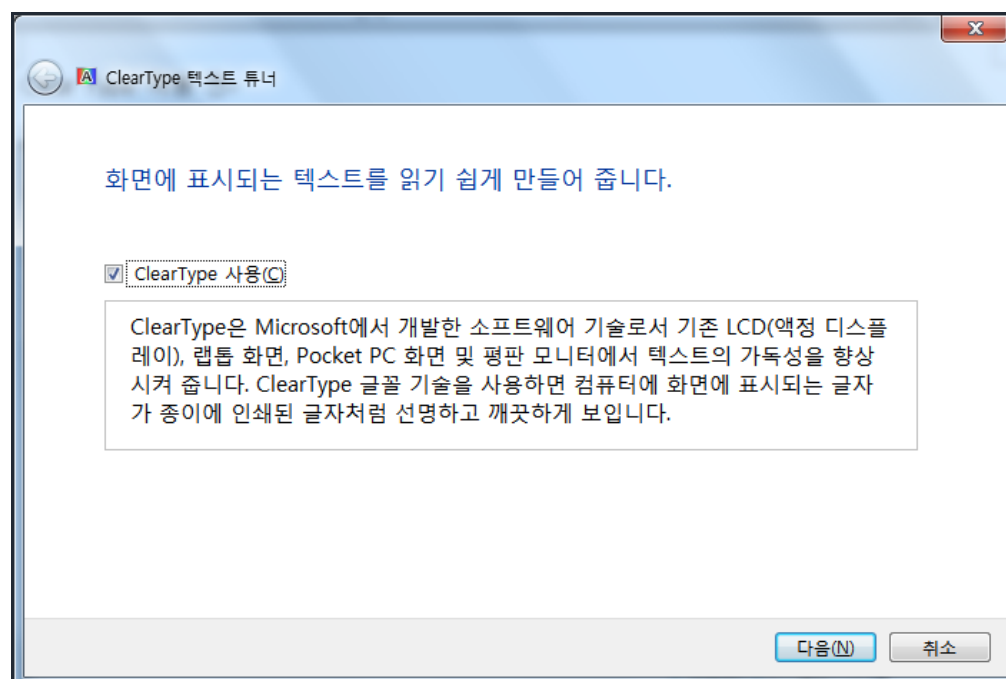
4번에 걸친 텍스트 샘플 조정하고 아래와 같은 Message를 확인하면 적용이 완료됩니다.



Clear Type 적용 전



Clear Type 적용 후



15. 리스트화면에서 마지막 Line이 스크롤bar에 가려서 보이지 않는 경우

1. 탭방식

창고 계정별 재고수불명세서

창고관리Top > 창고재고자산관리 > 기간선택 > 전체창고 계정
원재로 집계표 요약

>> 기간: 2017-01-01 부터 2017-12-31 까지 **계정코드**: 원재로 **창고**: 자재창고 **기간**: 2017-01-01 부터 2017-12-31 까지

Excel출력 실행 품목별원장 월별재고현황 입출고구분별조회 입출고구분 [판매]조회 재계산 찾기

품목코드	품목명	규격	기초수량	입고수량	출고수량	기말수량
EJ-MD-SE-153-0001	Shirt-면		13	60	56	
EJ-MD-SE-153-0002	Beanie-털실		1	68	71	
EJ-MD-SE-153-0003	DVD 광 CD		4	52	60	
EJ-MD-SE-153-0004	DVD CD Case		0	0	1	
EJ-MD-SE-156-0001	Shirt-Stiker (Sechskies)		15	55	80	
EJ-MD-SE-156-0002	Beanie-링		3	16	17	
EJ-MD-SE-156-0003	Sweatshirts-투명봉투		26	90	118	
EJ-MD-SE-156-0004	Beanie-투명봉투		0	1	2	
EJ-MD-SE-156-0007	DVD - 투명봉투		3	6	10	
EJ-MD-SE-153-0004	DVD CD Case		30	0	530	-5
EJ-MD-SE-156-0001	Shirt-Stiker (Sechskies)		78,000	0	32,000	46,0
EJ-MD-SE-156-0002	Beanie-링		10,000	-1,000	3,000	6,0
EJ-MD-SE-156-0003	Sweatshirts-투명봉투		47,000	0	0	47,0
EJ-MD-SE-156-0004	Beanie-투명봉투		1,000	0	0	1,0
EJ-MD-SE-156-0007	DVD - 투명봉투					

총 143건 | 1/10 페이지

2. 일반방식

회계전표 리스트(전표번호)

대체 추가 조회 복사 증빙 삭제 전기 역전기 전기결과 문서정보 개별 전자결재

번호: 찾기 고급검색

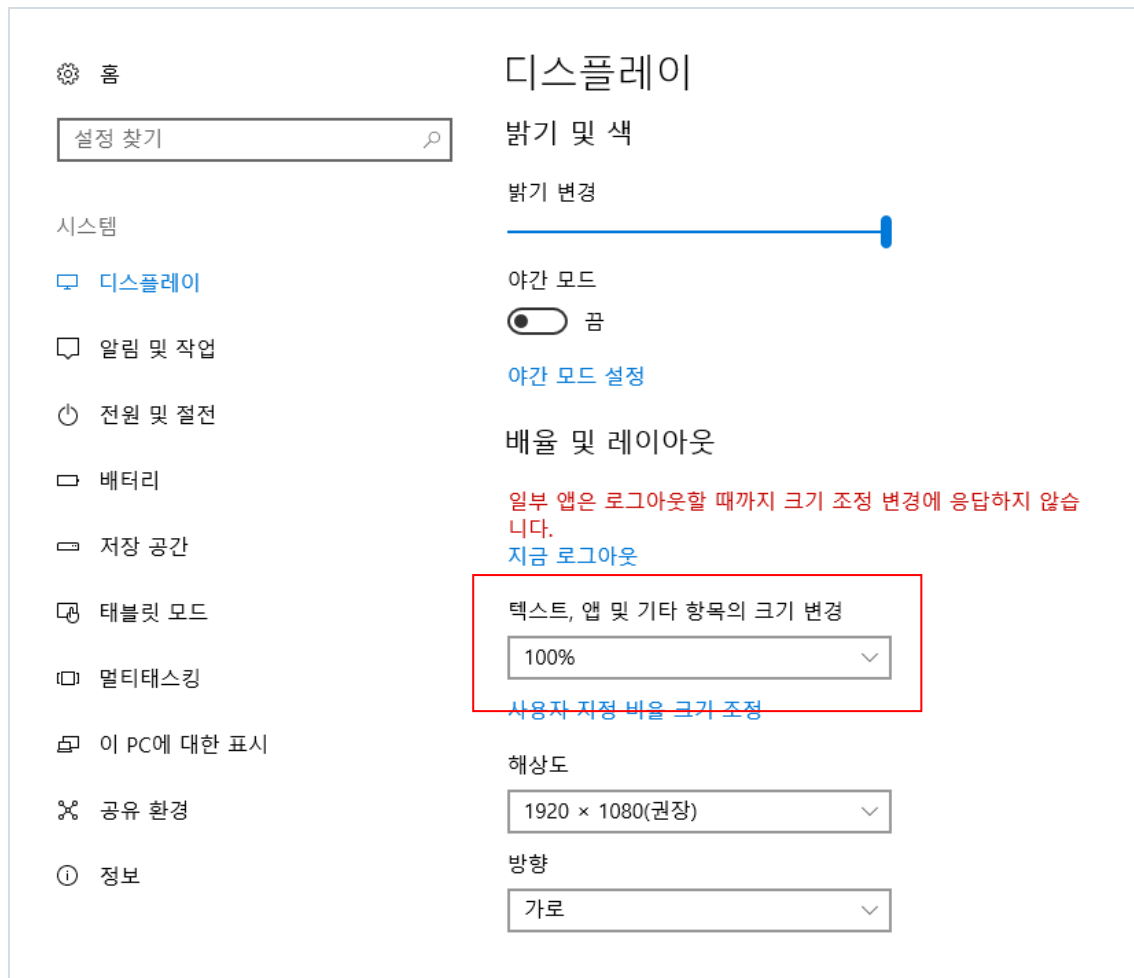
전표번호	유형	과목	원장 전기	차변금액	대변금액	작성일자	작성일자	원장 전기일자	전자결재번호	결재여부	증빙
17-0830-0001	대체	직원급여(판X외 6건)	미결	5,000,000	5,000,000	이용문	2017-08-29				
17-0828-0001	대체	미지급금(외 1건)	완료	300,000	300,000	이용문	2017-08-28	이용문			
17-0808-0001	입금	미수금(일반)	미결	0	100	이용문	2017-08-29				
17-0613-0001	대체	시설장차(외 3건)	완료	1,000,000	1,000,000	이용문	2017-06-13	이용문			
17-0101-0001	대체	차량운반구(외 1건)	완료	200,000	200,000	이용문	2017-04-17	이용문			
16-1231-0002	대체	기계장치감가상각비(제X외 8건)	완료	4,718,069	4,718,069	이용문	2017-06-14	이용문			
16-1231-0001	대체	차량운반구(외 1건)	완료	30,000,000	30,000,000	이용문	2017-04-17	이용문			
16-1228-0001	대체	외상매출금(일반X외 2건)	완료	22,000,000	22,000,000	이용문	2016-12-27	이용문	17-0117-0001	미상신	
16-1227-0001	대체	외상매입금(외 2건)	완료	11,000,000	11,000,000	이용문	2016-12-27	이용문			
16-1220-0001	대체	전산비용(외 3건)	완료	3,000,000	3,000,000	이용문	2017-06-14	이용문			
16-1210-0002	대체	미지급금(외 1건)	완료	11,000	11,000	이용문	2017-01-02	이용문			
16-1210-0001	대체	보통예금(원화X외 1건)	완료	10,000	10,000	이용문	2017-01-02	이용문			
16-1201-0001	대체	미지급금(외 2건)	완료	11,000	11,000	이용문	2017-01-02	이용문			
16-1117-0001	대체	외상매출금(일반X외 2건)	완료	22,000,000	22,000,000	이용문	2016-11-17	이용문			
16-1111-0001	대체	미착품(물품대X외 2건)	완료								

[처음 페이지] 다음 마지막 이동할 페이지 이동 (현재 page : 1 / 총 page : 9) (총건수 : 130)

회계전표 리스트 등 조회 page의 리스트 화면에 마지막 라인이 스크롤bar에 가려져서 보이지 않는 경우 입니다.

IBC 프로그램은 레이아웃 100%에 최적화 되어있습니다.

디스플레이 설정 → 배율 및 레이아웃 → 텍스트, 앱 및 기타항목의 크기변경을 100%로 조정해야합니다.



조정 후 화면

1. 탭방식

창고 계정별 재고수불명세서

※ 기간: 2017-01-01 부터 2017-12-31 까지 **계정코드**:원재료 **창고**:자재창고 **기간**: 2017-01-01 부터 2017-12-31 까지

Excel출력 실행 품목별원장 월별재고현황 입출고구분별조회 입출고구분(판매)조회 재계산 찾기

품목코드	품목명	규격	기초수량	입고수량	출고수량	기말수량
EJ-MD-SE-153-0001	Shirt-면		13	60	56	17
EJ-MD-SE-153-0002	Beanie-털실		1	68	71	-2
EJ-MD-SE-153-0003	DVD 공 CD		4	52	60	-4
EJ-MD-SE-153-0004	DVD CD Case		0	0	1	-1
EJ-MD-SE-156-0001	Shirt-Stiker(Sechskies)		15	55	80	-10
EJ-MD-SE-156-0002	Beanie-립		3	16	17	2
EJ-MD-SE-156-0003	Sweatshirts-투명봉투		26	90	118	-2
EJ-MD-SE-156-0004	Beanie-투명봉투		0	1	2	-1
EJ-MD-SE-156-0007	DVD - 투명봉투		3	6	10	-1
EJ-MD-SE-153-0004	DVD CD Case		30	0	530	-500
EJ-MD-SE-156-0001	Shirt-Stiker(Sechskies)		78,000	0	32,000	46,000
EJ-MD-SE-156-0002	Beanie-립		10,000	-1,000	3,000	6,000
EJ-MD-SE-156-0003	Sweatshirts-투명봉투		47,000	0	0	47,000
EJ-MD-SE-156-0004	Beanie-투명봉투		1,000	0	0	1,000
EJ-MD-SE-156-0007	DVD - 투명봉투		400,000	2,500,000	3,440,000	-540,000

총 143건 | 1/10 페이지

2. 일반방식

회계전표 리스트(전표번호)

대체 추가 조회 복사 증빙 삭제 전기 역전기 전기결과 문서정보 개별 전자결재

번호: 찾기 고급검색

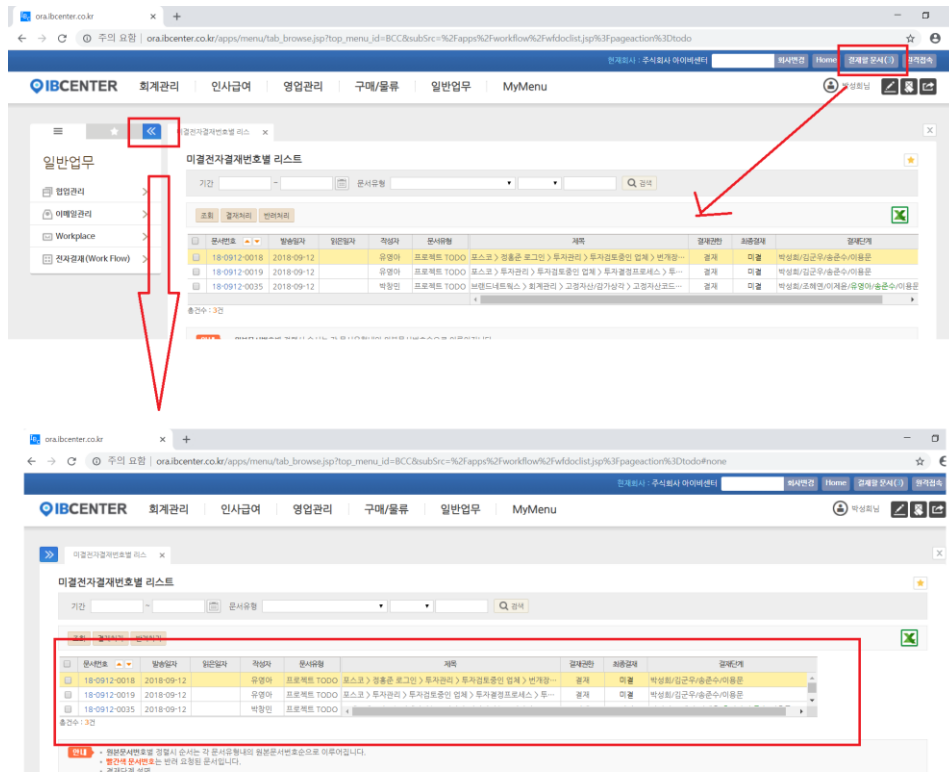
전표번호	유형	과목	원장 전기	차변금액	대변금액	작성자	작성일자	원장 전기자	전자결재번호	결재여부	증빙건수	전
17-0830-0001	대체	직원급여(판)(외 6건)	미결	5,000,000	5,000,000	이용문	2017-08-29				0	
17-0828-0001	대체	미지급금(외 1건)	완료	300,000	300,000	이용문	2017-08-28	이용문			0	
17-0808-0001	입금	미수금(일반)	미결	0	100	이용문	2017-08-29				0	
17-0613-0001	대체	시설장차(외 3건)	완료	1,000,000	1,000,000	이용문	2017-06-13	이용문			0	
17-0101-0001	대체	차량운반구(외 1건)	완료	200,000	200,000	이용문	2017-04-17	이용문			0	
16-1231-0002	대체	기계장치감가상각비(제)(외 8건)	완료	4,718,069	4,718,069	이용문	2017-06-14	이용문			0	
16-1231-0001	대체	차량운반구(외 1건)	완료	30,000,000	30,000,000	이용문	2017-04-17	이용문			0	
16-1228-0001	대체	외상매출금(일반)(외 2건)	완료	22,000,000	22,000,000	이용문	2016-12-27	이용문	17-0117-0001	미상신	0	
16-1227-0001	대체	외상매입금(외 2건)	완료	11,000,000	11,000,000	이용문	2016-12-27	이용문			0	
16-1220-0001	대체	전산비품(외 3건)	완료	3,000,000	3,000,000	이용문	2017-06-14	이용문			0	
16-1210-0002	대체	미지급금(외 1건)	완료	11,000	11,000	이용문	2017-01-02	이용문			0	
16-1210-0001	대체	보통예금(원화)(외 1건)	완료	10,000	10,000	이용문	2017-01-02	이용문			0	
16-1201-0001	대체	미지급금(외 2건)	완료	11,000	11,000	이용문	2017-01-02	이용문			0	
16-1117-0001	대체	외상매출금(일반)(외 2건)	완료	22,000,000	22,000,000	이용문	2016-11-17	이용문			0	
16-1111-0001	대체	미착품(물품대)(외 2건)	완료	50,035,000	50,035,000	이용문	2016-11-11	이용문	16-1117-0001	미상신	0	

[처음 페이지] 다음 마지막 이동할 페이지 이동 (현재 page : 1 / 총 page : 9) (출건수 : 130)

16. 결재할 문서에서 left menu를 접었을 때, 표 크기는 늘어나지 않고 가로 스크롤바와 세로 스크롤바가 생겼을 경우

해당 현상은 PC화면 해상도와 브라우저 글꼴 크기와 상관이 있습니다.

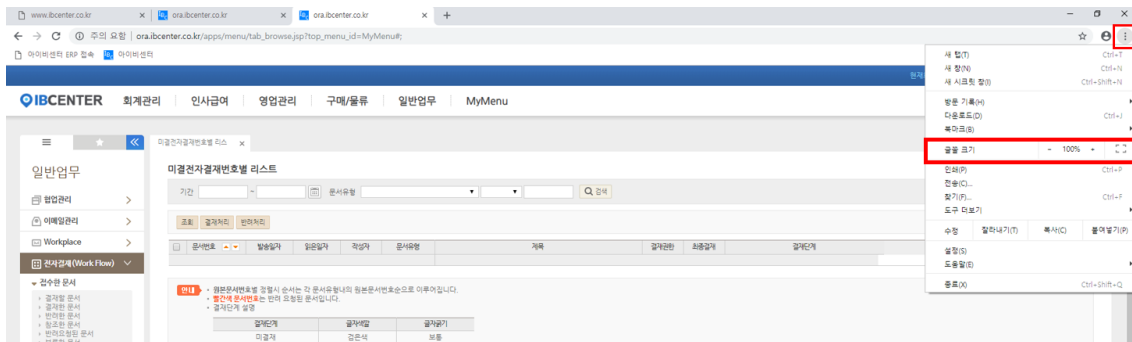
PC화면 해상도와 브라우저 글꼴 크기가 모두 100%로 맞춰져야 합니다.



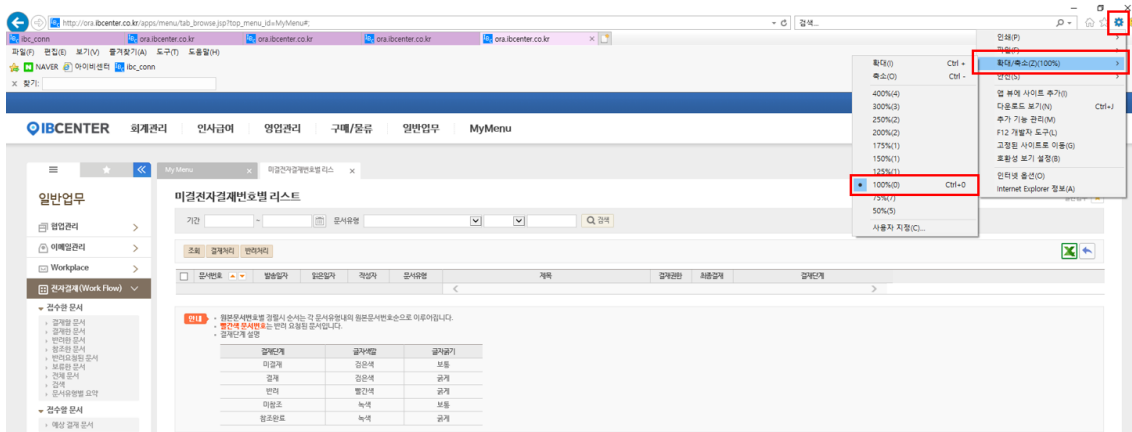
② PC > 디스플레이 설정 > 해상도 100%



② 브라우저: 크롬 > 상단 URL 맨 오른쪽 세로점 3개 > 글꼴 100%



IE : 상단 URL 맨 오른쪽 톱니바퀴 > 확대/축소 100%



조정 후 화면

